

Jaarverslag 2023

Comenius

Celebesstraat 7, 1782 TC Den Helder
n.timmerman@abscomenius.nl
www.abscomenius.nl

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Bestuursverslag

1

Jaarrekening

Balans per 31 december 2023	48
Staat van baten en lasten 2023	49
Kasstroomoverzicht 2023	50
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	51
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	56
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	59
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	60
Bestemming van het resultaat	63
Gebeurtenissen na balansdatum	64
Verbonden partijen	65
Verantwoording subsidies	66
WNT verantwoording 2023	67
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	72

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat	73
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	74

algemene basisschool **comenius**



Talentrijk onderwijs voor nu en morgen



Bestuursverslag **2023**

Stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius
Celebesstraat 7
1782 TC Den Helder

0223-613864
info@abscomenius.nl
www.abscomenius.nl

1 Inhoud

1	Inhoud	2
2	Voorwoord	3
3	De Schoolorganisatie	4
4	Verantwoording van het beleid	12
5	Personeel en professionalisering	20
6	Huisvesting en Facilitaire zaken	29
7	<u>Financieel beleid</u>	31
	JAARREKENING.....	
	48

2 Voorwoord

Voor ieder de juiste koers kende Stichting Comenius een intensief jaar in 2023. In dit bestuursverslag besteden we aandacht aan de activiteiten van de stichting en de school in het jaar 2023. Niet alleen zijn wij met de stichting en school een nieuwe koers in geslagen ook vond er eind 2023 een bestuurswisseling plaats. Bestuurder de heer Ruurd Bijlsma vertrok eind december 2023 na een periode van 2 jaar voor een interim opdracht elders. Vanaf 1 januari 2024 werd mevrouw Nathaly Timmerman aangesteld als interim bestuurder.

Naast de bestuurswisseling vonden er ook intensieve gesprekken met verschillende schoolbesturen plaats om te oriënteren op een bestuurlijke fusie. Wij kunnen met trots delen dat wij de intensieve samenwerking met Stichting Meerwerk zijn aangegaan en zullen dit in 2024 verder uitwerken. Verder hebben wij een bestuurlijk verificatieonderzoek gehad en kwamen hier verschillende bestuurlijke verbeterpunten naar voren.

Voor u ligt het jaarverslag van Stichting Comenius in Den Helder over het jaar 2023. In dit verslag presenteren we de uitkomsten van onze inspanningen gedurende het afgelopen kalenderjaar. Dit document is tot stand gekomen dankzij bijdragen vanuit diverse beleidsgebieden. Beleidsadviseurs op het gebied van personeel & organisatie, financiën, onderwijs & kwaliteit, huisvesting en de Raad van Toezicht hebben hun expertise ingezet om dit verslag te verrijken. Het bestuursverslag, in combinatie met de jaarrekening, vormt het complete jaarverslag van Comenius. Dit verslag is voor het bestuur van groot belang, omdat het verantwoording aflegt over het gevoerde beleid en de behaalde resultaten, zowel intern als extern.

Ik wens u veel leesplezier bij het lezen van dit jaarverslag.

Hartelijke groet,

Nathaly Timmerman

3 De Schoolorganisatie

Dit hoofdstuk bevat algemene informatie over de bestuurlijke organisatie van Stichting Comenius. Verder staat beschreven op welke wijze onze organisatie is ingericht, de data rondom onze organisatie. De missie en visie van Stichting Comenius en waar we voor staan is beschreven en daarnaast met welke stakeholders en samenwerkingspartners wij op dit moment in verbinding staan.

3.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Missie

De Comenius-school is een algemene basisschool en geeft onderwijs vanuit de visie dat de school een samenleving in het klein is, die plaats biedt aan eenieder ongeacht de religieuze of levensbeschouwelijke achtergrond. Iedere ouder die zijn of haar kind op de school wil aanmelden en deze visie onderschrijft is van harte welkom.

Kinderen van alle gezindten en achtergronden vormen de schoolgemeenschap. De school stelt zich ten doel te bevorderen dat de leerlingen vanuit de persoonlijke achtergrond een positieve bijdrage leveren in een groep. De school kan dankzij haar zelfstandige positie binnen het Helderse onderwijs haar eigen visie ontwikkelen op het gebied van onderwijs en opvoeding in de school. Op basis van deze visie draagt de organisatie de volgende missie uit, die in de dagelijkse praktijk vormgegeven wordt: "Voor ieder kind de juiste koers".

Kerntaak

Bij Stichting Comenius realiseren we onze missie door te werken vanuit de kernwaarden vertrouwen, verbinden en meesterschap. Dagelijks zetten we ons in om kwalitatief hoogwaardig onderwijs te bieden aan alle kinderen van 0 tot 14 jaar, binnen een veilige en stimulerende (leer)omgeving.

Onze kernwaarden 'Samen, Vrij, Groei'

Samen

Onze basisscholen spelen een essentiële rol in de wijken waarin ze zijn gevestigd. Door nauw samen te werken met wijkpartners creëren we een rijke en betekenisvolle leeromgeving. Duurzame samenwerkingen met het bedrijfsleven, verenigingen, ondernemers en de gemeente versterken de ontwikkeling van onze leerlingen en helpen ons onderwijsdoelen te bereiken. We betrekken deze wijkpartners actief bij ons onderwijs en onze lesmethoden, waarbij we voortdurend onderzoeken hoe we blijvend kunnen bijdragen aan de doorlopende ontwikkeling van kinderen. In Den Helder ondersteunen we elkaar.

Vrij

Bij Stichting Comenius leren we kinderen vrij te denken, eigen keuzes te maken en zelfstandig te zijn. We erkennen ieders identiteit, ongeacht afkomst, geloof of geaardheid, waardoor elk kind de vrijheid heeft zichzelf te zijn. Zowel kinderen als medewerkers worden aangemoedigd hun eigen mening te vormen en te uiten, en om elkaars standpunten te begrijpen. Door naar elkaar te luisteren, rekening met elkaar te houden en bewust te zijn van de impact van ons

handelen op anderen en onze omgeving, bevorderen we een respectvolle omgang. We stimuleren zelfstandigheid en zorgen voor een vertrouwde, positieve sfeer waarin iedereen kan opgroeien.

Groei

Bij Stichting Comenius geloven we dat deelname zorgt voor verbondenheid en invloed op je eigen leven en dat van anderen. Onze scholen maken zowel kinderen als medewerkers betrokken en helpen hen vaardigheden te ontwikkelen die hen hun hele leven lang actief en betrokken houden. Dit geldt voor maatschappelijke, culturele en sociale participatie, evenals later in hun loopbaan. We leren van elkaar, helpen elkaar, geven om elkaar en blijven samen sterk. Participatie vraagt om een nieuwsgierige, onderzoekende en ondernemende houding. Zo leren we de wereld om ons heen kennen en begrijpen. Omdat deze wereld voortdurend verandert, stimuleren we bij Comenius een leven lang leren.

Toegankelijkheid & toelating

Onze scholen staan open voor alle leerlingen van Den Helder, ongeacht afkomst en achtergrond. We vragen alle ouders onze algemeen bijzondere identiteit te onderschrijven. De stichting stelt zich ten doel het geven van gedegen basisonderwijs met eerbiediging van ieders godsdienstige en/of levensbeschouwelijke opvattingen en gericht op het versterken van wederzijds respect en het besef van waarden en normen. Hierbij wordt steeds de verbinding gezocht met de ontwikkelingen die zich voordoen in onderwijs en maatschappij. De overdracht en het ontwikkelen van kennis en van vaardigheden, evenals de vorming van de leerlingen staan hierbij centraal.

3.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: Stichting Comenius
Bestuursnummer: 36440
KvK-nummer: 41241489
Adres:
Telefoonnummer: 0223 – 613 863
E-mail: info@abscomenius.nl
Website: www.abscomenius.nl

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Nathaly Timmerman	Directeur - Bestuurder		

Voor meer informatie over de school kunt u terecht op de website van de school en op www.scholenopdekaart.nl

Organisatiestructuur

Onderstaand wordt de organisatiestructuur van Stichting Comenius beschreven. Deze is vervolgens weergegeven in een organogram.

De Bestuurder

Stichting Comenius kent statutair twee organen: een bestuur en een Raad van Toezicht. De bevoegdheden van beide organen zijn vastgelegd in het Stichtingsstatuut. In het kader van de Governance zijn het Bestuur en Toezicht van de Stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius ingericht volgens het two-tear Raad van Toezicht-model.

Het bestuur van Comenius bestaat uit één bestuurder, die de organisatie leidt en als bevoegd gezag fungeert als werkgever voor het personeel binnen de stichting. De bestuurder is verantwoordelijk voor de beleidsvorming en de uitvoering daarvan op onze éénpitter school, zoals beschreven in het Bestuursreglement.

Een belangrijke gesprekspartner bij de beleidsvorming is de Medezeggenschapsraad (MR) over het voorgenomen beleid. Waar nodig, vraagt de bestuurder de MR om advies of instemming met betrekking tot dit beleid.

De bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht over zijn handelen.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) van Stichting Comenius heeft één werknemer, de bestuurder. Als werkgever voert de RvT functionerings- en beoordelingsgesprekken met de bestuurder.

De RvT houdt toezicht op de bestuurder en controleert of hij de doelstellingen van de stichting, namelijk het leveren van kwalitatief hoogwaardig openbaar onderwijs in de gemeente Den Helder, bereikt. De RvT beoordeelt het beleid, de strategie en de inzet van middelen van de bestuurder, maar stelt zelf geen beleid op. Hoewel de RvT de bestuurder niet aanstuurt, kan zij hem wel opdrachten geven en zowel gevraagd als ongevraagd advies verstrekken.

De Raad van Toezicht bestaat uit 3 leden. In bijlage 1 van dit jaarverslag vindt u het verslag van de werkzaamheden van de RvT over 2023.

Schooldirectie

De directeur van de school is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding alsmede voor de uitvoering van het schoolplan, het bewaken van de begroting en de contacten met de ouders. Formeel is deze de leidinggevende van de personeelsleden.

Administratie

De administratie ondersteunt incidenteel de bestuurder. Verder ondersteunt de administratie het team en directie op administratief en secretariael gebied.

Bestuur

Het college van bestuur van Stichting Comenius bestaat uit één persoon, de bestuurder, mevrouw N. Timmerman.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad van de school heeft een formele rol in de toetsing van het stichtings- en schoolbeleid. De MR bestaat uit een teamgeleding en een oudergeleding. Beide geledingen tellen drie leden. De teamgeleding wordt uit en door het personeel gekozen. De oudergeleding wordt uit en door de ouders gekozen. De zittingsduur van de commissie is twee jaar. De leden van de MR op 31-12 2021 zijn:

Voorzitter:	Mw. S. Boeken	Oudergeleding
Lid:	Mw. G. Czech	Oudergeleding
Lid:	Mw. L. Blom	Oudergeleding
Lid:	Mw. N. van de Langkruis	Teamgeleding
Lid:	Mw. M. de Winter	Teamgeleding
Lid:	Dhr. M. Brandsma	Teamgeleding

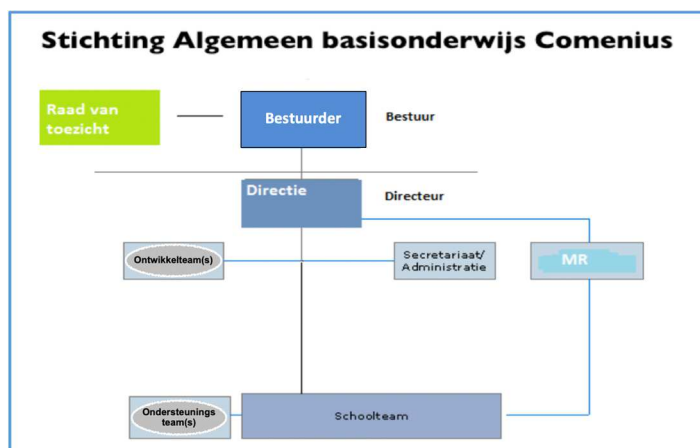
MR heeft zowel advies- als instemmingsrecht. Deze rechten staan omschreven in het medezeggenschapsreglement. In hoofdstuk 3.2.1 is het jaarverslag van de MR opgenomen.

Ondersteuningsteam

Het reguliere ondersteuningsteam wordt gevormd door de adjunct-directeur, de ondersteunings-coördinator en een orthopedagoog van de OBD Noordwest, namens het SWV Passend Onderwijs Kop van Noord-Holland. Vijf keer per jaar komt het ondersteuningsteam bij elkaar. In het eerste deel van de samenkomsten wordt een analyse gemaakt van de te ondersteunen kinderen en de voortgang van de ontwikkeling besproken. In het tweede deel van de bijeenkomst is er gemeenschappelijk overleg van het ondersteuningsteam en de ouders van de te bespreken kinderen. Op grond van deze gesprekken worden afspraken gemaakt over het vervolg en de voortgang van de begeleiding.

Organogram

Onderstaand is het organogram van de stichting weergegeven. Te zien is hoe de communicatielijnen lopen.



Intern toezichtsorgaan

Het interne toezicht wordt gevormd door de Raad van Toezicht van Stichting Comenius. Bijlage 1. Wordt gevormd door het jaarverslag van de RvT, hierin zijn tevens de leden opgenomen. De RvT streeft naar diversiteit in haar orgaan, zoals sekse, leeftijd en culturele achtergrond.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Een deel van onze maatschappelijke opdracht kunnen we niet alleen vervullen. Een goede samenwerking met specialisten en lokale instellingen is daarbij essentieel.

Naast de externe samenwerking hechten we ook veel waarde aan de interne dialoog. Binnen Stichting Comenius is er volop ruimte voor medezeggenschap en kritische feedback. Wij beschouwen dit als een essentieel onderdeel om de best mogelijke dienstverlening te bereiken.

De Raad van Toezicht (RvT) en de Medezeggenschapsraad (MR) zijn de twee formele organen waarmee het bestuur van Stichting Comenius afstemming zoekt over het beleid. Zij denken mee, adviseren en overleggen met de bestuurder. De RvT keurt het beleid goed, terwijl de MR instemming verleent of advies geeft over nieuw beleid. In de RvT en MR worden specifieke thema's zoals onderwijs, financiën en governance en werkgeverschap besproken.

De directeur van Comenius heeft individueel de mogelijkheid om gevraagd en ongevraagd advies te geven aan de bestuurder tijdens de voortgangsgesprekken.

Twee keer per jaar voert de bestuurder een gesprek met de wethouder van onderwijs over de ontwikkelingen binnen Comenius. De wethouder, als externe toezichthouder namens de gemeenteraad, speelt hierbij een belangrijke rol.

Regelmatig wordt er via Teams een voortgangsbericht verstuurd en wordt er op deze manier intern gecommuniceerd. Via dit kanaal worden alle medewerkers op de hoogte gehouden van belangrijke ontwikkelingen binnen onze organisatie en kunnen zij alle relevante informatie terugvinden.

<i>Organisatie of groep</i>	<i>Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin</i>
Samenwerkingsverband Kop van Noord Holland	De school van Stichting Comenius valt onder dit samenwerkingsverband. De bestuurder van Stichting Comenius is lid van de Raad van Aangeslotenen. Als onderdeel van dit samenwerkingsverband wordt vorm gegeven aan de invulling van inclusiever onderwijs binnen de school.
Gemeente Den Helder	Het bestuur van Stichting Comenius heeft tweemaal per jaar formeel overleg met de wethouder onderwijs in de rol van extern toezichthouder. Voor verschillende thema's onderhoudt Stichting Comenius contact met de wethouders en beleidsmedewerkers.
Intern Toezicht	Het bestuur van Stichting Comenius spreekt jaarlijks 6 tot 8 keer gepland en indien nodig extra ongepland met de MR of een afvaardiging daarvan. Dit vindt plaats in de formele overlegmomenten, maar ook in themabijeenkomsten.
Extern Toezicht Gemeente	Het bestuur van Stichting Comenius heeft tweemaal per jaar formeel overleg met de wethouder onderwijs in de rol van extern toezichthouder. Voor verschillende thema's onderhoudt Stichting Comenius contact met de wethouders en beleidsmedewerkers.
Kinderopvang Monter	Stichting Comenius heeft in 2023 een BSO geopend in samenwerking met Stichting Kinderopvang Monter.

Scholen aan Zee	Stichting Comenius zorgt ervoor dat de school technieklessen en kooklessen bij de organisatie voor voortgezet onderwijs in Den Helder volgt ter voorbereiding op de toekomst.
Besturen PO	De onderwijsbestuurders voor PO hebben jaarlijks een aantal keer gepland overleg. Doel van het overleg is goed samen te werken op gemeenschappelijke thema's. Het betreft hier besturen Sarkon, Surplus, Kopwerk en Meerwerk.
Speciaal (Basis)onderwijs	Stichting Samenwerkingsschool Den Helder.
MBO	ROC Kop van Noord Holland
Ouders en Medewerkers	Het bestuur van Meerwerk spreekt jaarlijks een aantal keer gepland en ongepland met de GMR of een afvaardiging daarvan. Dit vindt plaats in de formele overlegmomenten, maar ook in themabijeenkomsten.
InHolland – Ipabo	Stichting Comenius werkt samen met Inholland en iPabo voor het opleiden van nieuwe leerkrachten maar ook voor innovatie op andere thema's.

Klachtenbehandeling

De stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius heeft een interne en een externe klachtenregeling. De interne klachtenregeling is gericht op het voorkomen en reguleren van klachten binnen de organisatie, door de wijze van werken en communiceren in overeenstemming te brengen met de vraag vanuit de ouders. Voor klachten die intern niet opgelost kunnen worden is de stichting aangesloten bij de externe klachtenregeling van Den Helder e.o. De klachtenregeling richt zich op het behandelen van klachten van algemene aard en machtsmisbruik. In het verslagjaar zijn geen klachten ingediend en/ of in behandeling.

Klachtenregistratie

In 2023 is er geen officiële klacht ingediend bij het bestuur.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. Stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius is op 12 april 1995 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Noordwest-Holland onder dossiernummer 41241489. De stichting is een rechtsvoortzetting van de Heldersche Schoolvereniging Comenius die op 28 maart 1924 is opgericht. De Comeniuschool opende haar deuren voor het eerst op 3 september 1925.

Governance en Functiescheiding

Stichting Comenius heeft een bestuursmodel waarin sprake is van een scheiding tussen bestuur en toezicht. Er wordt gewerkt met een statutair bestuurder en een Raad van Toezicht. Stichting Comenius hanteert de 'Code goed bestuur in het Primair Onderwijs'. In eerdere paragrafen is bestuur en toezicht nader toegelicht.

Code Goed Bestuur

Het bestuur van Stichting Comenius hanteert de code goed bestuur.

3.2.1 Jaarverslag MR



Jaarverslag MedezeggenschapsRaad ABS Comenius 2023

Samenstelling MR

De MR bestond in 2023 uit de volgende leden:

- Simone Boekel (oudergeleding, voorzitter)
- Linda Blom (oudergeleding)
- Gabriella Koen (oudergeleding)
- Heleen Baard (personeelsgeleding, notulist, tot augustus 2023 secretaris)
- Nicole van de Langkruis (personeelsgeleding, secretaris vanaf augustus 2023)
- Marlies Winter (personeelsgeleding)
- Marten Brandsma (personeelsgeleding vanaf augustus 2023)

Behandelde onderwerpen

- De MR is meegenomen in het fusietraject met stichting Meerwerf. Er zijn twee gesprekken geweest met de Raad van Toezicht van Comenius. Daarnaast heeft de MR intensief contact met de directie en bestuur gehad over de kansen, *unique selling points* en identiteit van school.
- Vanwege de vele zij-instromers die op school werken sinds begin 2023, heeft de directie in samenspraak met MR een studieovereenkomst opgesteld. Hierin staan afspraken rondom het terugbetalen van de studie, als deze niet wordt afgemaakt door de zij-instromer.
- De MR heeft zich beziggehouden met het vernieuwen van het schoolplein. Hiervoor zijn in samenwerking van de Oudervereniging fondsen geworven. Begin 2024 zal het vernieuwen van het schoolplein verder vorm krijgen. Verwachting is dat deze vernieuwing voor de zomer van 2024 is afgerond.
- De school is in mei 2023 gestart met het aanbieden van een ontbijt op school. Aanleiding hiervoor is de constatering dat een aantal leerlingen zonder ontbijt naar school komen. Dankzij een sponsor die anoniem wenst te blijven, hebben wij dit voortgezet voor het schooljaar 2023-2024. Dit helpt ons in het vervullen van onze taak voor het creëren van gelijkheid en zorg voor de leerlingen.
- De MR heeft nagedacht over manieren om de instroom van leerlingen te vergroten. Dit schooljaar is gestart met het maandelijks organiseren van een zogenaamde peuterochtend. Tijdens deze ochtend kunnen peuters (2 – 4 jaar) en hun ouders op een speelse manier kennismaken met de school. Deze ochtenden bevallen goed en ook SKDH is vaak aanwezig met een groep peuters.
- Om de MR zichtbaarder te maken voor ouders zijn twee koffiemomenten met leden van de MR georganiseerd. Hier zijn een aantal goede gesprekken uit gekomen. Hiermee hebben de ouders de kans gehad om de MR-leden te spreken.
- Om de brug te leggen tussen MR en ouderraad (OR) is Gabriella vanuit de MR aangesloten bij de OR.

- Per 1 januari 2023 is de oudervereniging niet meer gekoppeld aan de MR.
- De MR is meegenomen in het inspectiebezoek aan het bestuur. Zij hebben deelgenomen aan de bespreking van het rapport en zijn door het bestuur op de hoogte gebracht van het verbetertraject.

Het overleg met de bestuurder en de achterban

Zoals in de bovenstaande punten al te lezen is, is er veel overleg geweest met het bestuur en heeft de MR op verschillende punten de achterban geraadpleegd over de onderwerpen die besproken zijn.

Ouders worden op de hoogte gesteld van de besproken onderwerpen via de nieuwsbrief.

4 Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen die uit strategisch koersplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

4.1 Onderwijs en Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Stichting Comenius hecht veel waarde aan de kwaliteit van het onderwijs. Het is cruciaal dat het bestuur inzicht heeft in de onderwijskwaliteit. Even belangrijk is dat dit inzicht gedeeld wordt en dat de directeuren zich verantwoordelijk voelen voor de kwaliteitsbewaking. Comenius werkt met een cyclisch kwaliteitsontwikkelingssysteem, Mijn Schoolplan / WMK. In dit systeem monitoren de directeuren samen met hun teams de onderwijskwaliteit, terwijl de bestuurder hierop toezicht houdt. Dit systeem functioneert naar tevredenheid van de betrokkenen en is afgestemd met onze mogelijke fusiepartner Meerwerk.

Ontwikkeling bestuur

Het bestuur en de Raad van Toezicht vergaderen regelmatig en hebben naar aanleiding van het afgelopen inspectiebezoek de vergaderingen anders ingedeeld. De Raad van Toezicht bespreekt de vergadering voor zonder aanwezigheid van de bestuurder, waarna de bestuurder aansluit. In dit overleg vindt de afstemming plaats van de actuele bezigheden en de beleidsontwikkeling ten aanzien van onze strategische doelen.

Ontwikkeling directeur en intern begeleider

Binnen Stichting Comenius zien we de 'tandem'-directeur – intern begeleider als een belangrijke voor de realisatie van goede kwaliteit, hoge opbrengsten en een professionele cultuur op school. Om deze reden streven wij ernaar dat de directeur en intern begeleider in het jaar 2024 mogen aansluiten bij de overleggen van Stichting Meerwerk. Op deze manier worden de expertises van de directeur en intern begeleider vergroot en worden zij onderdeel van een groter netwerk.

Verder sluiten de intern begeleider en directeur een aantal keer per jaar aan bij de Scholengroep Noord, zodat zij aangesloten zijn bij een netwerk met intern begeleiders en directeuren uit de omgeving.

Zicht op kwaliteit

In ons kwaliteitsbeleid vinden jaarlijks schoolgesprekken plaats tussen de bestuurder, directeur en Raad van Toezicht. In deze gesprekken wordt besproken hoe de directeur op zijn school werkt aan de doelen en ontwikkeling van de school. Leidend daarbij zijn de managementcontracten, de opbrengsten, de strategische doelen en de persoonlijke ontwikkeling van de directeur. De schoolgesprekken worden voorafgegaan door een schoolbezoek, waarin de directeur van de school op thematische wijze de school aan de bestuurder presenteert. In het voorjaar van 2023 is de voortgang besproken van de doelen uit de managementcontracten. Aan het einde van het schooljaar zijn de resultaten besproken. Twee keer per jaar (september en maart) voert de beleidsadviseur onderwijs en kwaliteit een

gesprek met de directeur en intern begeleider aan de hand van de resultaten van de tussentoetsen en de Eindtoets groep 8. Dit werd afgelopen jaar gedaan door de beleidsadviseur van Meerwerk in verband met de verkennende samenwerking. In dit gesprek wordt terug- en vooruitgeblikt op de plannen van de school op onderwijskundig gebied en wordt er besproken wat er nodig is om deze plannen te realiseren. Zie verder de paragraaf ‘tussenresultaten’.

Sociale veiligheid

Wij vinden een veilig leerklimaat op onze school belangrijk en we willen incidenten -zoals ongepast gedrag, intimidatie, pesten, diefstal en agressie- voorkomen. Daarom investeren we in een goede vertrouwensband, een prettig klimaat en heldere regels over hoe je met elkaar omgaat. Maar ook signaleren we ongepast gedrag op tijd, zodat we gericht kunnen optreden. In het geval van schorsing en/of verwijdering volgen we de richtlijnen vanuit de onderwijsinspectie.

Op onze school kent de schooldirecteur de stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, deelt dit met de medewerkers en ziet erop toe dat dit wordt toegepast indien dit nodig is. Zij is het aanspreekpunt voor pesten. In het sociale veiligheidsbeleid van de school staat beschreven op welke manier pesten wordt voorkomen en hoe dit wordt aangepakt. Onze school beschikt over een klachtenregeling, een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon.

De sociale veiligheid van onze leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: **WMK**. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs. De ouders en de leraren worden een keer per twee jaar bevestigd op veiligheidsaspecten. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten

Bovenschools kwaliteitsbeleid

De wijze waarop we bij Stichting Comenius invulling geven aan het bovenschoolse kwaliteitsbeleid staat beschreven in de ‘Comenius Kwaliteitsbeleid’. Hierin staat beschreven wat onze visie op kwaliteit is, op welke wijze we werken aan en zicht houden op kwaliteit. In 2023 heeft er een bestuursonderzoek plaatsgevonden, waarbij de inspectie constateerde dat het stelsel van kwaliteitszorg zo is ingericht, dat het bestuur te weinig zicht houdt op de kwaliteit van het onderwijs op de school. Wegens de intensieve samenwerking met stichting Meerwerk met oog op de fusie hanteren wij sinds juni 2023 het kwaliteitsbeleid van Stichting Meerwerk.

Onderwijsinspectie

In juni 2023 heeft de inspectie van het onderwijs een bestuurlijk verificatie onderzoek uitgevoerd. Tijdens dit onderzoek hebben de inspecteurs gesproken met de bestuurder, de Raad van Toezicht, de Medezeggenschapsraad en het team. Daarnaast zijn zij ook op onze school geweest voor gesprekken en lesbezoeken.

Het bestuur heeft een onvoldoende gescoord op:

BKA1 Visie, ambities en doelen, BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur en BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog. Het bestuur wordt geacht dit te verbeteren en in november 2023 was hier een voortgangsgesprek voor. In dit tussentijdse voortgangsgesprek onderzoeken zij of deze tekortkomingen zijn hersteld en of er verbeteringen geconstateerd worden. Het officiële bestuurlijke verificatieonderzoek vindt plaats in september 2024.

BKA1: Stichting Comenius heeft tijdens de intensievere samenwerking met Stichting Meerwerk hulp gekregen van de beleidsmedewerker van Meerwerk bij het opstellen van een Stelsel van Kwaliteitszorg. Met het oog op de fusie en het gebruik van dezelfde systemen komt deze grotendeels overeen. De intern begeleider en directeur worden dan ook meegenomen in de gesprekkencyclus.

Er is beleid op stichtingsniveau en schoolniveau geschreven omtrent het geven van Burgerschapsonderwijs, waardoor de school een samenhangend aanbod op het gebied van Burgerschapsonderwijs kan bieden.

BKA2: Zoals hierboven beschreven is er een stelsel van kwaliteitszorg opgesteld. Deze wordt opgenomen in het schoolplan.

De bestuurder zorgt ervoor dat de intern toezichthouder in de eerstvolgende jaarverslaggeving bij verantwoording over het toezicht op de doelmatige besteding van rijksmiddelen aangeeft op welke wijze hij dit heeft vastgesteld. Dit was in het onderzoek van 2023 onvoldoende beoordeelt.

BKA3: Stichting Comenius zorgt dat er een Stelsel van Kwaliteitszorg aanwezig is en dat de bestuurder evalueert op de leerresultaten en onderwijs leerproces. Dit doet de bestuurder in 2023 onvoldoende.

Resultaten

Bij Stichting Comenius wordt algemeen erkend dat hoge verwachtingen van leerlingen cruciaal zijn voor het behalen van goede leerprestaties. Het werken op basis van opbrengst- en handelingsgerichtheid is een centraal principe binnen onze scholen. Zonder duidelijke doelen is goed onderwijs niet mogelijk! Het formuleren en uitdragen van ambitieuze, maar haalbare doelen door de leraar is essentieel voor goede leerresultaten. Naast de focus op resultaten, besteden onze scholen ook veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en de vorming van burgerschap. In de organisatie wordt dit de brede ontwikkeling van de leerling genoemd.

Hoge ambities zijn niet alleen belangrijk in het onderwijsleerproces, maar ook in alle aspecten van onze organisatie en haar medewerkers: leraren, ondersteunend personeel, directeur en overige medewerkers. We leren steeds beter om hoge verwachtingen van elkaar te hebben en deze uit te spreken naar elkaar. Het is van groot belang dat deze hoge verwachtingen leidend zijn in het contact van elke medewerker met anderen. Dit bevordert groei, ontwikkeling en kwaliteit. Het motto is dan ook elke dag een stapje beter.

Als resultaat van het onderwijsleerproces in onze scholen:

- Zijn leerlingen goed voorbereid op het vervolgonderwijs. Hun mogelijkheden worden verbreed en zij kunnen cognitief en sociaal succesvol starten in hun nieuwe school. De landelijke kerndoelen zijn hierbij richtinggevend, maar de school formuleert ook eigen doelen.
- Behalen leerlingen goede resultaten, gemeten en in beeld gebracht in relatie tot hun eigen ontwikkeling en potentieel.
- Krijgen alle kinderen gelijke kansen.
-

Deze resultaten omvatten de volgende aspecten:

- Enthousiasme om te leren
- Het uiten van gevoelens, ideeën en meningen
- Verantwoordelijkheid nemen voor het welzijn van anderen in relaties
- Zorgdragen voor de fysieke omgeving
- Respectvol omgaan met andersdenkenden en groepen met een andere culturele achtergrond
- Vaardig omgaan met maatschappelijke rollen, zoals klasgenoot, familielid, consument en verenigingslid
- Kritisch luisteren en lezen
- Vaardigheden bezitten die hen in staat stellen goed te functioneren binnen de verwachtingen die aan hun leeftijdsgroep worden gesteld

Eindopbrengsten

Bij Stichting Comenius streven we ernaar dat de leerresultaten van leerlingen aan het einde van de basisschool minimaal voldoen aan de verwachtingen op basis van de kenmerken van onze leerlingenpopulatie, vooral voor de kernvakken.

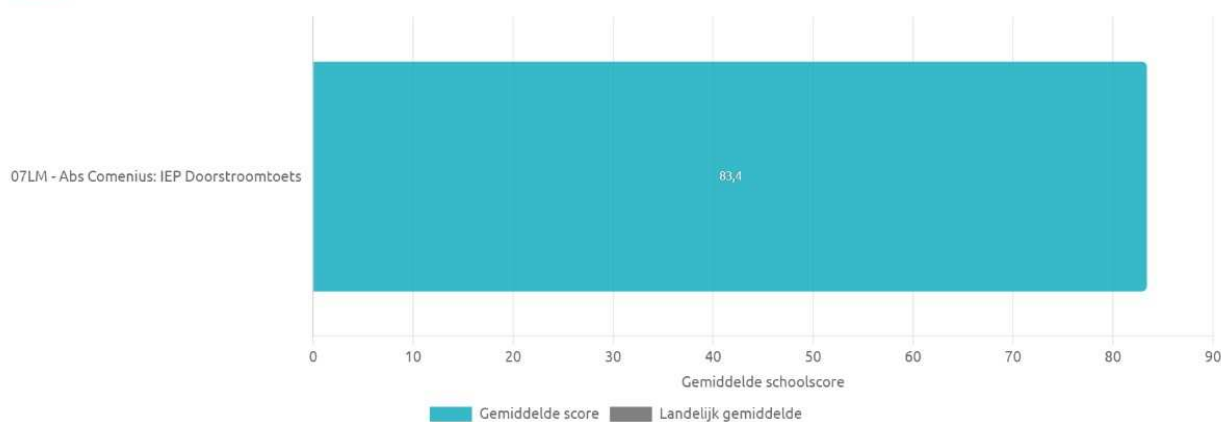
Dit meten we door middel van de eindtoets in groep 8. Onze school werkt met de IEP-eindtoets. De toetsresultaten zijn vergelijkbaar, waardoor het bestuur een goed overzicht houdt op de kwaliteitsontwikkeling.

Wij beoordelen de eindresultaten aan de hand van het percentage behaalde referentieniveaus 1F en 1S/2F, zoals voorgeschreven door het onderwijsresultatenmodel van de Onderwijsinspectie. Bij de beoordeling van de resultaten op 1S/2F wordt rekening gehouden met de specifieke leerlingpopulatie van de school door middel van de schoolweging, berekend door het CBS. We gebruiken het gemiddelde van drie schooljaren voor zowel de resultaten als de schoolweging, waardoor een stabiel beeld van de prestaties van de scholen ontstaat.



Doorstroomtoets per organisatie (2022 / 2023)

Ultimview van ParnasSys



Gekozen filters

Schooljaar: 2022 / 2023

Schoolweging: 20 t/m 40

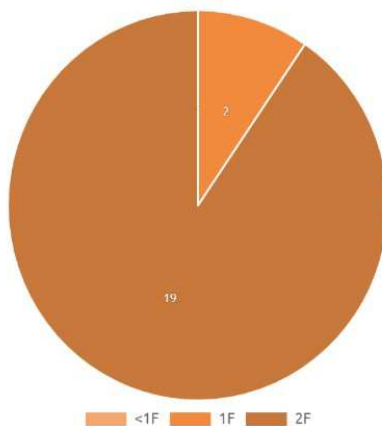
Organisatie(s): 07LM - Abs Comenius

Gedownload op 27/05/2024



Referentieniveau lezen totaal (2022 / 2023)

Ultimview van ParnasSys



Gekozen filters

Schooljaar: 2022 / 2023

Schoolweging: 20 t/m 40

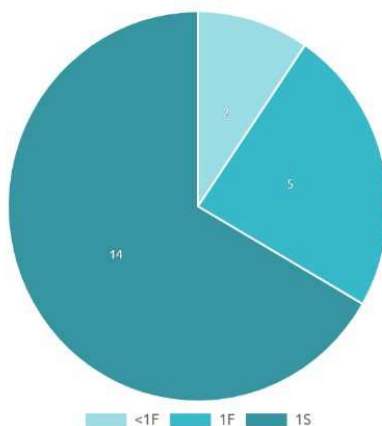
Organisatie(s): 07LJM - Abs Comenius

Gedownload op 27/05/2024



Referentieniveau rekenen totaal (2022 / 2023)

Ultimview van ParnasSys



Gekozen filters

Schooljaar: 2022 / 2023

Schoolweging: 20 t/m 40

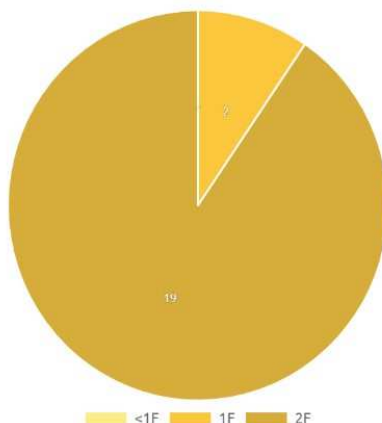
Organisatie(s): 07LJM - Abs Comenius

Gedownload op 27/05/2024



Referentieniveau taalverzorging totaal (2022 / 2023)

Ultimview van ParnasSys



Gekozen filters

Schooljaar: 2022 / 2023

Schoolweging: 20 t/m 40

Organisatie(s): 07LJM - Abs Comenius

Gedownload op 27/05/2024

Resultaten Comenius school

Bij Stichting Comenius beoordelen we de resultaten van onze school door eerst naar de signaleringswaarden te kijken, de ondergrens die de inspectie hanteert. Voor ons is deze signaleringswaarde echter geen streefdoel. Wij streven ernaar dat onze scholen ten minste het landelijk gemiddelde halen dat past bij de leerlingenpopulatie. Daarom heeft de school eigen normen en waarden voor de eindtoets opgesteld, die voor ABS Comenius boven het landelijk gemiddelde liggen.

Tussenopbrengsten

Naast de toetsen die bij diverse methoden horen, monitort de school binnen Stichting Comenius tweemaal per jaar de leerresultaten met methode-onafhankelijke toetsen: de zogenaamde M-(midden) en E-(eind)toetsen. Daarnaast voert de school aan het eind van groep 8 de wettelijk verplichte eindtoets uit.

Op basis van de resultaten van de M- en E-toetsen stelt de school een trendanalyse op, waarin geanalyseerd wordt in hoeverre het door de school geformuleerde ambitieniveau wordt behaald. Dit ambitieniveau is ambitieus, maar realistisch geformuleerd. De trendanalyse stelt de directeur in staat om de kwaliteit van het onderwijs te monitoren en hierover in gesprek te gaan met de leraren. Met een samenvatting van de trendanalyse legt de directeur verantwoording af aan de bestuurder.

Deze samenvatting en de trendanalyse maken deel uit van het kwaliteitsgesprek dat de bestuurder voert met de intern begeleider en directeur van de school. De hoofdlijnen hieruit worden door de bestuurder in een vervolggesprek besproken met de directeur in het kwaliteitsgesprek, waaruit het managementcontract wordt opgesteld. Indien nodig worden in het managementcontract prestatieafspraken gemaakt over verbeteracties en de gewenste doelen daarbij.

De M- en E-toetsen omvatten de volgende onderdelen:

- Rekenen en wiskunde
- Technisch lezen

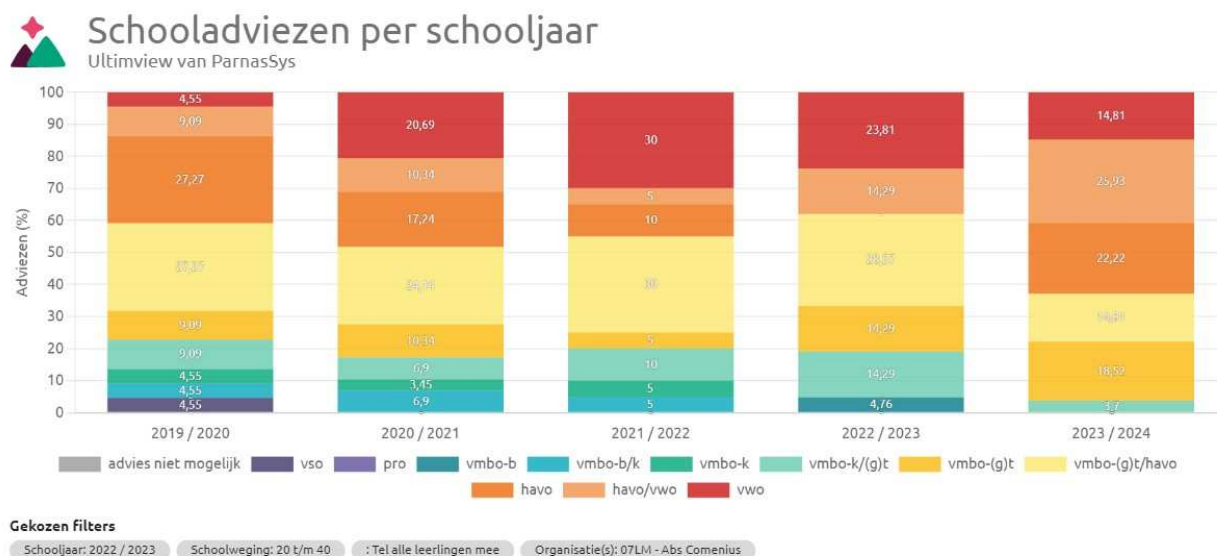
- Spelling
- Begrijpend lezen
- Woordenschat

Over het algemeen laten de analyses zien dat de directeur en intern begeleider goed in staat zijn de resultaten van hun school te monitoren, analyseren en effectieve maatregelen te nemen. De resultaten van de tussentoetsen geven een positief beeld. Daar waar resultaten achterblijven ten opzichte van de gestelde ambitieniveaus, weet men over het algemeen een oorzaak aan te wijzen en effectieve plannen van aanpak te formuleren. Dit eventueel in samenwerking met externen indien nodig.

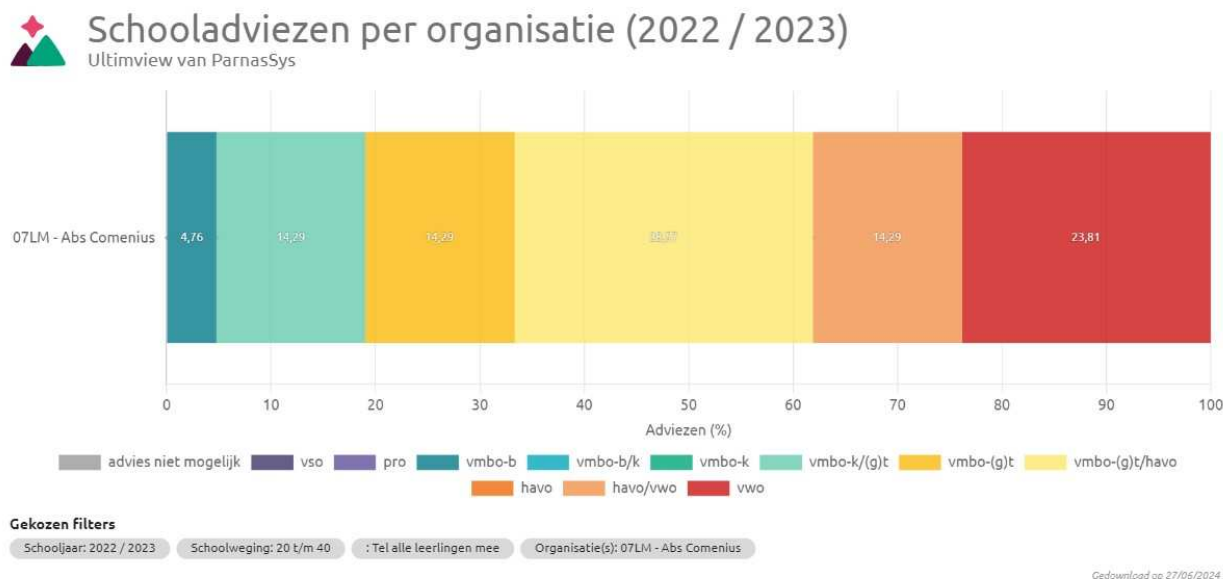
De opbrengsten van de midden- en eindtoetsen worden tevens besproken in de onderwijscommissie van de raad van toezicht. De directeur geeft hier twee keer per jaar een presentatie over. Meer informatie over onze scholen en de resultaten is te vinden op Scholen op de kaart <http://www.scholenopdekaart.nl>.

Verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs

Onderstaand zijn de schooladviezen bij Comenius van de afgelopen jaren te zien:



Onderstaand zijn de adviezen in 2023 van Comenius te zien:



Ontwikkeling school

De school werkt verder aan de profilering en zoekt verbinding met de wijk, stad in afstemming met de populatie. Er was een terugloop van leerlingenaantal, maar wij merken dat er steeds meer aanvragen voor rondleidingen komen. Hierdoor kunnen wij constateren dat de school bouwt aan een positiever imago. Dit blijft een speerpunt voor 2024.

Kanjertraining

De Kanjermethode is een krachtige lessenserie die zich richt op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Door in alle klassen op eenzelfde manier te werken met de Kanjertraining leren de kinderen kritisch te kijken naar hun eigen gedrag en het gedrag van anderen. Ook leren de kinderen dat zij hun gedrag kunnen veranderen wanneer dit nodig mocht zijn. Ze leren om te gaan met hun gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen. Het belangrijkste doel van deze training is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Alle leerkrachten die werkzaam waren in 2023 opnieuw geschoold.

Doorgaande lijn

Een van de aandachtspunten van de inspectie was de doorgaande lijn op school. Geconstateerd is dat de inspectie hier een goed punt aangesneden heeft. De directeur is samen met de intern begeleider zowel op zoek geweest naar passende methodes die een garantie geven voor een doorgaande lijn door de hele school heel alsmede ook naar activiteiten die nut en noodzaak onder teamleden aangeven om zich echt in te spannen om de doorgaande lijn voor alle leerlingen toe te passen. Voor een team dat gewend is in hoge mate alleen maar afgestemd te zijn op het functioneren in de eigen groep is dit een grote verandering. Gedurende het verslagjaar is het belang van het volgen van de doorgaande lijn voor een ieder duidelijk geworden. Deze lijn is in 2023 krachtig doorgezet, met als voorlopige resultaat dat de opbrengsten van de LVS toetsen

in januari 2023 en juni 2023 een mooie stijgende lijn laten zien. De doorgaande lijn wordt verder uitgezet in de leerteams welke per vakgebied zijn opgericht.

Werken met leerteams

Binnen basisschool Comenius geloven we sterk in het concept van leerteams. Deze visie op werken met leerteams vormt een essentieel onderdeel van onze onderwijsfilosofie. Leerteams zijn meer dan alleen groepen leraren die samenwerken; het zijn professionals die zich inzetten voor het leren en ontwikkelen van een doorgaande lijn binnen de school. Hierbij werken wij vanuit verschillende principes:

- Samenwerking: We geloven in de kracht van samenwerking en collectieve intelligentie. Door de krachten te bundelen en expertise te delen, versterken leden van het leerteam elkaar en vergroten ze de impact van hun onderwijspraktijken.
- Professionele groei: Leerteams bieden leraren de mogelijkheid om voortdurend te groeien en zich te ontwikkelen als professionals. Door samen te werken aan gemeenschappelijke doelen, het delen van best practices en het geven en ontvangen van constructieve feedback, streven we ernaar om continu de onderwijskwaliteit te verbeteren.
- Ondersteunende cultuur: Binnen onze leerteams streven we naar een cultuur van onderling vertrouwen, respect en ondersteuning. Dit creëert een veilige omgeving waarin leraren openlijk kunnen experimenteren, fouten kunnen maken en van elkaar kunnen leren zonder angst voor oordeel.
- Focus op leerlingen: Het primaire doel van onze leerteams is om het leren en welzijn van onze leerlingen te bevorderen. Door gezamenlijk te reflecteren op de behoeften van de leerlingen, het curriculum en de instructiemethoden, streven we ernaar om inclusieve en gedifferentieerde leerervaringen te bieden die aansluiten bij de diverse behoeften van onze leerlingen.
- Data-informed besluitvorming: We geloven in het belang van het verzamelen en analyseren van gegevens om onze onderwijspraktijken te informeren en te verbeteren. Onze leerteams maken gebruik van gegevens over leerlingprestaties en evaluaties om doelgerichte interventies te ontwerpen en de impact van hun instructie te evalueren.

Door te werken met leerteams streven we ernaar om een cultuur van continu leren en verbeteren te bevorderen, waarbij de focus ligt op het leveren van hoogwaardig onderwijs dat recht doet aan de behoeften van al onze leerlingen.

Kunst en cultuur

De school staat bekend als een school die veel aandacht geeft aan kunst en cultuur. Dat is en blijft een groot speerpunt van de school en zal ook in 2024 krachtig worden voortgezet. Er is een contract met Triade om kunst en cultuur in de klas te bevorderen en er wordt regelmatig met leerlingen excursies georganiseerd die in relatie staan tot een schoolbreed thema.

Nieuwkomers

Comenius heeft in het verslagjaar geen nieuwkomers verwelkomd. Binnen het samenwerkingsverband en met de collega-scholen in Den Helder is nauw overleg over de opvang van nieuwkomers.

Internationalisering

Comenius heeft in het verslagjaar geen activiteiten op het gebied van internationalisering gedaan. Wel wordt er bij onderdelen van lessen en bijv. bij het jeugdjournaal (dat wekelijks wordt bekeken door de midden- en bovenbouwgroepen) aandacht aan "de wereld" besteed en hebben wij een schoolbreed thema 'Nationaliteiten' uitgevoerd in combinatie met Wereldoriëntatie en Burgerschap.

Passend onderwijs en het Samenwerkingsverband

Stichting Comenius hecht grote waarde aan het bieden van passend onderwijs en ondersteuning voor elk kind. Daarom zorgen we voor een goede zorgstructuur op onze scholen en een kwaliteitsbeleid op bovenschools niveau. In 2023 hebben we de ontvangen gelden van het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland (SWV) ingezet volgens onze visie op passend onderwijs.

Onze visie op Passend Onderwijs is duidelijk vastgelegd; de school beschikt over een ondersteuningsprofiel en voert dit zorgvuldig uit. We onderhouden goede relaties met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, die ons ondersteunen bij het uitvoeren van de zorg. Per leerling ontvangen we financiering van ons SWV, die volgens afspraak wordt ingezet voor de intern begeleider die de zorg coördineren en voor onderwijsassistenten die onder andere zorgarrangementen voor leerlingen ondersteunen. De volledige inzet hiervan is terug te lezen in het Meerjarenbestuursformatieplan en de ondersteuningsprofielen van de school.

We hebben geconstateerd dat we relatief weinig gebruikmaken van de mogelijkheid om onderwijs-zorg-arrangementen aan te vragen bij het SWV.

Meer- begaafde leerlingen

De school van Stichting Comenius maakt deel uit van de scholengroepen binnen ons samenwerkingsverband.

Het Samenwerkingsverband faciliteert voorzieningen voor meer- begaafde leerlingen. Op één van de scholen van Stichting Sarkon is er een Plusgroep, waar kinderen van verschillende scholen in de wijk een dagdeel per week samenkomen. In 2023 heeft Stichting Comenius 4 leerlingen deel laten nemen aan de Plusgroep. Vanuit de middelen voor passend onderwijs is in Julianadorp de voorziening Eureka al enkele jaren actief. Kinderen met de daarvoor benodigde toelaatbaarheidsverklaring volgen daar permanent onderwijs. In 2023 heeft Stichting Comenius geen leerlingen naar Eureka verwezen.

Taalondersteuning

Het Samenwerkingsverband faciliteert taalgroepen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Op Comenius is hier één groep sinds 2023 van kracht.

NPO Gelden

Ook in 2023 heeft Stichting Comenius NPO-gelden ontvangen. Na analyses heeft de school plannen opgesteld, die zijn voorgelegd aan de school MR. Op basis van analyses heeft de school vastgesteld waar leerlingen nog achterstanden hebben en waar extra inzet nodig is. Hieruit zijn plannen ontstaan waarvoor extra middelen zijn ingezet.

Afhankelijk van de benodigde ondersteuning voor perspectief en herstel heeft de school onder andere:

- Gewerkt met kleinere klassen, waardoor leerkrachten meer tijd en mogelijkheden hebben voor extra instructie en individuele begeleiding.
- Extra onderwijsassistenten ingezet, die ofwel kleine groepjes of individuele leerlingen kunnen begeleiden.
- Buitenschoolse activiteiten georganiseerd om te werken aan onderwijstijd, verlenging, sociale vaardigheden en wereldverkenning.
- Nieuwe materialen aangeschaft zoals software, ondersteuningsmethodes, ontwikkelmateriaal, enzovoort, waardoor kinderen op hun niveau kunnen oefenen.
- Samengewerkt met externe specialisten op het gebied van sport, cultuur en sociale ondersteuning.

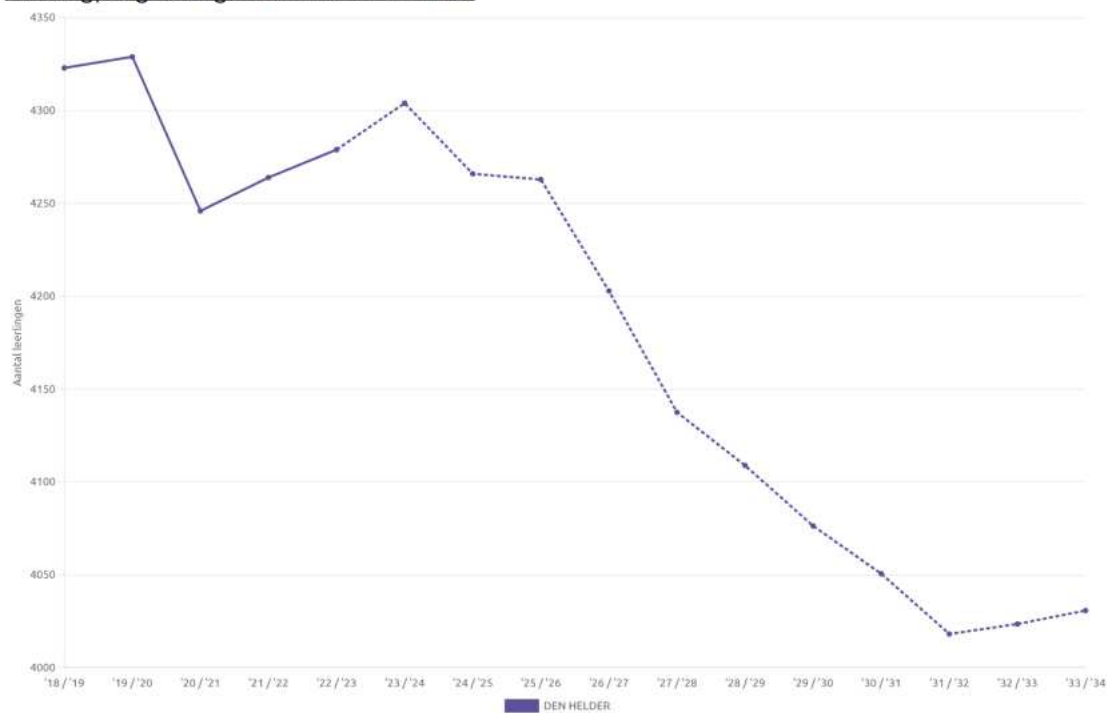
De school heeft het beschikbare budget planmatig ingezet en de resultaten geëvalueerd. We zien nu dat op de school de gevolgen van Corona niet meer leidt tot achterstanden.

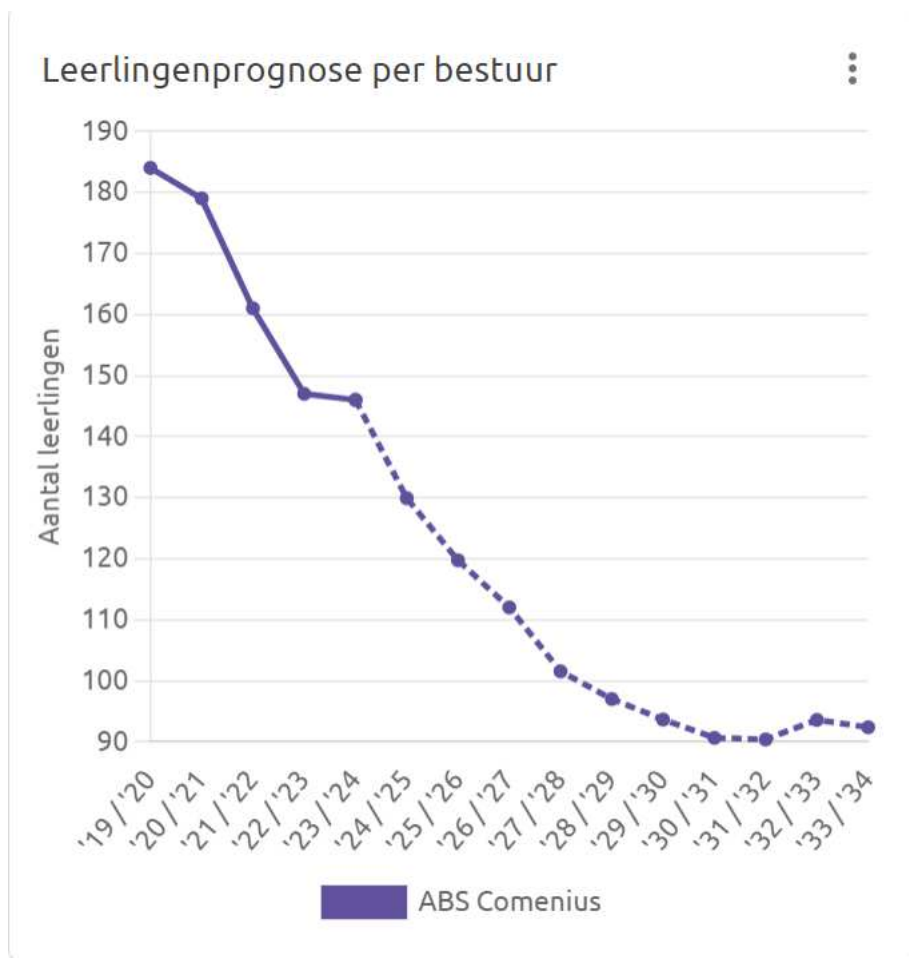
De besteding van de gelden is zichtbaar gemaakt in de jaarrekening.

Leerlingenprognoses

Meerwerk kent een grillig beeld betreft het aantal leerlingen organisatiebreed. Deze lijn is sinds enkele jaren te zien en sommige pieken zijn opvallend aangezien Den Helder in een krimpgebied ligt. De verwachting is dat de komende jaren het aantal leerlingen in eerste instantie stabiel zal blijven. Onderstaand zijn de prognose grafieken van onze organisatie te zien.

Leerlingprognose gemeente Den Helder





5 Personeel en professionalisering

Een essentiële pijler voor het bieden van hoogwaardig onderwijs en het bevorderen van onderwijsontwikkeling binnen Stichting Comenius is het hebben van bekwaam personeel dat opereert binnen een professionele en ondersteunende cultuur. De kwaliteit van onze medewerkers vormt de kern van ons streven naar uitmuntend onderwijs voor al onze leerlingen. Ons integraal personeelsbeleid is gericht op het herkennen en benutten van de individuele krachten en talenten van elk personeelslid. We streven ernaar om te voorzien in mogelijkheden die aansluiten bij zowel de behoeften van Stichting Comenius als die van onze medewerkers.

Als Stichting Comenius streven we naar een toekomstbestendige organisatie. Dit betekent dat we actief inspelen op de behoeften van leerlingen, scholen en medewerkers, en anticiperen op verschillende maatschappelijke ontwikkelingen. We streven naar een dynamische omgeving waarin we flexibel kunnen reageren op veranderingen en waarin de groei en ontwikkeling van al onze betrokkenen worden gestimuleerd.

Aantrekkelijk werkgeverschap

Stichting Comenius streeft ernaar een aantrekkelijke werkgever te zijn en te blijven. Bij Comenius werken betekent bijdragen aan je eigen ontwikkeling binnen een stimulerende werkomgeving. We zetten ons proactief in voor de verbetering van ons onderwijs en stimuleren elkaars groei. Daarbij hebben we oog voor de individuele talenten en leervragen van iedereen en gaan we op een creatieve manier om met de uitdagingen die we tegenkomen.

Dit streven we na vanuit een modern en aantrekkelijk bovenschools beleid, waarmee we hooggekwalificeerd personeel aan Stichting Comenius willen binden en nieuwe medewerkers willen aantrekken. We bieden extra ondersteuning voor startende leerkrachten en faciliteren bijeenkomsten voor zowel startende als ervaren leerkrachten, die bijdragen aan de binding met Comenius en het delen van kennis onderling. We hechten bijzondere waarde aan zowel kwantitatieve ontwikkeling als aan het bieden van ruimte voor opkomend talent en diversiteit binnen ons personeelsbestand.

Personeelshandboek

Binnen Stichting Comenius is de CAO PO de leidraad. Dit vormt de basis waarop ons personeelshandboek is opgebouwd. Het personeelshandboek bevat richtlijnen voor alle medewerkers van Stichting Comenius, met als doel hen op de hoogte te stellen van het beleid, de procedures en bepaalde arbeidsvoorwaarden binnen onze organisatie. Dit alles vormt ons integraal personeelsbeleid. Het personeelshandboek is een dynamisch document dat regelmatig wordt bijgewerkt om ervoor te zorgen dat het actueel blijft en aansluit bij de veranderende behoeften en omstandigheden binnen Stichting Comenius.

Wij hanteren de volgende 3 belangrijke principes:

1. Elke groep heeft een bevoegde en bekwame leerkracht als eindverantwoordelijke; ondersteunend personeel kan en mag zelfstandig lesgeven onder die verantwoordelijkheid.
2. De medewerkers worden begeleid en er wordt andere deskundigheid ingeschakeld om dit te doen. Als medewerkers de ambitie hebben om door te groeien, dan wordt dit gefaciliteerd. Op basis van de ontwikkeling van de school wordt gezamenlijke scholing ingekocht. In het verslagjaar was dit scholing op kwaliteit van onderwijs en opbrengsten.
3. Er wordt een duidelijke focus aangebracht over wat er van de deskundigheid van de medewerkers wordt verwacht. Als iemand niet past in dit plaatje wordt deze medewerkers gevraagd om elders te gaan werken. In het verslagjaar is zo afscheid genomen van twee medewerkers.

Gesprekkencyclus

Binnen Stichting Comenius is het periodiek voeren van gesprekken met elke medewerker een vereiste volgens de CAO PO. Deze gesprekken hebben twee belangrijke doelen:

1. Het bevorderen van kwaliteit binnen Stichting Comenius.
2. Het creëren van een omgeving waarin medewerkers zich gezien en gewaardeerd voelen door hun leidinggevende.

Sinds het schooljaar 2022-2023 heeft Stichting Comenius een gesprekkencyclus ingevoerd die gericht is op ontwikkelingsgesprekken. We geloven dat een focus op ontwikkeling in deze cyclus leidt tot meer positieve en waarderende gesprekken. Een ontwikkelingsgesprek kan worden omschreven als een dialoog waarin leidinggevend en medewerkers bespreken welke persoonlijke doelen de medewerker heeft en welke ontwikkelbehoeften er zijn om deze doelen te bereiken, binnen het kader van de ontwikkelingsbehoeften van de school en de organisatie.

Hoewel ontwikkelingsgesprekken de functionerings- en beoordelingsgesprekken niet uitsluiten, voeren we alleen extra functionerings- en beoordelingsgesprekken wanneer dit echt nodig is. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij startende leerkrachten, nieuwe medewerkers, of medewerkers die deelnemen aan een ontwikkel- of verbetertraject. We streven ernaar dat persoonlijke ontwikkeling bijdraagt aan zowel de individuele groei van medewerkers als aan de ontwikkeling van onze school en organisatie als geheel.

Loopbaangesprekken

Er vinden jaarlijks met alle medewerkers die op school werkzaam zijn verschillende gesprekken plaats. Het eerste gesprek is een startgesprek, waarbij er wordt gekeken naar de ambities van de medewerkers en in april/mei een functioneringsgesprek of beoordelingsgesprek met de directeur.

Jaarlijks vinden er diverse klassenbezoeken plaats door de directeur, intern begeleider of een coördinator. Aansluitend op dit bezoek is er een nagesprek. Gedurende het gehele jaar voert de directeur ook flitsbezoeken uit. Twee keer per jaar voeren de directeur, intern begeleider en de leerkrachten, na de afname van de IEP toetsen, een opbrengstgesprek. Hier worden vervolgens schooldoelen aan verbonden.

CAO

In 2023 zijn er significante veranderingen opgetreden in de CAO. De CAO Primair Onderwijs 2023-2024 is van kracht van 1 mei 2023 tot en met 30 september 2024. Als gevolg hiervan zijn bijvoorbeeld de salarissen van onze medewerkers gestegen. Alle veranderingen die voortvloeien uit de CAO zijn geïmplementeerd binnen Stichting Comenius en opgenomen in ons beleid.

Verzuim

Stichting Comenius is aangesloten bij het Vervangingsfonds. In 2022 werd duidelijk dat het lerarentekort het steeds moeilijker maakt om leraren te vervangen bij (langdurige) ziekte. Om de continuïteit te waarborgen, worden ondersteunend personeel, zoals leraarondersteuners en onderwijsassistenten, ingezet, zodat groepen niet zonder leerkracht komen te zitten. Middels het vervangingsfonds is het mogelijk om deze kosten te dekken.

Stichting Comenius hecht veel waarde aan goed werkgeverschap en biedt daarom zorg en begeleiding aan medewerkers vanuit de directie. Het is een belangrijk onderdeel van ons goed werkgeverschap. Signalen van mogelijke problemen bij werknemers worden snel opgepikt en er wordt direct actie ondernomen om verzuim te voorkomen. Extra ondersteuning, zoals onderwijsassistenten, wordt ingezet om de werkdruk te verlichten en zo de kans op uitval te verkleinen.

We onderhouden nauw contact met de verzuimconsulent van Perspectief, onze arbodienst. Zij bieden maatwerk op het gebied van preventiediensten en verzuimbegeleiding, waarbij de eigen verantwoordelijkheid van zowel werkgever als werknemer centraal staat. Zo bieden ze bijvoorbeeld de mogelijkheid van een preventief (telefonisch) consult voordat er sprake is van verzuim.

In tegenstelling tot veel andere arbodiensten zijn er geen lange wachttijden voor een consult bij Perspectief, waardoor de re-integratie, indien mogelijk, snel kan beginnen. We hebben een vaste bedrijfsarts en re-integratieadviseur om deze processen soepel te laten verlopen.

Verzuimcijfers en verzuimduurklasse

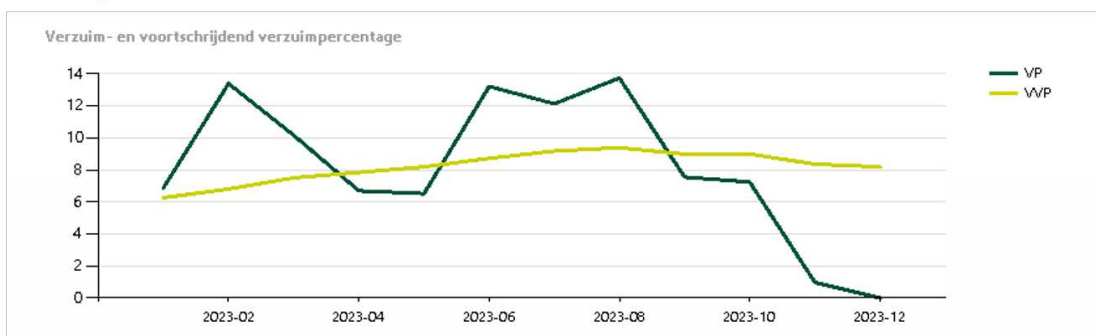
R-ON-60400-a Verzuim per verzuimduurklasse Peilperiode: van 20230101 t/m 20231231 youforce

7OG - St Alg BO Comenius

Mw. ID	Naam	Fnc. cat.	Aant. mdw.	Aant. vzm	Kort: 1 - 7	Middel: 8 - 42	Lang: 43 - 730	Lang: > 2 jr.	Aant. open.
	7OG - St Alg BO Comenius		19	14	10	1	3		
Totaal 7OG - St Alg BO Comenius			19	14	10	1	3		

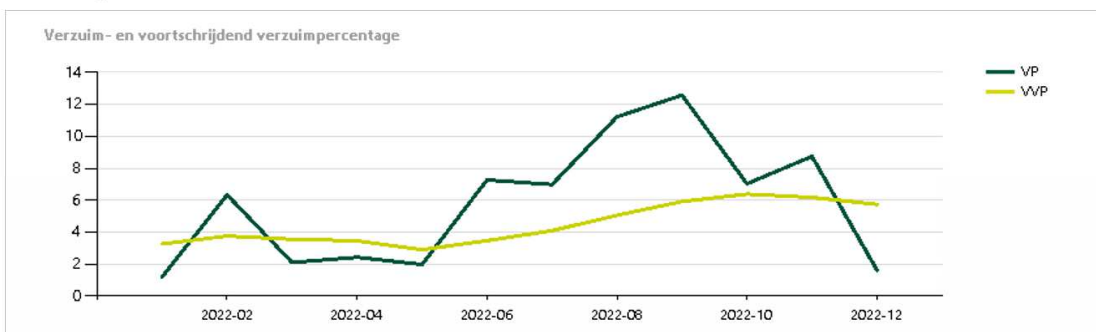
R-ON-60300-a Voortschrijdend verzuim Peilperiode: van 2023-01 t/m 2023-12 youforce

7OG - St Alg BO Comenius



R-ON-60300-a Voortschrijdend verzuim Peilperiode: van 2022-01 t/m 2022-12 youforce

7OG - St Alg BO Comenius



Personeelsopbouw

Voor de rapportage maken wij gebruik van gegevens uit Youforce van Dyade. Er zijn 19 medewerkers in 2023 in dienst bij Stichting Comenius. Hiervan zijn er 2 mannen en 17 vrouwen in dienst.

Aanpak werkdruk

Bij Stichting Comenius staat het verminderen van werkdruk hoog op de agenda. Zowel binnen de kaders van de CAO als binnen ons eigen beleid worden middelen vrijgemaakt om de werkdruk voor onze medewerkers te verlichten. Hoewel de scholen een belangrijke rol spelen bij de besteding van deze middelen, hebben de besturen ook een actieve rol. Zij dragen de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat het geld wordt gebruikt in lijn met andere prioriteiten en doelen, zoals mogelijke krimp of veranderingen in het leerlingenaantal, evenals ontwikkelambities.

Sociale veiligheid

Binnen Stichting Comenius is een vertrouwenspersoon aanwezig. In onze interne procedures is onder andere een klokkenluidersregeling opgenomen.

Personele administratie

De personele en financiële administratie wordt zo veel mogelijk in eigen beheer uitgevoerd. Gezien de kleinschaligheid en om onverantwoorde risico's uit te sluiten, en tegelijkertijd een verbetering te maken in een efficiëntere organisatie wordt er gewerkt met Youforce Personeelssoftware. De salarisadministratie is hiervoor bij Dyade ondergebracht. De personele administratie wordt grotendeels door de directeur uitgevoerd, waarbij Dyade als 'achtervang' dient bij onverhoopte calamiteiten. Het merendeel van het personeelsbeleid wordt uitgevoerd door de directeur. De financiële administratie wordt grotendeels in eigen beheer uitgevoerd.

Beleid ten aanzien van eigen wachtgelders

Maatschappelijk zien we een oplopend tekort aan personeel in het onderwijs. In de eerste plaats signaleren wij een lerarentekort. Daarnaast zien wij ook een krapte ontstaan voor leidinggevenden. Ook bij Stichting Comenius zien we deze tendens terug. Dit maakt dat het aantal mensen dat voor ontslag in aanmerking komt beperkt is. Ook is het in 2023 niet nodig geweest medewerkers in het risicodragende deel van de formatie (RDDF) te zetten. Mocht het echter wel zo zijn dat medewerkers van Stichting Comenius uit dienst treden dan wordt gehandeld volgens de regels die het Participatiefonds hiervoor aan ons voorschrijft Vacatures die ontstaan worden als eerste aan onze eigen wachtgelders aangeboden. In 2023 zijn werknemers uit dienst getreden die een uitkering hebben aangevraagd. In al deze gevallen is in overleg met het Participatiefonds gehandeld.

Beleid ten aanzien van ontslaguitkeringen

Wanneer medewerkers voor ontslag in aanmerking komen vindt afstemming met het Participatiefonds (PF) en het UWV plaats. Vanuit het PF volgt de zogenaamde 'instroomtoets' waarmee de grond van ontslag wordt getoetst. Wanneer de uitkomst van deze toets laat zien dat Stichting Comenius zich voldoende heeft ingespannen en het ontslag onvermijdbaar was, dan komen de uitkeringskosten die voortvloeien uit het ontslag deels ten laste van het PF. In 2023 is ervoor gekozen om ook gebruik te maken van een vaststellingsovereenkomst. Dit betekent dat er geen aanspraak gemaakt kan worden op een bedrag vanuit het PF.

Strategisch personeelsbeleid

Bij Comenius vinden we het belangrijk dat we voldoende, maar vooral ook goed personeel in dienst hebben. Daarbij willen we ook dat de juiste mensen, met de juiste kwaliteiten op de juiste plek zitten. Onze directeur monitort onze personeelsopbouw. Daarbij kijken we hoe ons huidige personeel is opgebouwd en welke behoefte er in de toekomst is. De afgelopen jaren is veel aandacht uitgegaan naar de werving van nieuw personeel en het behoud van het huidige

personeel. Op dit moment zien we dat er een gunstige beeldvorming rond Comenius bestaat, waardoor we voldoende reacties krijgen op vacatures. We zien weinig animo voor invalbanen. Het kost ons moeite voldoende invallers te vinden voor korte vervanging. Onderwerpen die in het kader van strategisch personeelsbeleid aandacht hebben:

- Vervangingsreserve: Er wordt meer jaren vooruitgekeken naar het natuurlijk verloop van ons personeelsbestand en de behoefte die ontstaat vanuit het leerlingenverloop.
- Opleiden: we vinden het belangrijk om ook zelf nieuw personeel op te leiden. Daarom werken we met schoolopleiders. Waar kan, investeren we in het behoud van deze medewerkers.
- Loopbaan mogelijkheden: jaarlijks ontvangen onze medewerkers de loopbaan brief, waarin zij hun toekomst wensen kunnen aangeven. Zo zorgen we dat de juiste talenten op de juiste plek zitten en medewerkers tevreden zijn over hun werkplek.
- Samenwerking: Comenius heeft samenwerking met de andere onderwijsbesturen in Den Helder op het gebied van personeel. Samen trekken we op om voldoende leerkrachten naar de Noordkop te halen.
- Diversiteit: we vinden het belangrijk dat ons personeelsbestand een afspiegeling is van de maatschappij. Dat is op dit moment niet zo. Er werken onvoldoende mannen en de (zichtbare) culturele diversiteit is onvoldoende. Omdat de groei hiervan ook start bij het opleiden hebben we hier contacten over met de Pabo.

Professionalisering

Binnen Stichting Comenius worden tussen medewerkers en leidinggevenden afspraken gemaakt met betrekking tot professionalisering, die schriftelijk worden vastgelegd. Deze afspraken kunnen verschillende aspecten omvatten, zoals scholing, toekomstige inzetbaarheid en doorstroming naar andere interne of externe functies.

Voor professionele ontwikkeling heeft elke medewerker recht op 2 uur per werkweek. Deze uren hoeven niet wekelijks te worden besteed, maar kunnen ook gegroepeerd worden en op een later moment worden gebruikt. Bovendien beschikt elke medewerker over een professionaliseringsbudget, dat jaarlijks conform de cao Primair Onderwijs wordt vastgesteld. Dit budget kan de medewerker gedurende maximaal drie jaar sparen, mits dit vooraf wordt aangegeven aan de leidinggevende.

Zowel de besteding van de uren als het budget vereisen afspraken tussen de medewerker en de werkgever. De resultaten van de activiteiten worden achteraf geëvalueerd.

6 Huisvesting en Facilitaire zaken

Organisatieontwikkeling

Comenius heeft een unieke school en wij vinden het belangrijk dat de organisatie als geheel ergens voor staat en dat dit herkenbaar en zichtbaar is binnen Den Helder. Daarnaast vinden we het belangrijk dat de school beleidsvrijheid heeft om eigen keuzes te maken binnen onze centrale ambitie. Ons Koersplan geeft onze richting aan. Het strategisch beleidsplan beschrijft onze strategische doelen. Deze doelen zijn door de school beschreven in het schoolplan. Het jaarplan laat zien welke onderwerpen in een schooljaar centraal staan en welke doelen zijn gesteld. De bestuurder van Comenius vindt het belangrijk dat de inrichting en ondersteuning van de organisatie bijdraagt aan de realisatie van onze strategische doelen.

Integraal huisvestingsplan Den Helder

In het voorjaar van 2021 is het IHP afgerond en vastgesteld. Hier staan voor Comenius de komende jaren geen ontwikkelplannen in.

Huisvestingsplan Comenius

Vanuit het meerjaren onderhoudsplan (MJOP) zijn volgens planning de onderhoudswerkzaamheden op de school uitgevoerd. Daar waar aanpassingen en verbouwingen zijn uitgevoerd zijn duurzame keuzes gemaakt, bijvoorbeeld door het gebruik van ledlampen en isolatie.

Veel onderhoud is vanuit eigen beheer gedaan. Het jaar 2023 hebben wij veel last gehad van vandalisme en dit is gemeld bij en bekostigd door de gemeente.

7 Financieel beleid

7.1 Leerlingen en formatie

7.1.1 Leerlingen

Als wordt gesproken over de ontwikkeling in meerjarenperspectief betekent dit in de eerste plaats de ontwikkeling van het aantal leerlingen. De omvang hiervan is bepalend voor nagenoeg alle processen binnen ABC Comenius.

In samenhang met het aantal leerlingen is ook de personele inzet op de scholen af te leiden.

De ontwikkeling van het aantal leerlingen geeft een licht dalende trend. Per 2025 zal ABS Comenius deel uitmaken van Stichting Meerwerk. Mogelijk zal dit een impuls betekenen voor een toename van het aantal leerlingen.

Per teldatum 1 februari is het aantal leerlingen, verdeeld in werkelijk en prognose, onderstaand weergegeven.

Leerlingen	2022 W	2023 W	2024 W	2025 P	2026 P
Aantal leerlingen	166	157	149	130	130

7.1.2 Formatie

Zoals hiervoor is aangegeven is het aantal leerlingen bepalend voor onze bedrijfsvoering omdat hieraan tevens de bekostiging vanuit het ministerie is gekoppeld. Daarnaast is de beschikking van subsidies vanuit DUS-I vanuit financieel belang van steeds meer belang geworden. Omdat deze subsidies veelal samenhangen met de aanwezigheid van een achterstandscomponent is de beschikking beperkt gebleven tot IIB.

De formatie is in 2023 afgenomen in samenhang met de afname van het aantal leerlingen. Voor de komende jaren zal dit overeenkomstig hetgeen in de Meerjarenbegroting is opgenomen nog iets verder afnemen. Tot nu toe hebben we relatief veel personeel moeten inhuren. Dat is voor een klein schoolbestuur nauwelijks betaalbaar. Per 2024 is de samenwerking met Stichting Meerwerk gestart met een detachering vanuit Meerwerk. Vanaf 2025 zal Comenius onderdeel uitmaken van het schoolbestuur Meerwerk.

Onderstaand de weergave van de gemiddelde bezetting.

personeel in fte	2022 W	2023 W	2024 P	2025 P	2026 P
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	8,15	6,30	6,30	5,80	5,50
Ondersteunend personeel	2,95	3,35	2,85	2,25	1,95

12,10	10,65	10,15	9,05	8,45
--------------	--------------	--------------	-------------	-------------

Voor ieder kind de juiste koers



7.2 Financiële positie

De financiële positie van Comenius in 2023 kan worden afgeleid uit de balanscijfers en de staat van baten en lasten. Deze zijn in de volgende paragrafen opgenomen en geanalyseerd. In 3.2.1 volgt de analyse van de staat van baten en lasten 2023. In 3.2.2 volgen de toekomstige jaren.

Het is goed om vast te kunnen stellen dat Comenius in 2023 voor het eerst sinds jaren geen negatief resultaat heeft. Het resultaat van € 16.300 is licht positief en vormt een belangrijke trendbreuk in vergelijking met de voorgaande jaren.

7.2.1 Saldo van baten en lasten 2023

	2023	Begroot 2023	2022
3 Baten			
3.1 Bijdrage OC en W	1.197.812	1.191.075	1.196.368
3.2 Overige overheidsbijdragen	0	0	0
3.5 Overige baten	25.367	22.050	38.779
<u>Totaal baten</u>	<u>1.223.179</u>	<u>1.213.125</u>	<u>1.235.147</u>
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	972.947	799.669	1.022.031
4.2 Afschrijvingen	32.590	37.958	35.341
4.3 Huisvestingslasten	58.813	71.768	48.434
4.4 Overige lasten	143.095	185.406	225.730
<u>Totaal lasten</u>	<u>1.207.445</u>	<u>1.094.801</u>	<u>1.331.536</u>
<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>15.734</u>	<u>118.324</u>	<u>-96.389</u>
5 Financiële baten en lasten	566	0	-17
<u>Resultaat</u>	<u>16.300</u>	<u>118.324</u>	<u>-96.406</u>
Buitengewoon resultaat			
<u>Totaal resultaat</u>	<u>16.300</u>	<u>118.324</u>	<u>-96.406</u>

Bij de analyse van het exploitatieresultaat 2023 wordt de realisatie afgezet tegen de begroting en de vergelijkende cijfers uit 2022.

In vergelijking met de begroting en de realisatie 2022 volgen grote verschillen. Er was een grote noodzaak tot een stringent begrotingsbeleid vanwege de hoge tekorten in de afgelopen jaren.

Dit is gelukt. Deze verschillen worden in hoofdlijnen veroorzaakt door:

- a) Gestegen prijzen als gevolg van het afsluiten van een nieuwe CAO in 2023. Dit heeft geleid tot een stijging van de rijksbijdragen en de personele lasten;
- b) Een afname van de rijksbijdragen vanwege een afname van het aantal leerlingen en een lagere subsidie voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) omdat deze subsidie in tegenstelling tot 2022 (12 maanden) nu slechts voor 7 maanden is beschikbaar;
- c) Een afname van de personele kosten vanwege een lagere formatie en fors minder inhuur van personeel;
- d) Een afname van de overige kosten door bezuinigingsmaatregelen.

Er was voor 2023 een fors positief resultaat begroot. Dit zou moeten worden gerealiseerd door minder inhuur, het opzeggen van deelname aan het Vervangingsfonds en een kleinere formatie. De bezetting is gelijk gebleven vanwege vervanging maar de inhuur is fors afgenomen. Dit heeft er toe geleid dat ondanks de zeer forse prijsstijgingen in 2023 de totale personeelslasten zijn afgenomen.

Vanaf 2024 zal deze positieve tendens zich nog veel sterker voorzetten omdat het contract met de interim-bestuurder is beëindigd. Deze kosten waren in 2023 ruim € 63.000. De directeur vervult voor het jaar 2024 de functie van directeur-bestuurder.

7.2.1.1 Rijksbijdragen

	2023	begroot 2023	2022
Bijdrage OC en W	1.086.371	1.097.003	1.034.070
Overige subsidies OC en W	76.849	63.569	132.285
Ontvangen doorbetalingen SWV	34.592	30.503	30.013
Totaal bijdrage OC en W	1.197.812	1.191.075	1.196.368

De rijksbijdragen wijken nauwelijks af van begroting en realisatie 2022. In de begroting is rekening gehouden met een lagere bekostiging tegen hogere prijzen.

7.2.1.2 Overige overheid

De baten overige overheid betreft met name de gemeentelijke baten. Wij hebben geen gemeentelijke baten ontvangen in 2023.

7.2.1.3 Overige baten

De overige baten betreffen voor een belangrijk deel ouderbijdragen. Deze zijn vrijwillig. De meeste ouders hebben de ouderbijdrage voldaan. Vanwege de afname van het aantal leerlingen zijn deze baten ook iets lager dan in 2022 en eveneens iets lager dan begroot.

7.2.1.4 Personeelslasten

	2023	begroot 2023	2022
Salariskosten	820.752	685.184	742.067
Overige personele kosten	174.602	132.405	290.938
Uitkeringen	-22.407	-1.050	-10.974
Totaal personeelslasten	972.947	816.539	1.022.031

De personeelslasten bestaan uit de lonen en salarissen en de overige personele lasten. Hiervoor wordt een normering gehanteerd van 80-85% van de totale kosten. Bij Comenius komen deze kosten uit op 81 %.

De salariskosten zijn in 2023 iets toegenomen. Dit hield verband met hogere vervangingskosten en een prijsstijging vanwege de nieuwe CAO.

De overige personele kosten bestaan nagenoeg geheel uit externe inhuur. Deze post was in 2023 nog steeds hoog. Dit hield mede verband met het aanblijven van de interim-bestuurder terwijl er in de begroting rekening mee was gehouden dat dit zou eindigen omdat al eerder rekening was gehouden met een overgang van Comenius naar een ander schoolbestuur.

7.2.1.5. Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn in 2023 afgenomen. Aafgeschreven activa is niet vervangen waardoor de afschrijvingslasten iets lager zijn geworden. Er is in 2023 evenmin geïnvesteerd in andere activa.

7.2.1.6 Huisvestingslasten

	2023	begroot 2023	2022
Kosten klein onderhoud	21.319	18.900	5.688
Energie en water	13.867	21.788	13.695
Schoonmaakkosten	18.452	24.675	20.076
Belastingen en heffingen	1.157	2.730	3.206
Overige huisvestingslasten	4.018	3.675	5.769
Totaal huisvestingslasten	58.813	71.768	48.434

De kosten voor klein onderhoud zijn sterk toegenomen. Hier was in de begroting rekening mee gehouden. De kosten voor energie en water zijn zelfs fors afgenomen evenals de schoonmaakkosten.

7.2.1.7 Overige lasten

	2023	begroot 2023	2022
Administratie en beheer	41.020	90.275	83.179
Inventaris en apparatuur	15.096	16.800	19.402
Leer- en hulpmiddelen	27.551	34.650	42.092
Overige	59.428	43.681	81.057
Totaal overige lasten	143.095	185.406	225.730

De bezuinigingstrend is duidelijk zichtbaar in de overige lasten.

De afname van de overige lasten betreft met name de kosten ABB; maar ook de kosten voor leer- en hulpmiddelen en overige zijn fors lager dan in 2022 en ook fors lager dan begroot.

7.2.1.8 Financiële baten en lasten

In de voorgaande jaren was er voor het eerst sinds enkele jaren weer sprake van ontvangen bankrente van € 566.

7.3 Balans 2023

Balans 2023

(na verwerking resultaat-bestemming)

1	Activa	31-12-2023	31-12-2022
	Vaste activa		
1.2	Mat vaste activa	201.843	234.433
1.3	Fin vaste activa	<u> </u>	<u> </u>
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>201.843</u>	<u>234.433</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	61.422	51.351
1.7	Liquide middelen	<u>279.797</u>	<u>210.037</u>
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>341.219</u>	<u>261.388</u>
	<u>Balanstotaal</u>	<u><u>543.062</u></u>	<u><u>495.822</u></u>
	2 Passiva		
2.1	Eigen vermogen	373.435	357.135
2.2	Voorzieningen	4.691	3.561
2.4	Kortlopende schulden	<u>164.936</u>	<u>135.125</u>
	<u>Totaal passiva</u>	<u><u>543.062</u></u>	<u><u>495.822</u></u>

Onderstaand is de balans opgenomen. Deze geeft een positief beeld met een eigen vermogen dat nog iets sterker is toegenomen. Onderstaand per post een toelichting op hoofdlijnen.

7.3.1 materiele vaste activa

Omdat de investeringen in 2023 nihil zijn is de post materiele vaste activa afgenomen.

7.3.2 liquide middelen

De toename van de liquide middelen wordt voor een belangrijk deel veroorzaakt doordat in 2023 geen investeringen hebben plaatsgevonden en tevens omdat van OCW subsidie is vooruitontvangen.

7.3.3 kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn met circa € 20.000 toegenomen. De oorzaak hiervan is vooruitontvangen subsidie.

7.4 Kengetallen

Onderstaand zijn de kengetallen voor 2023 weergegeven in relatie met de kengetallen van 2022. Deze kengetallen komen niet in de buurt van de signaleringswaarde.

Kengetallen

Kengetal	2023	2022	Signaleringswaarde
Solvabiliteit (Eigen verm + voorz) / Balanstotaal	0,70	0,73	Ondergrens: < 0,3
Weerstandvermogen Eigen vermogen/ totale baten	0,31	0,29	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	2,07	1,93	Ondergrens: 1.0
Rentabiliteit Resultaat / totale baten* 100%	1,33%	-7,81%	Afhankelijk van de financiële positie

Daarnaast is door de Inspectie enkele jaren geleden een signaleringswaarde geïntroduceerd voor een vermeend te hoog eigen vermogen.

Berekening signaleringswaarde eigen vermogen Comenius 2023

Aanschafwaarde gebouwen	304.090	
Factor	0,5	
Factor	1,27	
Meetellend		193.097
Boekwaarde overige mat vaste activa		71.967
Baten	1.223.179	
factor n.v.t.		
Meetellend		<u>300.000</u>
Totaal		565.064
Eigen vermogen ultimo 2023	373.435	
Privaat eigen vermogen	17.040	
		<u>356.395</u>
Te laag		208.669

Toelichting op de kengetallen:

- De solvabiliteit is licht afgenomen. Dit wordt veroorzaakt door de toename van het balanstotaal.
- Het weerstandsvermogen is een fractie verbeterd doordat het eigen vermogen heel licht is toegenomen terwijl de totale baten iets zijn afgenomen.
- De liquiditeit is toegenomen. De oorzaak is de sterke toename van de liquide middelen die hoger was dan de eveneens toegenomen kortlopende schulden.
- De rentabiliteit is vanwege het positieve resultaat sterk verbeterd ten opzichte van 2022 toen er, ondanks de hoge NPO-baten, een groot verlies is geleden.
- De signaleringswaarde is ruim € 200.000 negatief. Dit geeft aan dat het eigen vermogen feitelijk te laag is.

Meerjarenperspectief

Staat van baten en lasten

Omschrijving	W 2022	W 2023	B 2024	B 2025	B 2026
BATEN					
Rijksbijdragen	1.196.368	1.197.812	1.117.607	1.052.628	1.033.932
Ov overh					
Overige baten	38.779	25.367	11.000	11.330	11.670
TOTAAL BATEN	1.235.147	1.223.179	1.128.607	1.063.958	1.045.602
LASTEN					
Personeelslasten	1.022.031	972.947	833.161	758.612	729.145
Afschrijvingen	35.341	32.590	34.300	33.269	35.328
Huisvestingslasten	48.434	58.813	70.850	72.976	75.165
Overige lasten	225.730	143.095	183.050	185.452	191.015
TOTAAL LASTEN	1.331.536	1.207.445	1.121.361	1.050.309	1.030.653
Saldo baten en lasten	-96.389	15.734	7.246	13.649	14.949
Financiële b&l	-17	566	-500	-500	-500
TOTAAL RESULTAAT	-96.406	16.300	6.746	13.149	14.449

Voor de komende jaren zijn positieve resultaten begroot. Dit ligt in de lijn met de positieve afsluiting van het jaar 2023. Zoals eerder benoemd zal Comenius waarschijnlijk worden overgenomen door Stichting Meerwerk per 2025.

Vanwege de krimp in het aantal leerlingen zullen de rijksbijdragen afnemen maar zullen ook de personeelslasten lager worden.

De overige baten zullen afnemen omdat de ouderbijdrage niet meer verplicht is.

De huisvestingslasten zullen naar verwachting toenemen vanwege een stijging van de kosten van energie en schoonmaak.

De overige lasten zijn ingeschat op basis van de kosten van 2022.

7.6 De balans in meerjarenperspectief

Omschrijving	W 2022	W 2023	B 2024	B 2025	B 2026
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	234.433	201.843	245.000	255.000	265.000
Totaal vaste activa	234.433	201.843	245.000	255.000	265.000
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	51.351	61.422			
Liquide middelen	210.037	279.797	274.975	278.124	282.573
Totaal vlottende activa	261.388	341.219	274.975	278.124	282.573
TOTAAL ACTIVA	495.822	543.062	519.975	533.124	547.573
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	248.236	265.645	273.400	287.558	303.016
Bestemmingsreserves publ	90.750	90.750	91.859	91.859	91.859
Bestemmingsreserves priv	18.149	17.040	16.031	15.022	14.013
Totaal eigen vermogen	357.135	373.435	381.290	394.439	408.888
VOORZIENINGEN	3.561	4.691	3.560	3.560	3.560
KORTLOP. SCHULDEN	135.125	164.936	135.125	135.125	135.125
Totaal vreemd vermogen	138.686	169.627	138.685	138.685	138.685
TOTAAL PASSIVA	495.822	543.062	519.975	533.124	547.573

In de meerjarenbalans is er voor de materiele vaste activa van uit gegaan dat vanaf 2024 weer investeringen plaats zullen vinden en dat er sprake zal zijn van een gezonde bedrijfsvoering. De vorderingen zijn op nihil verondersteld omdat het resultaat zal worden toegevoegd aan het eigen vermogen maar omdat de liquide middelen voor een deel voor een deel zullen worden ingezet voor investeringen en kortlopende schulden op het niveau van 2022.

7.7 Meerjaarlijkse kengetallen

Onderstaand volgen de kengetallen voor de periode 2024 tot en met 2026 met de kengetallen van 2022 en 2023 ter vergelijking. Deze cijfers geven aan dat wij verwachten dat wij ruimschoots kunnen voldoen aan de gestelde ondergrenzen.

Kengetallen

Kengetal	W 2022	W 2023	B 2024	B 2025	B 2026	signaleringswaarde
Solvabiliteit (Eigen verm + voorz) / Balanstotaal	0,73	0,70	0,74	0,75	0,75	Ondergrens: < 0,3
Weerstandvermogen Eigen vermogen/ totale baten	0,29	0,31	0,34	0,37	0,39	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	1,93	2,07	2,03	2,06	2,09	Ondergrens: 1.0
Rentabiliteit Resultaat / totale baten* 100%	-7,81%	1,33%	0,60%	1,24%	1,38%	Afhankelijk van de financiële positie

De solvabiliteit, het weerstandsvermogen en de liquiditeit zijn de laatste jaren sterk afgenomen. Vanwege de ombuiging in 2023 is de verwachting dat deze trend zal worden doorgezet.

7.8 Kasstroomprognose

Uit onderstaande prognose blijkt dat het saldo liquide middelen zich weer zal herstellen vanwege de licht positieve resultaten..

Kasstroomprognose

	2024	2025	2026
Saldi liquide middelen 1 jan	200.000	197.746	210.896
Bij: ontvangsten	1.128.607	1.063.958	1.045.602
Af: investeringen activa	44.300	34.269	36.328
Af: overige uitgaven	1.086.561	1.016.539	994.824
Mutatie liquide middelen	-2.254	13.150	14.449
Saldi liquide middelen 31 dec	197.746	210.896	225.345

7.9 Risicoparagraaf

Risico	Toelichting	Bedrag
Hogere ZW premie / WGA premie	Bij een hoog ziekteverzuim bestaat het risico van herbenoemingsverplichtingen, een malus van het Vervangingsfonds en een hogere ZW/WGA-premie. Uitgaande van 1% van de loonsom van gemiddeld € 720.000, gedurende 10 jaar met een kans van 25%. Is dat voor ZW/WGA.	€ 18.000
Hoger verzuim	Binnen het onderwijs is de afgelopen jaren de pensioenleeftijd steeds hoger geworden en ontbreken pre-pensioenregelingen. Het risico van het langer doorwerken zal een hoger verzuim tot gevolg kunnen hebben inclusief aanvullende kosten. Dit risico is ingeschat op 2% van de loonkosten.	€ 15.000
Wet werk en zekerheid	Krapte op de arbeidsmarkt betekent dat sneller een aanstelling zal volgen. Bij ontslag vanwege onbekwaamheid zijn de kosten voor de werkgever. Inschatting 1 aanstelling ad € 70.000, duur 2 jaar met kans 25%.	€ 35.000
Positie SWV	Risico dat het SWV zich steeds verder zal ontwikkelen als kostenpost vanwege bureaucratische ontwikkeling met afnemende baten tot gevolg. Risico is halvering van de baten van € 32.000 is € 16.000	€ 16.000
Daling leerlingaantal	Bij een eenpitter zoals Comenius heeft een lager aantal leerlingen direct impact op de bedrijfsvoering omdat er direct moet worden geanticipeerd op de nieuwe situatie. Risico van 5 leerlingen afname tegen een kans van 50% met een variabel bedrag per leerling van € 5.000.	€ 15.000
Kwetsbaarheid eenpitter	Een eenpitter zoals Comenius heeft minder mogelijkheden om een vervangingspool te vormen. Dit betekent dat bij langdurige ziekte inhuur zal moeten plaatsvinden, Dat kost het dubbele. Risico van 5% verzuim van € 80.000 *7 leerkrachten is € 28.000.	€ 28.000

In het bovenstaande zijn de risico's opgenomen vanuit een going-concern veronderstelling waarbij Comenius een zelfstandig schoolbestuur is en ook zal blijven. Inmiddels is het duidelijk dat Comenius per 2025 waarschijnlijk onderdeel uit zal maken van Stichting Meerwerk, een schoolbestuur voor openbaar basisonderwijs in Den Helder. Het continuïteitsrisico is daardoor minder relevant. Meerwerk heeft thans ongeveer 2000 leerlingen

7.10 Bedrijfsvoering

Toekomstige ontwikkelingen

Het is lastig om als eenpitter een goede bedrijfsvoering te kunnen voeren. De afgelopen jaren was er sprake van een hoog ziekverzuim. Vervangers die willen vervangen middels een tijdelijke aanstelling zijn in de huidige arbeidsmarkt niet beschikbaar dus moest vervanging plaats vinden in de vorm van dure inhuur. Dat gold ook voor de vervanging van de vertrekkende bestuurder. Per schooljaar 2023/2024 is dit sterk verbeterd. Er is geen externe inhuur meer. Per 2024 is de ingehuurde bestuurder vervangen door de zittende directeur te benoemen tot directeur-bestuurder. Per 2025 zal waarschijnlijk aansluiting plaatsvinden bij Stichting Meerwerk, een schoolbestuur voor openbaar primair onderwijs in Den Helder. Hierdoor zullen de overheadkosten naar verwachting sterk afnemen.

Verder lijkt het uitgesloten voor een eenpitter zonder al te veel leerlingen die behoren tot de achterstandscategorie om voor aanvullende DUS-I subsidie in aanmerking te kunnen komen.

Strategie

Comenius loopt vanuit strategisch perspectief gezien geen risico's. Dit mag blijken uit de ratio's en het gegeven dat de school per 2025 waarschijnlijk onderdeel uit zal maken van Stichting Meerwerk.

Operationele activiteiten

Wij zijn als klein bestuur in staat om alle geplande taken en doelstellingen na te komen. De krapte op de arbeidsmarkt is voor ons zichtbaar en voelbaar maar heeft in 2023 niet geleid tot onderbezetting. Hierdoor kunnen wij alle gemaakte afspraken waarmaken. Vanaf 2024 zal de inhuur van derden minimaal zijn. De vacature is bezet door een vanuit Stichting Meerwerk gedetacheerde medewerker.

Financiële positie

Onze financiële positie is op dit moment stabiel. Op de langere termijn zullen wij waarschijnlijk onderdeel uitmaken van Meerwerk. Deze stichting heeft een goede financiële positie.

Financiële verslaggeving en wet- en regelgeving

Onze financiële verslaggeving voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving.

Treasury

Binnen Comenius is het treasurybeleid in alle financiële processen ingebed. Financiële risico's worden zoveel als mogelijk is vermeden.

Veranderingen binnen Comenius

Er is per 2025 sprake van een belangrijke verandering omdat onze school waarschijnlijk zal worden overgenomen door stichting Meerwerk.

BIJLAGE 1

Verslag Raad van Toezicht

Samenstelling

Naam	Functie	Nevenfuncties
Dhr. R. Waltmann	voorzitter	<ul style="list-style-type: none"> Bestuurder/alg. directeur van Woningstichting Den Helder/Helder Vastgoed BV (bezoldigd) Bestuurslid bij Ondernemersvereniging Den Helder (onbezoldigd) Penningmeester bij Helderse Uitdaging (onbezoldigd) Penningsmeester bij Staverdens Genootschap (onbezoldigd)
Mevr. C. Le Clercq	Lid	Voorzitter Stichting Behoud Van Reenenschool
Dhr. R.A. breed	lid	lid RvT stichting Erfgoed Den Helder lid RvC Willemsoord

De raad van toezicht houdt zich aan de code goed bestuur en de wettelijke voorschriften van de sectoren en de daarin opgenomen bepalingen ten aanzien van samenstelling, datum van aantreden, zittingstermijn, evaluatie, vereiste documentatie, informatievoorziening, uitsluitingsgronden voor benoeming en verantwoordingsgronden voor benoeming en verantwoording over honorering, hoofd- en nevenfuncties. Waar het toezicht zich niet kan houden aan de code, licht het intern toezicht dit expliciet toe (pas toe of leg uit waarom de specifieke context een afwijking noodzakelijk maakt en hoe geborgd wordt dat dan wel aan de bedoeling van de code wordt voldaan).

De raad van toezicht toetst de rechtmatige verwerving van middelen door het aanstellen van een accountant die controle uitvoert op de door OC&W ontvangen onderwijsmiddelen per BRIN-nummer.

Verder hebben wij ten aanzien van de rechtmatige verwerving vastgesteld dat het grootste deel van de subsidies door Comenius automatisch is ontvangen via DUO op basis van het aantal leerlingen. Middels het stellen van vragen aan de bestuurder hebben wij vastgesteld dat de leerlingenadministratie op orde is en dat aan de rechtmatigheidseisen is voldaan.

Daarnaast worden door de bestuurder en de controller van Comenius bij DUS-I aanvragen gedaan voor incidentele specifieke subsidies. Dit was weinig succesvol. Voorwaarde voor het verkrijgen van deze subsidies is dat een deel van de leerlingen als achterstandsléerlingen kan worden aangemerkt.

Door middel van het vaststellen van de begroting 2023 heeft de raad van toezicht kaders gesteld ten behoeve van de rechtmatige besteding van de middelen. De realisatie is door de raad van toezicht gemonitord door het beoordelen van de tussentijdse financiële rapportages. Tevens heeft de raad van toezicht opdracht verleend aan de accountant om de jaarrekening te controleren en heeft zij kennis genomen van de rapportages van de accountant. In het kader van rechtmatige besteding hebben wij tevens vragen gesteld aan de bestuurder en de controller over de naleving van wet- en regelgeving met betrekking tot financiële transacties en verantwoordingsverplichtingen die kunnen samenhangen met de ontvangen subsidie IIB. Ook hebben wij vragen gesteld of bij aanstelling van personeel wordt voldaan aan de voorwaarde voor het aanvragen van een VOG en of conform het treasury statuut wordt gehandeld.

De doelmatige besteding van middelen wordt door de raad van toezicht getoetst door managementinformatie die de bestuurder heeft verstrekt waarin duidelijk wordt welke onderwijsdoelen worden behaald, wat de personele en materiële inzet is en hoe groot de effectiviteit is geweest. Verder hebben wij kritische vragen gesteld over de begroting, de rapportage en de jaarstukken. Ook stelt de RvT kritische vragen over kostenbesparing en efficiency.

De raad van toezicht is werkgever van de bestuurder en houdt toezicht op de realisatie van de ambitie van Comenius en het functioneren van de bestuurder. Daarbij gaat het uitdrukkelijk om de hoofdlijnen, zonder dat dit ten koste gaat van de kritische en volgende wijze waarop de raad van toezicht zich tot het bestuur verhoudt. De bestuurder wordt benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van toezicht.

In de rol van werkgever wordt het functioneren van de bestuurder regelmatig beoordeeld door de raad van toezicht. Voor de bezoldiging gaat de raad van toezicht uit van de CAO voor bestuurders in het onderwijs.

Naast het werkgeverschap en de toezichthoudende taak wordt ook nadrukkelijk de rol van klankbord gevraagd om onder andere de duurzame en proactieve koers van de organisatie verder te ontwikkelen. De afgelopen jaren bestond deze koers voor een belangrijk deel uit de te maken keuze voor de aansluiting bij een groter schoolbestuur.

Vijf keer per jaar vergadert de Raad van Toezicht in aanwezigheid van de bestuurder. Vooraf aan deze vergadering heeft de Raad van Toezicht hun interne overleg. De vergaderingen vinden plaats op een externe locatie. De vergaderingen vinden plaats in onze school. De voorzitter heeft regelmatig contact met de bestuurder. Verder vindt er minimaal twee keer per jaar overleg plaats met de MR.

De raad van toezicht is bij actuele vragen of problemen direct door de MR te benaderen.

Zelfevaluatie

Het intern toezicht is verantwoordelijk voor haar eigen functioneren. Daarom evalueert de RvT jaarlijks haar eigen functioneren. Dit vindt om het jaar plaats onder leiding van een externe deskundige, zowel als collectief als van de individuele leden.

Dit is verplicht volgens de Code goed bestuur. Het samenspel tussen de verschillende groepen (bestuurder, RvT en MR) wordt daarin meegenomen.

Geconcludeerd kan worden dat de Raad van Toezicht impliciet veel dingen goed doet, er is een goede betrokkenheid en veel ruimte voor de onderlinge verschillen. De Raad van Toezicht is zich heel bewust van haar rol en functioneert rolvast.

Bezoldiging

De bezoldiging van de Raad van Toezicht is bijna nihil. Eén lid krijgt per keer een onkostenvergoeding.

Scholing

Als de leden van de Raad van Toezicht het nodig vinden, nemen zij deel aan een bijeenkomst of volgen zij een leergang en doen er verslag aan elkaar om kennis te delen. De leden moeten alert zijn op hoe informatie tot hen komt, bijv. door te kijken op de website van de VTOI.

Jaarrekening 2023

Comenius

Balans per 31 december 2023

vergelijkende cijfers 2022 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	201.843		234.433	
	<i>Totaal vaste activa</i>		201.843		234.433
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	61.422		51.351	
1.2.4	Liquide middelen	279.797		210.037	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		341.219		261.388
	TOTAAL ACTIVA		543.062		495.822
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	373.435		357.135	
2.2	Voorzieningen	4.691		3.561	
2.4	Kortlopende schulden	164.936		135.125	
	TOTAAL PASSIVA		543.062		495.822

Staat van baten en lasten 2023
en vergelijkende cijfers 2022

	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.197.812		1.191.075		1.196.368	
3.5 Overige baten	25.367		22.050		38.779	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal Baten</i>		1.223.179		1.213.125		1.235.147
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	972.947		799.669		1.022.031	
4.2 Afschrijvingen	32.590		37.958		35.341	
4.3 Huisvestingslasten	58.813		71.768		48.434	
4.4 Overige lasten	143.095		185.406		225.730	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		1.207.445		1.094.801		1.331.536
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo baten en lasten</i>		15.734		118.324		-96.389
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	566		-		-	
6.2 Financiële lasten	-		-		17	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		566		-		-17
Totaal resultaat		<u>16.300</u>		<u>118.324</u>		<u>-96.406</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2023
en vergelijkende cijfers 2022

	2023		2022	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)		15.734		-96.389
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>				
Afschrijvingen	-/- 4.2	32.590	35.341	
Mutaties voorzieningen	2.2	1.130	1.391	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>		<u>33.720</u>	<u>36.732</u>	
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
Vorderingen	1.2.2	-10.071	27.628	
Kortlopende schulden	2.4	29.811	16.672	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>		<u>19.740</u>	<u>44.300</u>	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>69.194</u>	<u>-15.357</u>	
Ontvangen interest	6.1.1	566	-	
Betaalde interest	6.2.1	-	-17	
		<u>566</u>	<u>-17</u>	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>69.760</u>	<u>-15.374</u>	
Kasstroom uit overige balansmutaties				
Mutatie liquide middelen	1.2.4	<u>69.760</u>	<u>-15.374</u>	

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2023		2022	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	210.037		275.154	
Mutatie boekjaar liquide middelen	69.760		-65.117	
Stand liquide middelen per 31-12		<u>279.797</u>		<u>210.037</u>

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringsubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen</i>			
Verbouwingen/onderwijskundige vernieuwingen	240	5%	500
Schilderwerk	120	10%	500
<i>Installaties</i>			
Verwarming, liften	180	6,67%	500
Alarm	120	10%	500
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>			
Bureaus's, kasten, tafels en stoelen	240	5,00%	500
<i>Schoolmeubilair en inventaris</i>			
Docententafels, borden, kasten, tafels, kapstokken	240	5,00%	500
Leerlingsets	240	5,00%	500
<i>Huishoudelijke apparatuur en machines</i>			
Schoonmaakapparatuur	60	20,00%	500
Dweilmachine	120	10,00%	500
<i>Onderwijskundige apparatuur en machines</i>	60	20,00%	500
<i>ICT</i>			
Netwerk, telefooncentrale	120	10,00%	500
Servers, printers	48	25,00%	500
Computers	48	25,00%	500
Digiborden	84	14,29%	500
<i>Onderwijsmethoden</i>			
Leermethoden	96	12,50%	500
Sport- en spelmateriaal	240	5,00%	500
OLP	96	12,50%	500
ICT	36	33,33%	500
Meubilair	120	10,00%	500

Vorderingen

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR	
Personeel	Doel	De bestemmingsreserve personeel is gevormd uit bepaalde toekomstige personele uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen moeten worden gedekt, omdat toekomstige middelen daartoe mogelijk tekort schieten.		
	Beperkingen		€	60.000
Groot onderhoud	Doel	De bestemmingsreserve groot onderhoud is gevormd voor bepaalde toekomstige onderhoudswerkzaamheden die uit de huidige beschikbare middelen moeten worden gedekt, omdat toekomstige middelen daartoe mogelijk tekort schieten.		
	Beperkingen		€	30.750
Privaat (buitenspelen)	Doel	De bestemmingsreserve buitenspelen is gevormd uit inkomsten en uitgaven van diverse acties. Deze inkomsten zijn bestemd voor de aanschaf van speeltoestellen en aanpassingen van het schoolplein.		
	Beperkingen		€	17.040

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2023 wordt er gerekend met een rekenrente van 2,80%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2023 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2023: 110,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2022					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	304.090	-	250.603	108.375	663.067
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	141.624	-	206.345	80.667	428.634
Materiële vaste activa per 31 december 2022	162.467	-	44.258	27.709	234.433
Verloop gedurende 2023					
Investerings	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-16.265	-	-11.981	-4.344	-32.590
Mutatie gedurende 2023	-16.265	-	-11.981	-4.344	-32.590
Stand per 31 december 2023					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	304.090	-	250.603	108.375	663.067
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	157.889	-	218.326	85.011	461.224
Materiële vaste activa per 31 december 2023	146.201	-	32.277	23.364	201.843

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
1.2.2.3	Gemeenten	2.449		12.056	
1.2.2.10	Overige vorderingen	24.839		8.729	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		27.288		20.785
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	34.134		30.566	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		34.134		30.566
	Totaal Vorderingen		<u>61.422</u>		<u>51.351</u>
1.2.4	Liquide middelen	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	279.797		210.037	
	Totaal liquide middelen		<u>279.797</u>		<u>210.037</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2022	2022	mutaties	31-12-2022	01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	343.533	-95.297	-	248.236	248.236	17.409	-	265.645
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	90.750	-	-	90.750	90.750	-	-	90.750
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	19.258	-1.109	-	18.149	18.149	-1.109	-	17.040
Totaal eigen vermogen		453.541	-96.406	-	357.135	357.135	16.300	-	373.435

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2022	2022	mutaties	31-12-2022	01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Personeel	60.000	-	-	60.000	60.000	-	-	60.000
2.1.1.2.9	Groot onderhoud	30.750	-	-	30.750	30.750	-	-	30.750
Totaal bestemmingsreserves (publiek)		90.750	-	-	90.750	90.750	-	-	90.750

2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2022	2022	mutaties	31-12-2022	01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.4	Reserve buitenspelen	19.258	-1.109	-	18.149	18.149	-1.109	-	17.040
Totaal bestemmingsreserves (privaat)		19.258	-1.109	-	18.149	18.149	-1.109	-	17.040

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2023	2023	trekking	2023	31-12-2023	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	3.561	1.130	-	-	4.691	-	2.650	943
Totaal voorzieningen		3.561	1.130	-	-	4.691	-	2.650	943

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2023	2023	trekking	2023	31-12-2023	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	3.561	1.130	-	-	4.691	-	2.650	943
Totaal personele voorzieningen		3.561	1.130	-	-	4.691	-	2.650	943

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren		5.067		21.978
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		45.886		32.060
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen		9.189		8.573
2.4.12	Kortlopende overige schulden		20.830		42.942
<i>Subtotaal overige schulden</i>				80.972	105.553
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW		19.792		-
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen		27.739		22.807
2.4.19	Overige overlopende passiva		36.433		6.765
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			64.172	83.964	29.572
Totaal Kortlopende schulden			164.936		135.125

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Dyade Onderwijsbedrijfsvoering	01-01-24	31-12-24	12	1.926	23.108	-	-	23.108
2	SG Equipment *	01-09-19	01-09-23	48	1.320	11.880	-	-	11.880

* Het contract is stilzwijgend verlengd tot 01-09-2024.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.086.371		1.191.075		1.034.070	
	Totaal rijksbijdragen		1.086.371		1.191.075		1.034.070
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	76.849		-		132.285	
	Totaal overige subsidies		76.849		-		132.285
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		34.592		-		30.013
	Totaal Rijksbijdragen		1.197.812		1.191.075		1.196.368

3.5	Overige baten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.5.5	Ouderbijdragen	17.105		22.050		20.311	
3.5.10	Overige	8.262		-		18.468	
	Totaal overige baten		25.367		22.050		38.779

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	623.093		668.314		558.330	
4.1.1.2	Sociale lasten	119.344		-		108.306	
4.1.1.5	Pensioenpremies	78.315		-		75.431	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		820.752		668.314		742.067
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	1.129		-		1.391	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	250		-		-	
4.1.2.3	Overige	173.223		132.405		289.547	
	Totaal overige personele lasten		174.602		132.405		290.938
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-3.110		-1.050		-1.082	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-19.297		-		-9.892	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-22.407		-1.050		-10.974
	Totaal personeelslasten		972.947		799.669		1.022.031

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 11 in (2022: 10). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2023	2022
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	3	3
Ondersteunend personeel	7	6
Totaal gemiddeld aantal werknemers	11	10

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2023 (2022: 0).

4.2	Afschrijvingen	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	32.590		37.958		35.341	
	Totaal afschrijvingen		32.590		37.958		35.341

4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	16.265		14.280		15.522	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	11.981		20.160		14.628	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	4.344		3.518		5.191	
	Totaal afschrijvingen		32.590		37.958		35.341

4.3	Huisvestingslasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudskosten (klein onderhoud)	21.319		18.900		5.688	
4.3.4	Energie en water	13.867		21.788		13.695	
4.3.5	Schoonmaakkosten	18.452		24.675		20.076	
4.3.6	Belastingen en heffingen	1.157		2.730		3.206	
4.3.8	Overige	4.018		3.675		5.769	
	Totaal huisvestingslasten		58.813		71.768		48.434

4.4	Overige lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	41.020		90.275		83.179	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	15.096		16.800		19.402	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	27.551		34.650		42.092	
4.4.5	Overige	59.428		43.681		81.057	
	Totaal overige lasten		143.095		185.406		225.730

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	37.125		87.150		76.365	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	1.350		-		1.589	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	29		-		237	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	2.516		3.125		4.988	
	Totaal administratie en beheerlasten		41.020		90.275		83.179

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants-honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	8.319		7.350		10.545	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
	Totaal kosten instellingsaccountant		8.319		7.350		10.545

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants-honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	478		-		3.246	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	1.936		4.725		24.146	
4.4.5.6	Contributies	3.197		3.990		5.825	
4.4.5.7	Abonnementen	3.699		-		3.725	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	13.725		-		3.346	
4.4.5.9	Verzekeringen	1.782		-		719	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	7.042		7.875		10.134	
4.4.5.12	Culturele vorming	2.755		9.450		5.783	
4.4.5.13	Overige overige lasten	24.814		17.641		24.133	
	Totaal overige lasten		59.428		43.681		81.057

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	566		-		-	
	Totaal financiële baten		566		-		-

6.2	Financiële lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	-		-		17	
	Totaal financiële lasten		-		-		17

Bestemming van het resultaat

	2023	
	€	€
2.1.1.1 <u>Algemene reserve (publiek)</u>		17.409
2.1.1.3 <u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.4 Reserve buitenspelen	-1.109	
Iotaal bestemmingsreserves privaat	<u>-1.109</u>	-1.109
Totaal resultaat		<u><u>16.300</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code
Samenwerkingsverband Kop van Noord Holland	Stichting	Hoorn	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Innovatie- en bewegingsonderwijs	IIB210336	13-12-2021	Ja
Zij-instromers	1382245-01	15-11-2023	Onderhanden
SOOL	23609	14-12-2023	Ja

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2023
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 132.000

WNT verantwoording 2023

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2023

Naam	Dhr. R. Bijlsma	
Functiegegevens	Interim bestuurder	
Aanvang functievervulling in 2023		01-03
Einde functievervulling in 2023		31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,2214
Gewezen topfunctionaris		Nee
Dienstbetrekking		Nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	24.499
Beloningen betaalbaar op termijn	€	-
<i>Subtotaal</i>	€	<u>24.499</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	24.499
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	<u><u>24.499</u></u>
Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

WNT verantwoording 2023

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode van de eerste 12 maanden van het vervullen van hun functie zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Gegevens

Naam	Dhr. R. Bijlsma	
Functiegegevens	Interim bestuurder	
Kalenderjaar	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Aanvang functievervulling in	01-01	01-03
Einde functievervulling in	29-02-2023	31-12
Aantal kalendermaanden functievervulling	2	10
Omvang dienstverband in uren per kalenderjaar	71	459
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 212	€ 206
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 44.800	€ 258.400
Maxima op basis van uurtarief	€ 15.052	€ 94.554
Individueel toepasselijk maximum gehele periode 1 t/m 12	€ 109.606	
Bezoldiging (alle bedragen excl. btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum tarief?	ja	
Bezoldiging in betreffende periode	€ 8.621	€ 58.368
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 66.989	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€ 66.989	

WNT verantwoording 2023

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Naam	Functie
Dhr. R. Waltmann	Voorzitter
Mevr. C. le Clerq	Lid
Dhr. R.A. Breed	Lid

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2023

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Den Helder , d.d.

Mevr. N. Timmerman

Voorzitter college van bestuur

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat