

algemene basisschool **comenius**



Talentrijk onderwijs voor nu en morgen



Bestuursverslag 2021

Stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius
Celebesstraat 7
1782 TC Den Helder

0223-613864
info@abscomenius.nl
www.abscomenius.nl

1 Inhoud

1	Inhoud	2
2	Inleiding	4
3	Algemeen instellingsbeleid	5
3.1	Jaarrekening	5
3.2	Juridische structuur	5
3.3	Doelstelling van de stichting	5
3.4	Kernactiviteiten en Beleid	5
3.4.1	Missie en visie van de school	5
3.4.2	Het Onderwijs	6
3.5	Organisatiestructuur en personele bezetting	7
3.5.1	Organisatiestructuur	7
3.5.2	Bestuur en Toezicht	7
3.5.3	Raad van Toezicht	7
3.5.4	Bestuur	8
3.5.5	Directie school	8
3.5.6	Managementteam – ‘Meedenkteam’	8
3.5.7	Medezeggenschapsraad (MR)	8
3.5.8	Administratie - secretariaat	8
3.5.9	Ondersteuningsteam	8
3.5.10	Bekostigingsgrondslag	9
3.5.11	Klachtenregeling	9
3.6	Jaarverslagen	9
3.6.1	Jaarverslag RvT	9
3.6.2	Jaarverslag MR	10
4	Samenwerkingsverbanden	12
4.1	SWV Passend onderwijs Kop van Noord-Holland	12
4.2	Groot Bestuurlijk Overleg Sociaal Domein Kop van Noord-Holland (GBO)	12
4.3	Huisvestingsoverleg en OOGO	12
4.4	Samenwerking met andere instellingen	12
5	Kwaliteit, communicatie en opbrengsten	13
5.1	Communicatie	13
5.2	Onderwijs en opbrengsten	13
5.3	Persoonlijk leren en ontwikkelen	13
5.4	Talentrijk Onderwijs voor Nu & Morgen	14
5.5	Nieuwkomers	14
5.6	Internationalisering	14
5.7	Toekomstige ontwikkelingen per beleidsterrein	14
6	Onderwijs aan de Algemene Basisschool Comenius	15
6.1	Comenius (Jan Amos Kaminsky)	15
6.2	DALTON (Helen Parkhurst)	16
6.3	Luc Stevens (adaptief onderwijs)	17
6.4	Kanjertraining	17
6.5	Visie en 21 ^e -eeuwse vaardigheden	18
7	Doelgericht	19
7.1	Waarom	19
7.2	Meerjarenbeleidsplan	19
7.3	Onderwijskundig jaarplan en jaarverslag 2021	20
8	Kwaliteitszorg	21
8.1	Zelfevaluatie	21
8.2	De externe beoordeling	22
9	Personeel	23
9.1	Strategisch personeelsbeleid	23
9.2	Personele kengetallen 2020	23
9.3	ARBO en verzuim	24
9.4	Deskundigheidsbevordering	25

9.5	Beleid met betrekking tot beheersing van uitkering na ontslag	25
10	Financieel Beleid.....	26
10.1	Planning & Control	26
10.2.1	Planning	26
10.2.1	Control	26
10.2.1	Inkoop- en aanbestedingswijzer	26
1.11	Financiële positie op balansdatum	26
Algemeen		26
1.12	Analyse resultaat	29
1.13	Analyse realisatie 2021 vs. begroting 2021 en realisatie 2021 vs. realisatie 2020	29
1.14	Investerings en (financierings)beleid.....	32
Liquiditeit		32
1.16	Toekomstparagraaf.....	33
	JAARREKENING.....	49

2 Inleiding

In dit bestuursverslag besteden we aandacht aan de activiteiten van de stichting en de school in het jaar 2021, een jaar dat de boeken in zal gaan als één van de “corona-jaren”. Iets ongelooflijks gebeurde: twee keer in dat jaar zijn de scholen van overheidswege gesloten vanwege te hoge Covid-besmettingen. Dankzij de creativiteit van leerkrachten kon het onderwijs als “thuisonderwijs” worden vormgegeven. Maar ook toen de periode van thuisonderwijs voorbij was, werden de gevolgen van (het voorkomen van) besmettingen in de school merkbaar en voelbaar: thuistests, éénrichtingsverkeer, spatschermen, handen wassen, mondkapjes en afstand houden zijn toegevoegd aan de gebruiken op school. Ik doe verslag van een bijzonder jaar ...

Opbouw verslag

Zoals gebruikelijk bestaat dit jaarverslag uit twee gedeeltes: In het algemene deel geef ik op hoofdlijnen inzage in het gevoerde beleid. Dat beleid heeft een directe relatie met de koers die de stichting gevolgd. Het gevoerde beleid bepaalt de financiële kaders, waarbinnen de financiële middelen worden ingezet in het primaire proces. Het tweede en financiële deel van het verslag geeft inzage in de financiële huishouding. Uit het jaarverslag is op te maken hoe de exploitatie van de stichting in 2021 is verlopen en uit de balans kan de financiële stand van zaken van de stichting worden afgelezen.

Interim-directeur

De scheiding tussen bestuur en toezicht kreeg in het verslagjaar een extra dimensie doordat er een interim-directeur is benoemd. Zo kon de bestuurder zich bezighouden met de bestuurlijke kanten van de stichting en werd het leidinggeven aan de school overgelaten aan de directeur.

Bestuurlijke toekomst

Raad van Toezicht en bestuur hebben de zoektocht naar de bestuurlijke toekomst van de stichting geïntensiveerd. Er is een externe partij benaderd om mee te denken in dit traject. De vraag of er met deze partij een bestuurlijke toekomst is, werd in de loop van het proces ontkennend beantwoord. Aan het einde van het verslagjaar zijn twee lokale bestuurlijke partners benaderd. In 2022 is dit proces versneld en zal dit gaan leiden tot een meer concreet resultaat.

Bestuurder

De heer Gauw, al 32 jaar verbonden aan de stichting heeft in het verslagjaar de pensioengerechtigde leeftijd bereikt. Op verzoek van de Raad van Toezicht is hij het merendeel van zijn taken blijven uitvoeren totdat er een opvolger zou zijn benoemd. Dat is geëffectueerd in het voorjaar van 2022, dus gedurende dit verslagjaar zijn alle bestuurlijke verantwoordelijkheden nog door de (inmiddels) voormalige bestuurder gedragen.

School en onderwijs

Gelukkig kon het onderwijs redelijk ongestoord voortgang vinden. De resultaten blijven op een voor de doelgroep aanvaardbaar niveau liggen, ondanks de onrust die mede door Corona is ervaren. Het leerlingaantal blijft stabiel, de tevredenheid onder ouders en leerlingen vertoont geen grote schommelingen. Al met al kunnen we vaststellen dat het kalenderjaar 2021 weliswaar een bijzonder jaar is geweest, maar gelukkig hebben onze leerlingen onderwijs gekregen op tenminste hetzelfde niveau als de voorafgaande jaren.

Ik wens u veel plezier bij het lezen van dit jaarverslag.

Ruurd Bijlsma
Interim-bestuurder

3 Algemeen instellingsbeleid

3.1 Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2021 van de Stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. en gecontroleerd door accountantskantoor Van Ree accountants.

3.2 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. Stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius is op 12 april 1995 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Noordwest-Holland onder dossiernummer 41241489. De stichting is een rechtsvoortzetting van de Heldersche Schoolvereniging Comenius die op 28 maart 1924 is opgericht. De Comeniusschool opende haar deuren voor het eerst op 3 september 1925.

3.3 Doelstelling van de stichting

De stichting stelt zich ten doel het geven van gedegen basisonderwijs met eerbiediging van ieders godsdienstige en/of levensbeschouwelijke opvattingen en gericht op het versterken van wederzijds respect en het besef van waarden en normen. Hierbij wordt steeds de verbinding gezocht met de ontwikkelingen die zich voordoen in onderwijs en maatschappij. De overdracht en het ontwikkelen van kennis en van vaardigheden, evenals de vorming van de leerlingen staan hierbij centraal.

3.4 Kernactiviteiten en Beleid

Onder het bevoegd gezag van de Stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius, met bevoegd gezag-nummer 36440, valt de Algemene Basisschool Comenius met brinnummer 07LM.

3.4.1 Missie en visie van de school

De Comeniusschool is een algemene basisschool en geeft onderwijs vanuit de visie dat de school een samenleving in het klein is, die plaats biedt aan eenieder ongeacht de religieuze of levensbeschouwelijke achtergrond. Iedere ouder die zijn of haar kind op de school wil aanmelden en deze visie onderschrijft is van harte welkom.

Kinderen van alle gezindten en achtergronden vormen de schoolgemeenschap. De school stelt zich ten doel te bevorderen dat de leerlingen vanuit de persoonlijke achtergrond een positieve bijdrage leveren in een groep. De school kan dankzij haar zelfstandige positie binnen het Helderse onderwijs haar eigen visie ontwikkelen op het gebied van onderwijs en opvoeding in de school.

Op basis van deze visie draagt de organisatie de volgende missie uit, die in de dagelijkse praktijk vormgegeven wordt: **"Voor ieder kind de juiste koers".**

Met dit motto geeft de Comeniusschool aan dat al het mogelijke wordt gedaan om het onderwijs zodanig in te richten dat er op adequate wijze wordt omgegaan met de verschillen.

Vanaf 1985 is de school voortvarend aan het werk om modern eigentijds, gedegen onderwijs te geven. Inzichten van Comenius en Dalton geven richting aan de nieuwe ontwikkelingen binnen de school, aangevuld met de inzichten van prof. Luc Stevens. "Structuur, ruimte en rust", "Zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid", "Individualiteit en gemeenschappelijkheid", "Bieden van een veilige basis van vertrouwen en autonomie" en "het gevoel er te mogen zijn", vormen belangrijke uitgangspunten. De school is een gecertificeerde "Kanjerschool".

Met ingang van 2014 innoveert de school zich om "Talentrijk onderwijs voor nu en morgen" te geven. De nieuwe digitale mogelijkheden en media brengen de onderwijsontwikkeling in een stroomversnelling.

Op basis van de evaluatie van het schoolplan 2016 – 2019 heeft het toenmalige bestuur besloten om de schoolplanperiode te verlengen met één jaar om zodoende de school de kans te geven om de ontwikkelingen op het gebied van o.a. digitalisering en personalisering uit het voorgaande schoolplan succesvol af te ronden. Voor wat betreft het schooljaar 2021 – 2022 wordt het beleid mede vorm gegeven op basis van de evaluatie van het

schoolplan. Vanwege de bijzondere omstandigheden en de mogelijkheid een operationeel jaarplan samen te stellen op basis van de NPO gelden is besloten om dat NPO plan te gebruiken als jaarplan 2021 – 2022 voor de school. Onder leiding van de nieuwe directeur, die medio 2022 aan de school verbonden zal gaan worden, zal het traject voor de samenstelling van een nieuw schoolplan worden gestart. Het NPO plan zal in de tussentijd als “schoolplan” de koers van de ontwikkelingen van het onderwijs op school op hoofdlijnen gaan bepalen. Het nog op te stellen schoolplan zal ingaan op 01 augustus 2022.

Op 1 oktober 2021 zitten er 161 leerlingen op school, verdeeld over 7 (combinatie-) groepen. Naar verwachting zal het aantal leerlingen op teldatum 1 februari 2022 rond de 166 leerlingen liggen. Uit de cijfers blijkt duidelijk dat van oktober 2003 tot oktober 2020 het leerlingenaantal met ruim 89,5% is gestegen. Dit komt neer op een jaarlijkse stijging van bijna 5,6%. Voor de komende jaren wordt, in relatie met de trend in Den Helder, een lichte daling van het aantal leerlingen verwacht.

3.4.2 Het Onderwijs

De Stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius is het bevoegd gezag van de Algemene Basisschool Comenius.

Basisschool Comenius richt zich op het bieden van kleinschalig georganiseerd, krachtig onderwijs. Vanuit het motto “Voor ieder kind de juiste koers” werkt zij aan het bereiken van een hoge kwaliteit en toegevoegde waarde op zowel cognitief, sociaal als cultureel gebied, rekening houdend met de individuele en de sociaal-emotionele ontwikkelingsmogelijkheden van het kind.

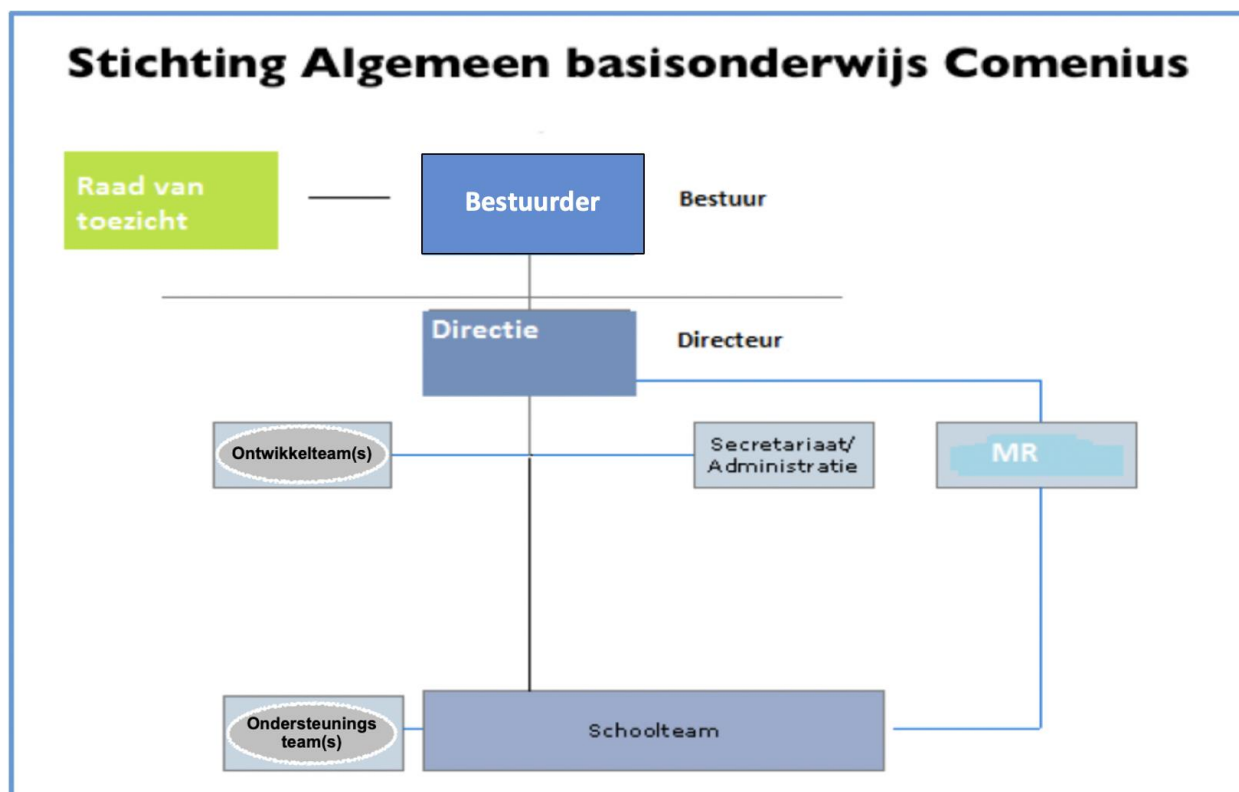
Kinderen van alle gezindten en achtergronden vormen samen de schoolgemeenschap. Het team van de Comeniusschool spant zich dan ook in om te bevorderen dat de leerlingen vanuit deze persoonlijke achtergrond hieraan een positieve bijdrage leveren.

Basisschool Comenius is een lerende organisatie. Een schoolorganisatie die continu werkt aan het ontwikkelen en verbeteren van haar kwaliteit, gebaseerd op de inzichten van Comenius, Dalton en prof. Luc Stevens; Sinds 2012 is de school een gecertificeerde “Kanjerschool”. Sedert januari 2015 werkt de school aan een nieuwe innovatieve koers: “Talentrijk Onderwijs voor Nu en Morgen”, waarbij kinderen leren hun vaardigheden te ontwikkelen en doelen te realiseren en al doende leren “eigenaar te worden van hun eigen leerproces”. Hierbij gebruiken de leerlingen iPads die het mogelijk maken om bij enkele basisvakken te werken aan individuele leerdoelen.

Comenius wil uitblinken in het bieden van een positief en gezond leer- en werkklimaat: een gestructureerde, rustige onderwijsleeromgeving, waarbinnen de kinderen zich in ruime mate in vrijheid kunnen ontwikkelen en uitgedaagd worden om zelfstandig en zelfverantwoordelijk te leren en te bouwen aan waardevolle relaties. Een veilige basis waarin je het gevoel krijgt dat je er mag zijn, ertoe doet en waardevol bent.

3.5 Organisatiestructuur en personele bezetting

3.5.1 Organisatiestructuur



3.5.2 Bestuur en Toezicht

In het kader van de Governance zijn Bestuur en Toezicht van de Stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius ingericht volgens het Raad van Toezicht-model. Het bestuur is opgedragen aan een directeur-bestuurder, die verantwoordelijk is voor het stichtings- en schoolbeleid. Het intern toezicht op het gevoerde beleid is ondergebracht bij een Raad van Toezicht. Directeur-bestuurder en Raad van Toezicht volgen in haar opstelling en handelen binnen de organisatie de code "Goed Bestuur" van de PO-Raad.

3.5.3 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat op 31 december 2021 als volgt samengesteld:

Voorzitter:	Mevrouw L.R.E.P. Smit	Aftredend miv 01-01-2022
		Nevenfuncties: * Stichting De Kunsthof 45; * Stichting Odensehuis Den Helder; * Stichting Naswas
Lid:	Mevrouw E.M.M. Eijking	Na verlenging aftredend miv 01-01-2022
Lid:	De heer R. Breed	Interim-voorzitter vanaf januari 2022
		Nevenfuncties: * Lid RvT Stichting Erfgoed Den Helder * Lid RvC Willemsoord BV (bezoldigd)
Lid:	De heer R.J. Timmerman	Nevenfuncties: * Bestuurslid Historisch Weekend * Ambassadeur Odense huis

Alle nevenfuncties zijn onbezoldigd, tenzij anders vermeld.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de verwezenlijking van grondslag en doelstelling van de Stichting, alsmede op het functioneren van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht adviseert het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd en vervult het werkgeverschap van de directeur-bestuurder. In hoofdstuk 3.6.1 is het jaarverslag van de RvT opgenomen.

3.5.4 Bestuur

Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting en de door de Stichting in standgehouden school. De bestuurder vormt daarmee het bevoegd gezag van de school. Per 31-12 2021 vormt de heer Th. J. Gauw, Mes Rdo het éénhoofdige college van bestuur. Per 01-04 2022 is de heer R. Bijlsma interim-bestuurder. Hij heeft dit jaarverslag samengesteld.

3.5.5 Directie school

De directie van de school is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding alsmede voor de uitvoering van het schoolplan, het bewaken van de begroting en de contacten met de ouders. Formeel is deze de leidinggevende van de personeelsleden. Per 31-12 2021 is de heer J. Schat, Mes, als interim-directeur aan de school verbonden.

3.5.6 Managementteam – ‘Meedenkteam’

De directeur en de adjunct-directeur vormen samen met twee tot drie teamleden, het managementteam van de school. Dit “meedenkteam” is een flexibel meedenkorgaan binnen de schoolorganisatie en wisselt in samenstelling naar gelang de benodigde expertise. De sturing en coördinatie van de dagelijkse gang van zaken op de school ligt in 2021 bij de directeur a.i.

3.5.7 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad van de school heeft een formele rol in de toetsing van het stichtings- en schoolbeleid. De MR bestaat uit een teamgeleding en een oudergeleding. Beide geledingen tellen drie leden. De teamgeleding wordt uit en door het personeel gekozen. De oudergeleding wordt uit en door de ouders gekozen. De zittingsduur van de commissie is twee jaar. De leden van de MR op 31-12 2021 zijn:

Voorzitter:	Dhr. J. ten Berg	oudergeleding
Lid:	Mw. H. Baard	teamgeleding
Lid:	Mw. S. Boekel	oudergeleding
Lid:	Mw. G. Czech	oudergeleding
Lid:	Mw. D. Redlich	teamgeleding
Lid:	Mw. M. Winter	teamgeleding

De MR heeft zowel advies- als instemmingsrecht. Deze rechten staan omschreven in het medezeggenschapsreglement. In hoofdstuk 3.6.2 is het jaarverslag van de MR opgenomen.

3.5.8 Administratie - secretariaat

De administratie/ het secretariaat ondersteunt het Bestuur, Raad van Toezicht en team op administratief en secretariael gebied. De administratie is in het verslagjaar 2021 verzorgd door mw. A. Gauw. Medio 2021 is dhr. A. van den Berg benoemd met onder andere als taak om de administratieve zaken over te gaan nemen van Mw. Gauw.

3.5.9 Ondersteuningsteam

Het reguliere ondersteuningsteam wordt gevormd door de adjunct-directeur, de ondersteunings-coördinator en een orthopedagoog van de OBD Noordwest, namens het SWV Passend Onderwijs Kop van Noord-Holland. Vijf keer per jaar komt het ondersteuningsteam bij elkaar. In het eerste deel van de samenkomsten wordt een analyse gemaakt van de te ondersteunen kinderen en de voortgang van de ontwikkeling besproken. In het tweede deel van de bijeenkomst is er gemeenschappelijk overleg van het ondersteuningsteam en de ouders van de te bespreken kinderen. Op grond van deze gesprekken worden afspraken gemaakt over het vervolg en de voortgang van de begeleiding.

3.5.10 Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Op basis van een groeitelling kan aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van een school (eenpitters) of bestuur (meerpitters) volgens daartoe vastgestelde normen is toegenomen. De data van de groeitellingen zijn ook opgenomen in onderstaande grafiek. Er heeft in 2021 geen groeitelling plaatsgevonden.

3.5.11 Klachtenregeling

De stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius heeft een interne en een externe klachtenregeling. De interne klachtenregeling is gericht op het voorkomen en reguleren van klachten binnen de organisatie, door de wijze van werken en communiceren in overeenstemming te brengen met de vraag vanuit de ouders.

Voor klachten die intern niet opgelost kunnen worden is de stichting aangesloten bij de externe klachtenregeling van Den Helder e.o. De klachtenregeling richt zich op het behandelen van klachten van algemene aard en machtsmisbruik. In het verslagjaar zijn geen klachten ingediend en/ of in behandeling.

3.6 Jaarverslagen

Zowel de MR als de RvT hebben aangegeven hun jaarverslag graag opgenomen te zien in het bestuursverslag van de stichting. Hieronder eerst het verslag van de RvT, daarna dat van de MR.

3.6.1 Jaarverslag RvT

Jaarverslag RvT, tevens verklaring Raad van Toezicht bij de Jaarrekening 2021

De Raad van Toezicht heeft zich in het verslagjaar 2021 met veel energie beziggehouden met de statutaire taak die haar is toebedeeld. Als RvT van een zgn. éénpitter was dat best gecompliceerd; niet alleen doordat de gevolgen van Covid ons noopten tot veelal digitaal vergaderen, waardoor het directe contact en de onder ons bekende heel korte lijnen ietwat diffuus werden, maar ook vanwege de zoektocht naar de bestuurlijke toekomst van de Stichting. Met dat laatste heeft de Raad zich actief beziggehouden.

Met dankbaarheid heeft de Raad geconstateerd dat het onderwijs op de school relatief ongestoord voortgang kon vinden. Op grond van grote inspanningen hebben directie en teamleden zich creatief en enthousiast gekwetend van hun taak. Het is vertrouwenwekkend om te constateren dat in crisissituaties onze personeelsleden onder leiding van het bevoegd gezag professioneel en gedreven met hun werk bezig bleven. Signalen die ons bereikten van ouders bevestigden dat beeld in hoge mate. Ook vanuit de reguliere contacten met de Medezeggenschapsraad bereikten ons signalen dat de basis op orde is en bleef en dat de personeelsleden vakbekwaam en deskundig hun weg vonden in de ingewikkelde omstandigheden.

Omdat een aantal leden van de Raad regulier aftredend is, is de Raad gestart met een zoektocht naar nieuwe leden. Naar verwachting zal in het voorjaar van 2022 een nieuw lid namens de MR toetreden. Statutair wordt hiermee voldaan aan het minimum aantal leden waaruit de Raad zou moeten bestaan. Een lijst met leden is in hoofdstuk 3.5.3 opgenomen.

In het verslagjaar hebben de voorbereidingen van de afgelopen jaren met betrekking tot de bestuurlijke toekomst van de Stichting geleid tot een concreet resultaat. Met een externe partij is overleg gevoerd en is een gezamenlijk onderzoek opgestart naar een mogelijk gezamenlijke bestuurlijke toekomst. Helaas hebben deze inspanningen niet geleid tot een concreet positief resultaat.

We hebben ons genooddaakt gevoeld om aan onze bestuurder te vragen om na het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd aan te blijven om het hoogst noodzakelijke bestuurlijke werk te blijven doen. We hebben ons gerealiseerd dat deze situatie kwetsbaar is en een wissel zou gaan trekken op de toekomst, met name de bestuurlijke toekomst op de korte termijn. Helaas zagen we ons hiertoe genooddaakt en nemen we de verantwoordelijkheid voor dit besluit op ons. Tegen het einde van het verslagjaar kregen we de indruk dat er snel na de jaarwisseling een einde zou kunnen komen aan het verlengde dienstverband, mede doordat de gesprekken

met twee Helderse Schoolbesturen positief verliepen. Vooruitlopend op zijn vertrek hebben we onze goedkeuring verleend aan zijn besluit om een interim-directeur te benoemen voor de school. De vraag voor een verlenging is mede ingegeven door het feit dat we in gesprek met de bestuurder ons meer bewust zijn geworden van de kwetsbare positie van een eenpitter; in het komende verslagjaar willen we werk maken van een risico-analyse, omdat we van mening zijn dat ons dát juist kan helpen in de gesprekken met andere besturen.

Zoals elk jaar heeft de Raad zich ook beziggehouden met haar reguliere statutaire taak. Bij haar bijeenkomsten is toezicht gehouden op de naleving van de wettelijke voorschriften, de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen. Begroting, bestuursverslag en jaarrekening kwamen aan de orde, alsmede het bestuursformatieplan, het toezicht op het door de directeur-bestuurder gevoerde beleid en het toezichtarrangement van de inspectie en de kwaliteitsdocumenten. De meerjarenbegroting, het meerjarenplan en de financiële benchmark waren punten van aandacht en overleg. Met onze bestuurder is overleg geweest hoe de Raad kan voldoen aan de vraag naar de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen. Dit punt nemen we graag mee naar het komend jaar. Alle genoemde documenten en het gevoerde beleid zijn door de Raad goedgekeurd, inclusief het bestuursverslag en de jaarrekening 2020. De raad heeft in het verslagjaar op 9 februari, 22 juni, 2 juli en 15 december vergaderd. In het verslagjaar heeft de Raad zich gekweten van haar taak op grond van de Code Goed Bestuur, opgesteld door de PO-raad. Net buiten het verslagjaar, namelijk in het voorjaar van 2022, heeft de Raad in aanwezigheid van de interim-bestuurder, haar werkzaamheden geëvalueerd.

Zoals in de statuten van de Stichting is bepaald, is aan het lidmaatschap van de Raad van Toezicht geen vergoeding verbonden. In het jaar 2021 is dit als zodanig ook vermeld in het financiële jaarverslag bij deze Jaarrekening.

We voelen ons gesterkt in onze toezichthoudende rol omdat we vanuit onze positie ons mogen bezighouden met het bevorderen dat er een stichting is waar ouders, leerkrachten, directie, medezeggenschapsraad en bestuur samenwerken om de kinderen alles aan te reiken wat nodig is om hen tot sterke, geïnformeerde en weerbare volwassenen te maken.

De controle van de jaarrekening 2021 is belegd bij accountantskantoor Van Ree accountants. Naar de mening van de Raad, ondersteund door de bevindingen van de accountant, heeft het bestuur zich gehouden aan de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

3.6.2 Jaarverslag MR

Voor u ligt het jaarverslag van de MR over het kalenderjaar 2021.
Gedurende het jaar bestond de MR uit de volgende leden:

Personeelsgeleding	Oudergeleding
<u>Januari t/m juli 2021</u> Eric van der Veeken (Secretaris) Danitsia Redlich Diana Wester van Halen	<u>Januari t/m juli 2021</u> Joris ten Berg (Voorzitter) Marcella Ingelse Renske Botman
<u>Augustus 2021 t/m heden</u> Danitsia Redlich (Secretaris) Heleen Baard (Notulist) Marlies Winter	<u>Augustus 2021 t/m heden</u> Gabriella Czech Joris ten Berg (voorzitter) Simone Boekel

Tijdens de MR vergaderingen waren er steeds terugkerende hoofdthema's. Veel van de vergadertijd is besteed aan het "traject bestuursamenwerking", "procedure en tijdpad toekomstige directie" en schooltijdenrooster. Dit is besproken binnen de MR zelf, maar ook met directie/bestuur en RvT. Dit zijn grote thema's die gedurende het volgende kalenderjaar nog verder besproken zullen worden.

De MR was eensgezind over het verbeteren van de communicatie naar de achterban. De MR is zo o.a. sinds het schooljaar 21-22 gestart met het maken van een blog, waarin een samenvatting te lezen is van het laatst gevoerde overleg. Deze blog is onder de aandacht gebracht via de Flits.

De MR heeft gedurende het kalenderjaar 2021 zonder succes gevraagd naar documenten zoals: formatieplan en jaarrekening. Deze hebben wij helaas niet mogen ontvangen.

Gedurende het kalenderjaar heeft de MR de frequentie van vergaderingen opgeschroefd. Sinds september 2021 is de MR maandelijks samengekomen m.u.v. de maand december. In de periode voor september 2021 heeft de MR drie keer vergaderd in de maanden februari, april en juni.

Hieronder nog puntsgewijs een overzicht van besproken onderwerpen:

De MR heeft in 2021 ingestemd met:	De MR heeft in 2021 positief advies gegeven over:	Besproken punten in MR overleg	Besproken punten in gezamenlijk overleg met directie/bestuur
- Schoolgids - Jaarplan	n.v.t.	- Schooltijdenrooster - Verkiezingen oudergeleding - Jaarplan MR	- Schooltijdenrooster - Procedure en tijdpad toekomstige directie - Communicatie directie en ouders - Corona maatregelen op school - Traject bestuursamenwerking - Nationaal plan Onderwijs - Organisatie pauze leerkrachten - Ontwikkelingen STEAM en schoolbibliotheek - Deelname MR-leden benoemingsadviescommissie nieuwe directeur - Schoolplein - Werkverdelingsplan - Jaarplan

4 Samenwerkingsverbanden

4.1 SWV Passend onderwijs Kop van Noord-Holland

De directeur-bestuurder van de stichting Comenius is uit hoofde van zijn functie lid van het bestuur van het SamenwerkingsVerband "Passend Onderwijs". Alle besturen voor primair onderwijs in de Kop van Noord-Holland werken hierin samen om een passend aanbod aan onderwijsvoorzieningen te realiseren. In 2020 is het bestuursmodel van het samenwerkingsverband gewijzigd. Met ingang van januari 2021 kent het nieuwe bestuursmodel een directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht, samengesteld uit de deelnemende schoolbesturen. Bestuur en Raad van Toezicht laten zich bijstaan door een onafhankelijk voorzitter.

De uit het samenwerkingsverband verkregen middelen zijn volledig ingezet bij benoeming van extra personeel.

4.2 Groot Bestuurlijk Overleg Sociaal Domein Kop van Noord-Holland (GBO)

In Noord-Holland Noord zijn gemeenten gezamenlijk verantwoordelijk voor het sociaal domein. Hieronder vallen onderwijs, zorg- en welzijnsinstellingen. Twee keer per jaar wordt een gemeenschappelijk Groot Bestuurlijk Overleg belegd. Ook de directeur-bestuurder van St. Algemeen Basisonderwijs Comenius neemt als participant deel aan dit GBO. Tijdens de bijeenkomsten worden de participanten geïnformeerd over de ontwikkelingen en acties op het brede gebied van het Sociaal Domein en in relatie tot Onderwijs en Opvoeding.

4.3 Huisvestingsoverleg en OOGO

De schoolbesturen en de gemeente zijn samen verantwoordelijk voor de huisvesting van de scholen in die gemeente. Een aantal keer per jaar komen gemeente Den Helder en schoolbesturen bij elkaar om te spreken over de huisvesting. Aan de orde komen: bekostiging van nieuwbouw, verbouw en groot onderhoud en de verdeling van de beschikbare financiën over de schoolbesturen en scholen. Sedert 2015 is de verantwoordelijkheid voor het buitenonderhoud van de gebouwen voor een groot deel overgeheveld naar de schoolbesturen.

Ook de clustering van scholen in vormen van "brede school", kindcentra en samenwerking met de voorschoolse opvang zijn in het overleg van het jaar 2021 aan de orde geweest. Formele afspraken met betrekking tot de huisvesting worden genomen in een formeel deel van het huisvestingsoverleg, waarin afspraken tussen gemeente en schoolbesturen worden vastgelegd in het zogenoemde "Op Overeenstemming Gerichte Overleg" (OOGO).

4.4 Samenwerking met andere instellingen

De afgelopen jaren heeft het bestuur van de algemene basisschool de gesprekken met enkele andere besturen voor primair onderwijs in de regio voortgezet en geïntensiveerd. Voornaamste belang van deze gesprekken is om te verkennen in hoeverre er mogelijkheden zijn, om met respect voor elkaars autonomie, op onderdelen samen te werken. Sinds het kalenderjaar 2018 maakt onze stichting, samen met drie andere schoolbesturen voor PO en SO (St. Meerwerf, St. Samenwerkingsschool en St. Sarkon) en het samenwerkingsverband passend onderwijs gebruik van een gemeenschappelijk bestuurskantoor aan de Drs. F. Bijlweg 8a. Met ingang van 1 januari 2020 is St. Sarkon als zelfstandig huurder toegetreten. Met ingang van deze datum heeft St. AB Comenius een werkplek op de etage van de st. Sarkon. Eind februari 2020 is het gemeenschappelijk bestuurskantoor omgedoopt tot "Onderwijshuis" en officieel in gebruik genomen. In het verslagjaar heeft de stichting slechts sporadisch gebruik gemaakt van het bestuurskantoor, mede in verband met de corona maatregelen.

5 Kwaliteit, communicatie en opbrengsten

5.1 Communicatie

De stichting Algemeen basisonderwijs Comenius beoogt een open en transparante organisatie te zijn. Er wordt gestreefd naar open, constructieve en professionele communicatie in de relaties tussen Raad van Toezicht, Directeur-Bestuurder, directie, team, medezeggenschapsraad, ouders en kinderen. Daartoe benut de organisatie zoveel mogelijk de nieuwe media als internet en email.

De school werkt aan de kwaliteit volgens het model van de WMK-PO (Werken Met Kwaliteit in het Primair Onderwijs) en communiceert dit op een open wijze met de omgeving. De opbrengsten van de school worden gepubliceerd en tijdens “rond-de-tafelgesprekken” met personeel en ouders besproken.

Ook de financiële output wordt met betrokkenen besproken en gepubliceerd. Juist ook op onderwijskundig gebied betreft de organisatie de directbetrokkenen bij de ontwikkeling van de kinderen en bespreken de leerkrachten, de ondersteuningscoördinator(en) en de directie met de ouders en ook kinderen op welke wijze betere opbrengsten kunnen worden behaald.

Wij letten bij het begrip opbrengsten niet alleen op de cognitieve ontwikkeling, maar zorgen ervoor dat er aandacht geschonken wordt aan de totaalontwikkeling van de kinderen.

5.2 Onderwijs en opbrengsten

De stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius voert een opbrengstgericht beleid.

Om dit te bereiken wordt de ontwikkeling en de opbrengsten van de leerlingen nauwlettend gevolgd en gemonitord. Er wordt op toegezien dat alle mogelijkheden worden benut om alle aan de school toevertrouwde kinderen een optimale begeleiding te bieden. De ontwikkeling van de kinderen wordt systematisch gevolgd. De opbrengsten worden op kind-, groeps- en schoolniveau regelmatig geanalyseerd. Bekeken wordt of de begeleiding van de kinderen nog de juiste is. Alleen dan is het mogelijk om het motto: “voor ieder kind de juiste koers” waar te maken. Indien blijkt dat een kind beter tot zijn recht kan komen op een andere school of een speciale school, dan zal de school in overleg met de ouders, verwijzen. Zodoende doen we recht aan het kind en de ouders, die het vaak al moeilijk genoeg hebben. En zodoende kunnen we het verwijzingspercentage zo klein mogelijk houden. Dit vraagt een sterk individu gerichte aanpak binnen de school.

5.3 Persoonlijk leren en ontwikkelen

In het verslagjaar hebben bestuur, directie en team veel energie gestoken in de verdieping in nieuwe vormen van leren en organiseren. Het is duidelijk dat in de komende decennia andere vormen nodig zijn. De ontwikkelingen op het gebied van gepersonaliseerd leren zijn in een stroomversnelling geraakt, mede door de nieuwe media.

Wat hebben kinderen in de toekomst nodig? Vanuit de overheid is een maatschappelijke discussie op gang gekomen onder het motto: Wat hebben kinderen in de 21^e eeuw aan vaardigheden nodig? Comenius heeft de conclusie getrokken dat het een uitdaging is om nu al de weg van de digitale onderwijswereld in te slaan en de nieuwe ontwikkelingen niet af te wachten, maar er deel van te zijn. Om deze reden heeft de school gezocht naar verbindingen met externe relaties, instellingen en bedrijven die meerwaarde aan de school en het onderwijs geven. Zo heeft het team zich in laten scholen op het gebied van coaching van leerlingen, beheren en aansturen van digitale leer- en hulpmiddelen en invoering van digitale systemen in de leeromgeving.

5.4 Talentrijk Onderwijs voor Nu & Morgen

Bestuur, directie en team van de Comeniuschool zetten in op een uitblinkende begeleiding van de kinderen op het gebied van het aanleren van de basisvaardigheden. Modern, gedegen en gepersonaliseerd. Door gebruik te maken van de digitale ontwikkelingen ontstaan er mogelijkheden voor de leerkrachten om de kinderen op het gebied van creatieve en culturele ontwikkeling meer in hun kracht te zetten.

Hiermede zetten wij in op het ontwikkelen van de Talenten van het kind. Ook de talenten die vaak onbenut blijven worden hierin meegenomen.

Via de weg van de ontwikkeling van de rechterhersen helft, “de natuur- en cultuurkamer van het brein” stimuleren wij de creatieve ontwikkeling van de kinderen. En juist hier zitten de latente mogelijkheden om kinderen voor de toekomst te laten uitblinken in kennis en in vaardigheden.

De Breinontwikkeling, met name de ontwikkeling van de rechterhersen helft (creativiteit, muzikaliteit, relatie, gevoel en (ruimtelijk) inzicht neemt dan ook een prominente plaats in, in de innovatieve doelen die de school zich de komende jaren stelt.

5.5 Nieuwkomers

Comenius heeft in het verslagjaar geen nieuwkomers verwelkomd. Binnen het samenwerkingsverband en met de collega-scholen in Den Helder is nauw overleg over de opvang van nieuwkomers.

5.6 Internationalisering

Comenius heeft in het verslagjaar geen activiteiten op het gebied van internationalisering gedaan. Wel wordt er bij onderdelen van lessen en bijv. bij het jeugdjournaal (dat wekelijks wordt bekeken door de midden-en bovenbouwgroepen) aandacht aan “de wereld” besteed.

5.7 Toekomstige ontwikkelingen per beleidsterrein

De stichting beseft dat de bestuurlijke continuïteit meer wordt gewaarborgd door samenwerking met andere schoolbesturen dan door het koesteren van de huidige éénpitter-positie. Daardoor kan er beter en nauwkeuriger worden geanticipeerd op toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en onderzoek en wordt tevens een bredere basis geboden aan het personeel van de eigen stichting.

Omdat een aantal specialismen in de huidige bestuurlijke structuur wordt gemist, kan er op het gebied van huisvesting, investeringen en duurzaamheid alsmede op het gebied van ontwikkeling van kwaliteitsbeleid op diverse terreinen winst worden gehaald.

Het zal met een uiterste inspanning van bestuur en toezichthouders waarschijnlijk wel lukken om voor de nabije toekomst een dekkende set beleidsstukken, strategie en uitvoering op te zetten, maar dat zal zeker ten koste gaan van middelen, tijd en energie en wordt door bestuur en toezichthouders beschouwd als ongewenst. De zoektocht naar partners om de bestuurlijke druk te verminderen en daardoor dus nog meer te kunnen werken aan voorwaarden voor kwalitatief goed onderwijs kunnen beter in gezamenlijkheid dan apart worden bereikt.

6 Onderwijs aan de Algemene Basisschool Comenius

algemene basisschool
comenius



voor ieder kind de juiste koers!

Al vele jaren werkt de Comeniuschool op basis van de kernwaarden van Comenius, Dalton en Stevens. Al in 1925 startte de school als Daltonschool. Door wijzigingen in de maatschappelijke opvattingen, veranderde de onderwijskundige focus van de school om vanaf de jaren 2000 weer versterkt terug te keren tot het oorspronkelijke Comenius – Dalton karakter.

In 2013 en 2014 heeft het team van de Comeniuschool zich verder verdiept in de uitgangspunten en werkwijzen van het Daltononderwijs. Vele uitgangspunten en kenmerken van het Daltononderwijs zijn terug te vinden in de school. Toch is de Comeniuschool geen Daltonschool, mede doordat ook enkele belangrijke principes van Comenius en Stevens het onderwijskundig karakter van de school versterken.

De volgende kenmerken zijn duidelijk terug te vinden:

- ✓ Vormen van zelfstandig werken, leren en reflecteren
- ✓ Het pedagogische handelen gaat uit van het vermogen van de mens tot leren
- ✓ De ruimte is ingericht voor zelfstandig werken en samenwerken
- ✓ Kinderen weten om te gaan met keuzevrijheid gedurende (een deel van) de dag
- ✓ Kinderen zijn gewend aan vrijheid van handelen binnen grenzen
- ✓ Kinderen voelen zich verbonden en deel van de schoolgemeenschap
- ✓ Kinderen nemen verantwoordelijkheid voor het eigen werk en dat van anderen
- ✓ Leerlingen houden leerresultaten zelf bij
- ✓ Er wordt gewerkt met een takenbord en/of takenblad en met dagkleuren.

In 2016 heeft het team voorbereidingen getroffen om nieuwe stappen te maken op het gebied van 21^e -eeuwse vaardigheden, onderwijs voor de nieuwe tijd en digitaal en gepersonaliseerd leren. Deze initiatieven hebben tot interessante inzichten en keuzemogelijkheden voor de toekomst geleid.

6.1 Comenius

Jan Amos Kaminsky (Comenius), de naamgever van onze school, werd op 28 maart 1592 in Nivnice (Moravië) geboren, een streek die nu deel uitmaakt van de republiek Tsjechië. Hij was pedagoog, filosoof, hervormer, pansofist en theoloog en publiceerde meer dan 150 boeken. Hij noemde de school een samenleving in het klein, een leerschool voor het leven. Het begrip “een leven lang leren” is een van de uitspraken van Comenius.

Comenius wordt algemeen beschouwd als de grondlegger van de moderne pedagogie. Hij was tijdgenoot van Galilei, Descartes, Rembrandt en Milton en leverde een grote bijdrage tot de verlichting en de verspreiding van nieuwe ideeën in Europa. Op tal van gebieden speelde Comenius een voortrekkersrol.

Zo gebruikte hij als eerste afbeeldingen in leerboeken en pleitte hij voor volwaardig onderwijs van en voor iedereen, voor zowel jongens als meisjes en van alle standen en gezindten.

Comenius' visie op opvoeding en onderwijs kan het best als "holistisch" omschreven worden. Hij was ervan overtuigd dat opvoeding een continu proces is dat zich over het hele leven uitstrekt. “Continue vorming, permanente educatie, “life long learning”, begrippen die nu actueel zijn, werden al uitgebreid door Comenius beschreven.

In zijn werken probeerde hij pedagogie, moreel besef en filosofie te integreren. Hij geloofde dat leren niet los gezien kan worden van de morele en sociaal- emotionele ontwikkeling van het individu. Voor Comenius waren alle mensen gelijk, dus had ieder ongeacht zijn ras of stand ook recht op opvoeding en onderwijs. Comenius pleitte verder nog voor meer aanschouwelijk onderwijs, meer aandacht voor het taalonderwijs en het opvoeden tot zelfstandigheid.

6.2 DALTON

Het Daltononderwijs bestaat uit drie pedagogische ankerpunten:

- **Vrijheid in gebondenheid**
- **Zelfstandigheid**
- **Samenwerking**

Vrijheid in gebondenheid

Op de Comeniusschool biedt de leerkracht iedere leerling structuur, om vrijheid binnen grenzen te kunnen leren hanteren. Dit is onder andere terug te zien in de dag- en weektaak en het GIP-instructie-model. De GIP-afspraken en de GIP-ladder (werkwijze) bakenen de grenzen af waarbinnen de leerlingen zich vrij kunnen bewegen.

Vrijheid betekent op de Comeniusschool kunnen omgaan met verantwoordelijkheid. Uitgangspunt is het vertrouwen (kanjertraining) in de eigen kracht van ieder kind. Leerkracht en leerling maken samen afspraken over de leerstof (differentiatie). De leerling schat zelf in wat het nodig heeft om een taak te kunnen doen en in hoeveel tijd (plannen). Achteraf legt het verantwoording af aan de leerkracht (o.a. evaluatiereflectie, werken met portfolio's/plakboeken en kijkmiddagen)

Het leren omgaan met vrijheid gaat stap voor stap. Bij de kleuters gaat het om kleine, overzichtelijke keuzetaken die ze zelfstandig uitvoeren in de weektaak met verplichte en keuzewerkjes. Naarmate kinderen zich verder ontwikkelen, worden taken omvangrijker en complexer. Net als op alle scholen wordt de inhoud van de leerstof grotendeels bepaald door de richtlijnen van de overheid, samenleving, schoolplan en dergelijke.

Zelfstandigheid

Een school is een levend geheel. Een samenleving in het klein. Elke dag is nieuw en biedt uitdaging om te ontwikkelen. Hier vallen de ideeën van Comenius en Dalton samen. De gedachte achter de Dalton kenmerken zijn erop gericht dat kinderen gevormd worden tot volwassenen die kunnen denken en handelen. Daarvoor is nodig dat kinderen leren hoe je informatie vergaart, hoe je zaken op waarde kunt schatten en hoe je keuzes maakt. Daarin zal ieder mens verschillen en daar houdt het onderwijs op de Comeniusschool, in de geest van de Daltonvisie, rekening mee.

Ieder kind heeft recht op optimale kansen om zichzelf te ontwikkelen. "Voor ieder kind de juiste koers", zegt het motto van de Comeniusschool. Daarom wordt op de Comeniusschool veel zelfstandig gewerkt. De leerkracht onderzoekt steeds wat ieder nodig heeft om iets specifiek te kunnen leren, naast de basis. Zijn rol in het zelfstandig werken is het begeleiden en coachen (o.a. individuele gesprekken) van iedere leerling.

Samenwerking

Om later als volwassene te kunnen deelnemen aan de samenleving moet je leren samenwerken. Ook met mensen die je niet zelf kiest (o.a. leerlingenraad). Daarom wordt op de Comeniusschool veel aandacht besteed aan het spelen en werken in groepjes, het werken met maatjes.

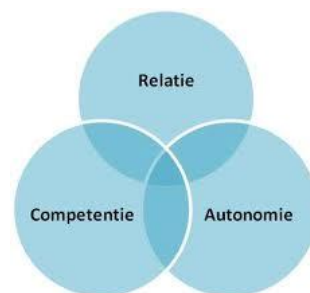
Meestal gaat het om leerlingen uit dezelfde groep, die samen een opdracht uitvoeren. Maar ook gebeurt het dat leerlingen van verschillende leeftijden en leerjaren met elkaar samenwerken. Zo is bijvoorbeeld terug te zien dat kinderen van groep 2 samenwerken met kinderen van groep 3, kinderen uit groep 8 kinderen uit lagere groepen helpen bij het Ralfi-lezen met groepen 4 t/m 8 en bij Nieuwsbegrip kinderen op niveau van de tekst en niet op leeftijdsniveau te laten samenwerken. Al doende leren ze te luisteren naar elkaar en respect te hebben voor elkaar. Ieder mens is immers verantwoordelijk voor zichzelf, de relatie met de ander en zijn omgeving.

6.3 Luc Stevens

Professor en orthopedagoog Luc Stevens (1941) staat bekend om zijn onderzoek en opvattingen omtrent het adaptief onderwijs. Adaptief onderwijs is passend onderwijs: voor ieder kind de mogelijkheid creëren om op eigen manier en tempo kennis op te doen. Dit past geheel in de onderwijsvisie van de Comeniusschool, met haar motto:

“Voor ieder kind de juiste koers”.

De Comeniusschool doet al het mogelijke om het onderwijs zodanig in te richten dat er op adequate wijze wordt omgegaan met de verschillen. De wijze waarop er met de kinderen omgegaan wordt is van uitzonderlijk belang voor een succesvolle basisschoolperiode. Dit succes wordt behaald als de school erin slaagt “alles uit het kind te halen wat er in zit” en zodanig dat ieder kind met plezier naar school gaat. De volgende punten zijn vormen de basis van de adaptieve onderwijsvisie:



Autonomie

Kinderen willen dingen zelf doen, zonder hulp of ondersteuning van volwassenen. Ze hebben een drang naar zelfstandigheid in zich. Ervaren dat je mag kiezen, beslissingen mag nemen, motiveert.

Het onderwijs aan de Comeniusschool biedt deze mogelijkheden tot kiezen en zelfstandigheid. Het uitgangspunt daarbij is dat kinderen zelfstandig moeten worden en verantwoordelijkheid leren dragen. Kinderen moeten zichzelf kunnen ontwikkelen. In dit proces kunnen zij rekenen op de steun van de leerkracht.

Relatie

Kinderen die opgroeien in een veilige, liefdevolle omgeving en die zich door anderen aanvaard en gerespecteerd voelen, kunnen zich met alle overgave richten op hun ontwikkeling.

De Comeniusschool biedt hun zo’n veilig klimaat.

Competentie

Kinderen die vertrouwen hebben in hun eigen mogelijkheden, voelen zich prettig en krijgen zelfvertrouwen.

De Comeniusschool doet er alles aan om dergelijke succeservaringen bij kinderen te creëren. Dat zijn prettige ervaringen voor een kind: te weten dat je iets kunt.

6.4 Kanjertraining

Sinds schooljaar 2011/2012 gebruikt de Comeniusschool de methode Kanjertraining¹

De Kanjermethode is een krachtige lessenserie die zich richt op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Door in alle klassen op een zelfde manier te werken met de Kanjertraining leren de kinderen kritisch te kijken naar hun eigen gedrag en het gedrag van anderen. Ook leren de kinderen dat zij hun gedrag kunnen veranderen wanneer dit nodig mocht zijn. Ze leren om te gaan met hun gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen. Het belangrijkste doel van deze training is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken.

¹ Voor meer informatie kijk op: www.kanjertraining.nl

6.5 Visie en 21^e -eeuwse vaardigheden

De school wil de leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21^e eeuw. Zij onderschrijft in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaat ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast is er het besef dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en constructie: om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving.

Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21^e -eeuwse vaardigheden:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT-gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21^e -eeuwse vaardigheden heeft gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Sinds 2016 volgt Comenius een duidelijke koers op weg naar gepersonaliseerd en deels gedigitaliseerd onderwijs, is er voor ieder kind een iPad beschikbaar en wordt er voor de basisvakken gewerkt met digitale leermiddelen, zoals Gynzy, Taalzee, Rekentuin en Muiswerk.

Het motto dat alle ontwikkelingen samenvat is: "Talentrijk Onderwijs voor Nu en Morgen" Speerpunten van het concept hierbij zijn:

1. Gepersonaliseerd leren sluit aan op de visie Comenius: "Voor ieder kind de juiste koers".
2. Andere manier van groeperen tijdens de basisvakken rekenen en taal: Leer-Ateliers, waardoor er effectieve instructiemomenten plaats kunnen vinden.
3. Stilteplein(en) te gebruiken als: "Zelfwerkzaamheidspleinen".
4. Gebruik maken van de moderne ICT-technieken (o.a. iPads) om gepersonaliseerd leren mogelijk te maken.
5. Regelmatige ontwikkelingsgesprekken (3 tot 4 keer per jaar) van leerkrachten/ouders en kinderen. Deze uitgangspunten en de manier van werken is uitstekend geschikt om Passend Onderwijs en het werken en leren "op eigen leerniveau" mogelijk te maken.
6. Het betekent voor de leerkracht, naast zijn rol van kennisoverdrager en begeleider, een focus op het coachen en ondersteunen van de leerlingen. Hiermee wordt de intensieve belasting voor de leerkracht, die nu ligt op de instructie op drie niveaus per jaargroep & de individuele aandacht op ondersteuning, teruggebracht. Op het kind-aangepaste-instructie en administratieve verwerking worden voor een aanzienlijk deel overgenomen door gebruikmaking van de digitale mogelijkheden. Daardoor neemt de echte aandacht voor ieder kind en zijn of haar ontwikkeling toe.
7. Voor de leerkracht brengt het nieuwe werken voordelen met zich mee: a) Het samen delen in het team wordt bevorderd, hij of zij staat er minder alleen voor, b) de leerkracht kan participeren in leergemeenschappen die over de grenzen van de eigen school heengaan, c) leerkrachten kunnen zich specialiseren, d) de organisatie wordt sterker door de professionalisering

7 Doelgericht

7.1 Waarom

De stichting Algemeen basisonderwijs Comenius heeft op schoolniveau doelen geformuleerd. De school spreekt hiermee de ambitie uit om de gestelde doelen binnen de daarvoor gestelde tijd te realiseren. Hiermee beoogt de school een hoge kwaliteit te behalen en te waarborgen. Er wordt naar gestreefd om de doelen zo optimaal mogelijk te bereiken, binnen de daarvoor afgesproken tijd.

Het gaat daarbij om:

- De wijze waarop we met de kinderen omgaan (het pedagogische domein),
- De doelen die wij nastreven m.b.t. de leeropbrengsten en de kwaliteit van de onderwijsleermiddelen, de kwaliteit van de lessen (didactische domein),
- De in- en nascholing van de teamleden, de samenwerking in het team en de aansturing door de directie (personele domein),
- De kwaliteit van de huisvesting (huisvestingsdomein) en
- De communicatie in de school, met de stakeholders (vnl. de ouders) en de overige contacten (communicatieve domein),
- De bedrijfsvoering.

Al deze domeinen behoeven de aandacht. Veel kun je als organisatie zelf aansturen en evalueren, door middel van zelfonderzoek, enquêtes en gesprekken met betrokkenen en af en toe is het ook een goede zaak dat onafhankelijken eens “van buiten naar binnen kijken”, in de vorm van een audit (onderzoek dat een spiegel voorhoudt). Dit alles doen we om te weten te komen of we nog de goede dingen doen en of we ze ook goed doen en natuurlijk omdat we graag willen weten of we beter kunnen worden.

Naast deze “spiegel-van-buiten”, verantwoordt het bestuur zich naar de interne toezichthouder, ook wel “Raad van Toezicht” genoemd. En bij de besluitvorming worden ouders en team betrokken, doordat besluiten ter bespreking, instemming en/of advies worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Verder verantwoordt de school zich naar externe toezichthouders en samenwerkingsverbanden. Hiertoe behoren o.a.:

- De inspectie van het onderwijs. Jaarlijks vindt er een schriftelijke beoordeling plaats door de inspectie op basis van de schriftelijke documenten die de school aanlevert. Eén keer per 4 jaar bezoekt de inspecteur de school. Het laatste inspectiebezoek was in september 2020. Evenals de jaren daarvoor, sprak de inspectie haar vertrouwen uit in de school en verleende de school het basisarrangement.
- Het ministerie van Onderwijs
- De accountant
- De gemeente Den Helder, voornamelijk met betrekking tot:
 - o de verantwoording van financiën van het buitenonderhoud,
 - o de brandveiligheid en de sociale omstandigheden
- De arbeidsinspectie
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Kop van Noord-Holland

7.2 Meerjarenbeleidsplan

Zoals al gemeld wordt het vigerende meerjarenbeidsstuk voor het onderwijs op de school gevormd door zowel een extra jaar van het Schoolplan 2016 – 2019, dat dus doorloopt en ook gaat gelden voor het schooljaar 2020 – 2021 als ook door het NPO-jaarplan 2021 – 2022. Mede vanwege de omstandigheden waar bestuur, directie en team zich in bevonden is hiervoor gekozen.

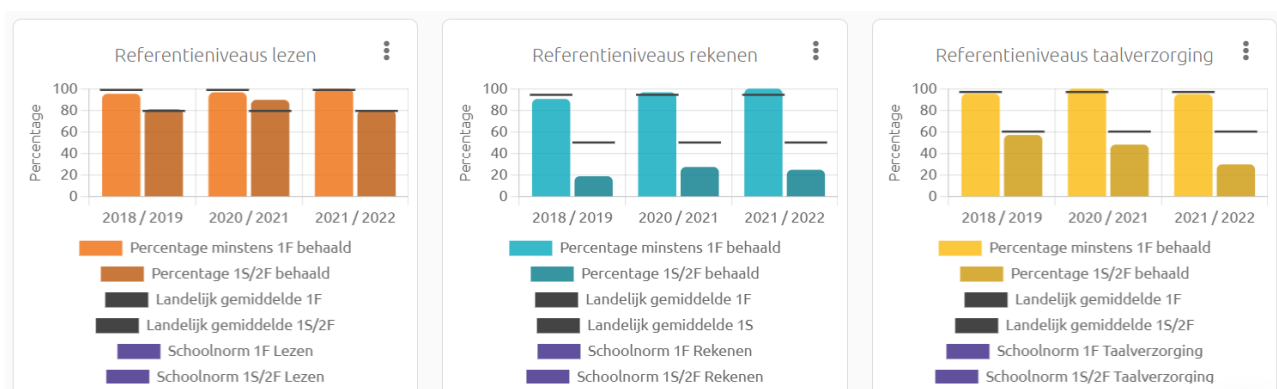
Met ingang van het schooljaar 2022 – 2023 zal de ontwikkeling van het schoolplan 2022 – 2026 met kracht worden opgestart. De voorbereidingen hiervoor zijn vanaf mei 2021 reeds getroffen en vormen de basis van het onderwijskundig beleid en het jaarplan.

7.3 Onderwijskundig jaarplan en jaarverslag 2021

Op basis van de onderwerpen en doelen van het meerjarenbeleid wordt ieder schooljaar een nieuw jaarplan met jaardoelen geformuleerd. Hierbij wordt rekening gehouden met de in eerdere jaren gerealiseerde en (nog) niet gerealiseerde doelen. Gedurende de jaren kunnen, indien nodig, dus ieder moment bijstellingen plaatsvinden. Onderstaand wordt op schematische wijze een overzicht gegeven van het jaarplan voor het schooljaar 2020-2021. Als peildatum voor de evaluatie is september 2021 genomen. In het overzicht zijn opgenomen: de gestelde doelen, de verbeterpunten, de uit te voeren onderzoeken (vragenlijsten en quickscans) en de overige activiteiten.

Om misverstanden te voorkomen benadrukken we hierbij dat dit jaarverslag dus loopt per schooljaar en dat de evaluatie zoals hieronder slechts de eerste maanden van het verslagjaar 2021 beslaat. Daardoor kan het voorkomen dat resultaten, die in september 2021 (peildatum) nog niet zijn afgerond, in december 2021 wel afgerond zijn. Hiervan zal in het jaarverslag 2022 verslag worden gedaan.

Hieronder een globaal overzicht van de opbrengsten, gerelateerd aan de referentieniveaus.



Jaar 2020-2021

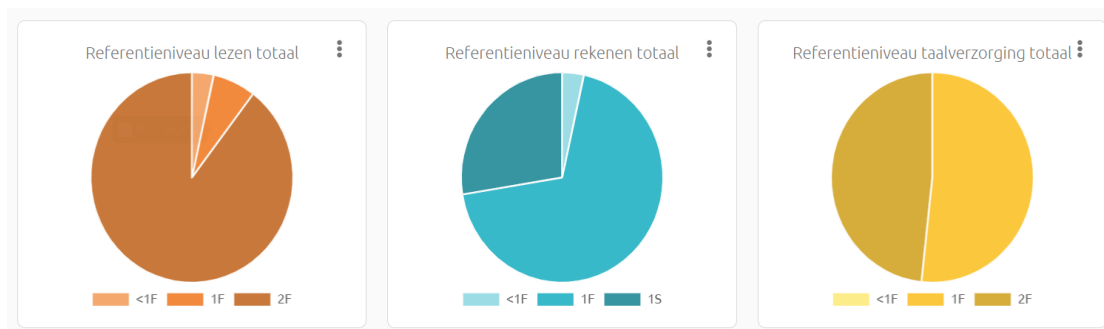
De Referentie Niveau's lezen worden in 1 F zo goed als gehaald en 1 S is boven het landelijk gemiddelde.

Op het vakgebied rekenen wordt het 1 F niveau gehaald en 1 S niet

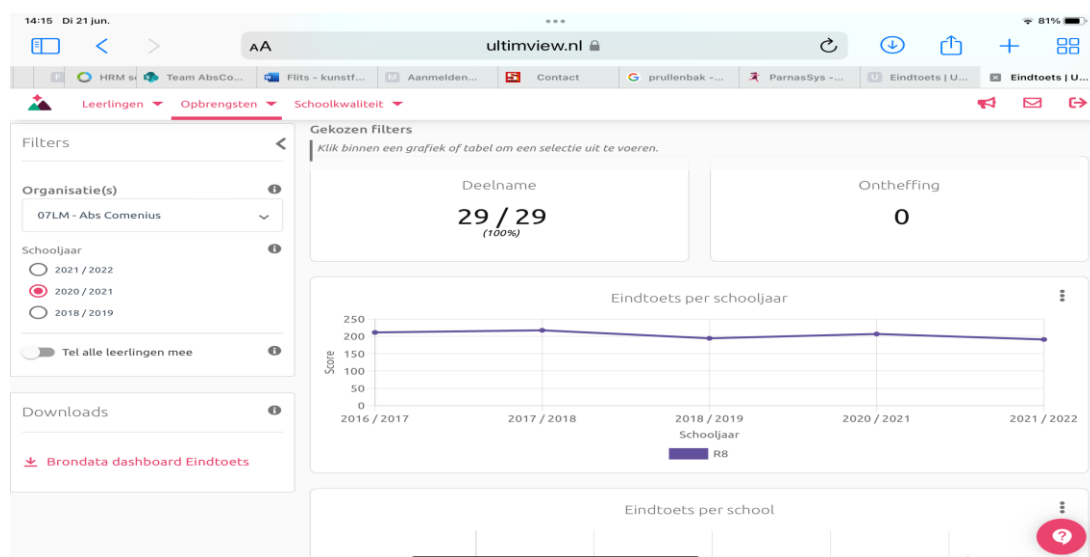
Komend schooljaar zal er een speerpunt rekenen zijn om de referentie niveau's op het landelijk gemiddelde te brengen.

Bij het vakgebied taal verzorging wordt het 1 F niveau gehaald en 1 S is nog niet op het landelijk gemiddelde.

Er zal een nieuwe taalmethode aangeschaft worden in 2022-2023, waardoor deze referentie niveau's op het landelijk gemiddelde komen.



2020-2021: Eindtoets groep 8- 29 leerlingen. Eindtoets: Route 8



Schema van eindtoetsen groep 8: route 8 van 2017 t/m 2022.

8 Kwaliteitszorg

8.1 Zelfevaluatie

Op onze school zorgen we op systematische wijze voor het verbeteren en/of borgen van de kwaliteit. Op basis van onze missie en visie hebben we zesentwintig beleidsterreinen (zie WMK) vastgesteld die de focus vormen voor onze kwaliteitszorg. Met behulp van onderstaande vierjarenplanning zorgen we ervoor dat deze beleidsterreinen regelmatig beoordeeld worden.

1. Actieve Rol Van Leerlingen 2. Rekenen En Wiskunde 3. Contacten Met Ouders 4. Afstemming En Differentiatie 5. Didactisch Handelen 6. Dalton 7. Rekenen En Wiskunde-Automatiseren	1. Pedagogisch Handelen 2. Opbrengsten 3. Kwaliteitszorg 4. Taal-Leesonderwijs 5. Interne Communicatie 6. Beroepshouding	1. Tijd 2. Zorg En Begeleiding 3. Externe Contacten 4. Inzet Van Middelen 5. Schooladministratie 6. IPB	A. Schoolklimaat B. Aanbod C. Sociaal Emotioneel D. ICT E. Opbrengstgericht Werken F. Kwaliteitszorg Actief Burgerschap G. Aanbod Actief Burgerschap

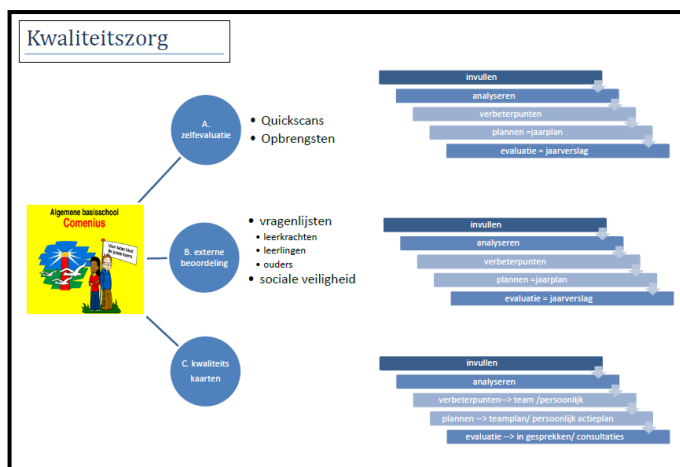
Ieder jaar (maart en mei) beoordelen zowel team als directie de aangegeven beleidsterreinen met behulp van de Quick Scan (WMK). De uitslagen van de beoordeling door (1) het team en (2) de directie worden weergegeven in twee afzonderlijke rapportages.

- Rapportage-1 Teamuitslagen
- Rapportage-2 Directie-uitslagen

De beide rapporten worden geanalyseerd door het team en de directie en op basis van de uitslagen en de analyse worden de verbeterpunten voor het komende cursusjaar vastgesteld. Bij de keuze van de verbeterpunten wordt nadrukkelijk gekeken naar het schoolplan, het strategisch beleidsplan, actuele ontwikkelingen en draagkracht.

Tevens voert de directie jaarlijks eind juni de kengetallen in (module Opbrengsten). De uitslagen worden geanalyseerd met het team (BLLB-overleg). Daarnaast wordt het beleidsterrein Opbrengsten (WMK) door de directie gediagnosticeerd. Op basis van een analyse van de kengetallen en de uitslagen van de diagnose worden er verbeterpunten vastgesteld.

De verbeterpunten uit de Quick Scan, de kengetallen en de diagnose Opbrengsten worden gebruikt om vorm te geven aan ons jaarplan. Het jaarplan wordt gecommuniceerd met het bestuur en de MR. In de nieuwsbrief Flits en op de website vermelden we een aantal sterke punten van de school en de gekozen verbeterpunten voor het komende schooljaar. Ieder jaar stellen we (eind juni) een jaarverslag op. In het jaarverslag geven we aan wat we gerealiseerd hebben. Als we het nodig vinden om langer aan verbeterpunten te werken, dan geven we dat aan en worden deze opgenomen in het nieuwe jaarplan.



8.2 De externe beoordeling

Naast de interne beoordeling (zie A) bevaart onze school ook meer externe partners om grip te krijgen op de kwaliteit van de school. In een planning hebben we opgenomen wanneer we ouders, leerlingen en leraren (in de rol van werknemer) bevragen. Omdat we deze onderzoeken ook in maart en mei plannen, kunnen we de uitslagen meenemen in ons jaarplan.

De vragenlijsten worden in een vierjaarlijkse cyclus afgenomen, volgens het volgende model:

Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4
Vragenlijst Leraren (compact)	Vragenlijst Leerlingen (compact)	Vragenlijst Ouders (compact)	-
Sociale Veiligheid Leraren	Sociale veiligheid Leerlingen	Sociale veiligheid Ouders	Sociale veiligheid Leraren Sociale veiligheid Leerlingen Sociale veiligheid Ouders
Leerlingen Burgerschap			
Kindervragenlijst Inspectie			

De beoordeling van de vragenlijsten (die worden afgenomen in mei van het cursusjaar) gebeurt digitaal met behulp van WMK. De uitslagen worden bestudeerd en geanalyseerd door de directie en het team. Op basis van de analyse worden er –in samenhang met de uitslagen van de Quick Scan, de diagnose Opbrengsten en de kengetallen- verbeterpunten vastgesteld. Bij de keuze van de verbeterpunten wordt andermaal nadrukkelijk gekeken naar het schoolplan, het strategisch beleidsplan, actuele ontwikkelingen en draagkracht.

De uitslagen van de oudervragenlijst worden besproken met een panel van willekeurig gekozen ouders uit elke groep in zgn. Rond-de-tafel-gesprekken. We kunnen daardoor aanvullende en verdiepende vragen stellen. De rapportage (oudervragenlijst) wordt aan de MR en de directie verstrekt en tevens worden de resultaten –op hoofdlijnen- naar de ouders teruggekoppeld in de nieuwsbrief van de school en op de website van de school.

De uitslagen van de leerlingenvragenlijst worden besproken met leerlingen. We krijgen daardoor meer inzicht in de wensen en behoeftes van de leerlingen. De rapportage (leerlingenvragenlijst) wordt aan het team, de MR en de directie verstrekt en tevens worden de resultaten –op hoofdlijnen- gepubliceerd in de nieuwsbrief en op de website van de school.

De uitslagen van de lerarenvragenlijst worden –na analyse door de directie- besproken met het team. De rapportage (lerarenvragenlijst) wordt aan de MR verstrekt en tevens worden de resultaten –op hoofdlijnen- gepubliceerd in de nieuwsbrief en op de website van de school.

Wat geldt voor de meer algemene vragenlijsten, geldt ook voor de vragenlijsten Sociale veiligheid.

In het verslagjaar 2021 is bovenstaande planning leidend geweest voor de activiteiten die met WMK zijn georganiseerd. Mede door corona en allerlei andere factoren is de planning niet gerealiseerd. Naar ons idee heeft de kwaliteit van het onderwijs en onze activiteiten daardoor ten hoogste slechts op onderdelen geleden. Mede door de enorme inzet van alle leerkrachten en de interim-directeur kunnen we constateren dat de school nog steeds conform verwachting functioneert.

Onder leiding van de nieuwe interim-directeur, die vanaf mei 2022 aan de slag gaat, zullen voorbereidingen worden getroffen om na de zomervakantie weer conform planning met WMK aan de slag te gaan. Daartoe zal er scholing en begeleiding worden georganiseerd. Na de zomervakantie van 2022 zal starten.

9 Personeel

9.1 Strategisch personeelsbeleid

In het verslagjaar 2021 is duidelijk geworden dat er in het verleden een samenhangend systeem van beleidsstukken met betrekking tot het personeel is opgesteld, maar dat zowel de bewaking van de uitvoering als ook het regelmatig updaten van de stukken ietwat minder aandacht heeft gekregen. Dit zal onder leiding van de nieuwe interim-bestuurder in het verslagjaar 2022 volop aandacht krijgen. Daarbij zal rekening worden gehouden met de in het verslagjaar gestarte bestuurlijke verkenning. Waarschijnlijk is dat bij de bestuurlijke partners stukken op het gebied van personeelsbeleid toepasbaar zijn voor de stichting

9.2 Personele kengetallen 2021

De stichting Algemeen basisonderwijs Comenius vindt het belangrijk dat het personeel met plezier het werk met en voor de kinderen kan doen en goed toegerust is. Niet alleen goede materialen zijn belangrijk. Ook de persoonlijke ontwikkeling als professional doet ertoe. Dat draagt bij aan de schoolontwikkeling en aan de individuele ontwikkeling van de kinderen. De begeleiding en ondersteuning van onze leerlingen stellen we voorop en willen deze op een zo hoog mogelijk peil houden. Enkele gegevens met betrekking tot de samenstelling van het personeel per 31 december 2021 zijn als volgt:

Personeelssterkte per arbeidsrelatie

Type aanstelling		Totaal	Fulltime	Parttime
Vast	Aantal Personen	6	1	5
	Bezetting (wtf)	4,6500	1,0000	3,6500
Tijdelijk	Aantal Personen	8	1	7
	Bezetting (wtf)	5,7000	1,0000	4,7000

Personeelssterkte per deeltijdcategorie

	Totaal	Deeltijd (WTF) cohort					
		0 - 0.2	0.2 - 0.4	0.4 - 0.6	0.6 - 0.8	0.8 - 1.0	>= 1.0
Aantal Personen	14	0	0	1	5	6	2

Bezetting (wtf)	10,3500			0,5000	3,0000	4,8500	2,0000
-----------------	---------	--	--	--------	--------	--------	--------

Personeelssterkte per functiegroep

Functiegroep		Totaal	Fulltime	Parttime
OP	Aantal Personen	7	1	6
	Bezetting (wtf)	5,4000		
OOP	Aantal Personen	5	0	5
	Bezetting (wtf)	3,1500		
DIR	Aantal Personen	1	1	0
	Bezetting (wtf)	1,0000		
OOP Administratie	Aantal Personen	1	0	1
	Bezetting (wtf)	0,8000		

Personeelssterkte per geslacht

Geslacht		Totaal	Fulltime	Parttime
Vrouw	Aantal Personen	12	1	11
	Bezetting (wtf)	8,8500		
Man	Aantal Personen	2	1	1
	Bezetting (wtf)	1,5000		

Personeelssterkte per leeftijdscategorie

	Totaal	Leeftijd cohort										
		0/19	20/24	25/29	30/34	35/39	40/44	45/49	50/54	55/59	60/64	>= 65
Aantal Personen	14	0	0	5	1	2	2	1	0	1	0	2
Bezetting (wtf)	10,3500			3,2000	1,0000	1,4000	1,6000	0,8500		0,5000		1,8000

9.3 ARBO en verzuim

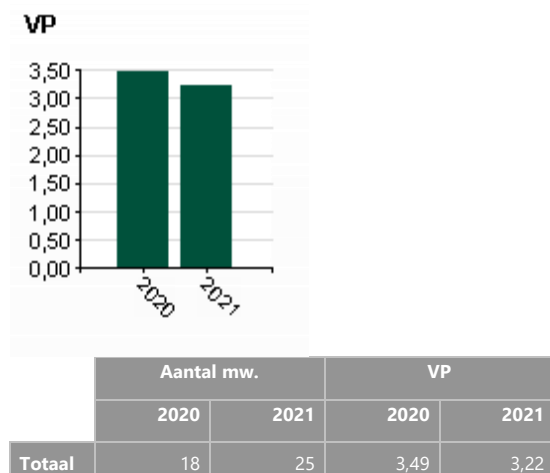
De stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius is voor de ARBO- en verzuimdienstverlening aangesloten bij Perspectief. Deze organisatie houdt zich bezig met arbodienstverlening en verzuimmanagement, P&O diensten en arbeidsmobiliteit.

Perspectief sluit aan bij de doelen die Comenius zich stelt op het gebied van de begeleiding van de medewerkers in de werkomgeving, nl: Een bloeiende organisatie, een gezonde werkomgeving en vitale medewerkers.

Hieronder geven we enkele kengetallen weer met betrekking tot het personeelsverzuim.

Na jaren van laagverzuim heeft de organisatie in 2019 te maken gehad met een hoog verzuim. In 2020 en 2021 was het ziekteverzuim veel lager. Eind 2021 is het ziekteverzuim wel opgelopen.

Verzuimgegevens 2020



Legenda: Wtf mdw = Werktijdfactor medewerkers bij elkaar opgeteld
VP = Verzuim Percentage

	2020-01	2020-02	2020-03	2020-04	2020-05	2020-06	2020-07	2020-08	2020-09	2020-10	2020-11	2020-12	Gemiddeld
Verz.perc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,37	6,35	1,34	11,23	8,91	6,53	1,44	3,49
Verz. perc. t/m 1 jr	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,37	6,35	1,34	11,23	8,91	6,53	1,44	3,49
Verz. perc. 1-2 jr	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gem. verz. duur (dgn.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	34,00	69,00	5,80	3,67	13,57	7,00	13,00
Meldingsfrequentie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,61	0,00	0,00	6,10	2,21	3,05	0,74	1,29
Perc. nulverzuim WTF	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	79,04	85,45	91,85	57,60	59,71	66,58	93,64	43,48
Perc. nulverzuim mdw.	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	78,57	85,71	93,75	56,25	62,50	62,50	93,75	44,44
Aantal ziekmeldingen	0	0	0	0	0	3	0	0	8	3	4	1	1,58
Aantal hersteldmeld.	0	0	0	0	0	1	1	1	5	3	7	1	1,58
Aantal medewerkers	13	13	14	15	14	14	14	16	16	16	16	16	14,75
Totaal WTF	11,05	11,05	11,90	12,90	11,90	12,21	12,20	12,27	12,47	12,16	12,19	12,19	12,04

Verzuimpercentage Abs Comenius in relatie tot landelijk gemiddelde (peildatum: 2019)

Verzamelpcentage ABS Comenius in relatie tot landelijk gemiddelde (periode: 2019)								
Vzm perc.				Kort:	Middel:	Lang:	Lang:	Aant. open.
				1 - 7	8 - 42	43 - 730	> 2 jr.	
Algemene Basisschool Comenius		2018	14,85%	0,05%	0,31%	14,49%	0,00%	3
Algemene Basisschool Comenius		2019	9,32%	0,25%	0,37%	8,70%	0,00%	0
Algemene Basisschool Comenius		2020	3,49%	0,99%	0,81%	1,68%	0,00%	0
Landelijk		2018	5,90%					
Landelijk		2019	5,68%					

Bron landelijke cijfers: Vervangingsfonds

9.4 Deskundigheidsbevordering

De stichting stimuleert de deskundigheidsbevordering van de teamleden, zowel in teamverband (indicatie: 80% van het budget) als individueel (20%).

In het kalenderjaar 2021 betreft de investering op het gebied van teamscholing de volgende cursussen en ontwikkelingen: Kanjertraining individueel en collectief, teamgerichte begeleiding, cursus individuele begeleiding en coaching van leerlingen, cursussen muziek voor teamleden, opleiding tot IB-er.

9.5 Beleid met betrekking tot beheersing van uitkering na ontslag

Het bestuur heeft zich ook in 2021 actief beziggehouden met het delen van de risico's op het gebied van personeelsbeleid met andere besturen. De samenwerking met drie schoolbesturen voor PO/SO in Den Helder is nog steeds in ontwikkeling. De basis voor samenwerking is in 2015 gelegd en heeft in de jaren hierna een vervolg gekend. Sinds januari 2020 delen de vijf besturen één gemeenschappelijk bestuurskantoor en ook in 2021 zijn gemeenschappelijke onderwerpen besproken, zoals een gemeenschappelijke aanpak van (delen van) het personeelsbeleid. In 2021 had de stichting geen eigen wachtgelders.

10 Financieel Beleid

10.1 Planning & Control

10.2.1 Planning

De (meerjaren)begroting heeft als goed kompas gediend voor de sturing van het financiële proces in 2021. Op het gebied van personeelsbeleid zijn keuzes gemaakt vanuit het financieel deel van het bestuursformatieplan. Drie keer per jaar wordt door het administratiekantoor een schriftelijke rapportage (softclose) aan de opdrachtgever aangereikt. De inkomsten en uitgaven van de ouderbijdrage en de overblijfbijdrage zijn opgenomen in de integrale financiële verantwoording.

10.2.1 Control

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van de stichting. Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen **6 juni 2016**: "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016". Bij het aantrekken, respectievelijk uitzetten van alle benodigde, respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen; Het vernieuwde treasurybeleid is op 1 maart 2017 door het bestuur vastgesteld. Het treasurystatuut beoogt richting en sturing te geven aan een correcte en verantwoorde besteding van de beschikbare middelen; Het beleggen van de overtollige financiële middelen wordt niet aangewend voor speculatief gewin op de korte termijn. Bedoeling is dat middelen waarvan zeker is dat ze op (middel)lange termijn nog niet aangewend behoeven te worden, op een zo gedegen mogelijke wijze bijdragen tot een beter resultaat

10.2.1 Inkoop- en aanbestedingswijzer

De St. Algemeen Basisonderwijs Comenius kent niet een inkoop en/of aanbestedingsbeleid. De stichting is een kleine organisatie, waarbij slechts een klein aantal personen het beleid vormgeeft en uitvoert. Wel volgt zij bij haar inkoop/ aanbesteding een aantal afspraken, die in een inkoop-/ aanbestedingswijzer zijn beschreven.

1.11 Financiële positie op balansdatum

Algemeen

De financiële positie van de stichting is redelijk en is in 2021 op enkele punten nog wat beter geworden. Het resultaat in 2021 is € 17.000 negatief terwijl € 13.000 negatief begroot is, een negatief verschil van € 4.000.

De baten bedragen € 1.238.000 terwijl € 1.100.000 begroot is, een positief verschil van € 138.000. De baten zijn hoger dan begroot, onder andere door de subsidies voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's, de verhoging van de vergoedingsbedragen en een subsidie voor Extra Hulp in de Klas. De lasten bedragen € 1.255.000 terwijl € 1.113.000 begroot is, een negatief verschil van € 142.000. De personele laste en overige lasten waren hoger, onder andere door meer inhuur van personeel en bestuurs- en managementondersteuning.

Kengetallen

De kengetallen van de Inspectie zijn gewijzigd. De hiernavolgende signaleringswaarden zijn vanaf 2021 van toepassing. De kengetallen solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit zijn gestegen. De huisvestingsratio is gelijk gebleven. De kapitalisatiefactor, het weerstandsvermogen en de ratio normatief publiek eigen vermogen zijn gedaald. Op langere termijn nemen de kengetallen af. De liquiditeit, het weerstandsvermogen en de ratio normatief publiek eigen vermogen zijn belangrijke aandachtspunten.

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Signalerings- waarde Insp.
Solvabiliteit (incl. voorz.)	0,75	0,79	0,78	0,74	0,68	0,65	< 0,30
Solvabiliteit (incl. voorz.)	0,74	0,79	0,77	0,73	0,68	0,63	geen
Liquiditeit	2,61	2,99	2,48	2,08	1,50	1,29	< 1,50
Rentabiliteit (1 jaar)	-0,03	-0,01	-0,01	-0,08	-0,08	-0,04	geen
Kapitalisatiefactor	0,44	0,33	0,41	0,31	0,26	0,24	geen
Weerstandvermogen (incl. mva)	0,43	0,37	0,41	0,33	0,27	0,23	geen
Weerstandvermogen (excl. mva)	0,23	0,19	0,17	0,12	0,06	0,03	geen
Huisvestingsratio	0,05	0,05	0,06	0,05	0,06	0,06	geen
Ratio normatief publiek vermogen	0,84	0,80	0,73	0,61	0,46	0,38	> 1,00

Daarnaast zijn ook de volgende kengetallen opgenomen.

De baten en de lasten in percentage van de totale baten:

In % totale baten	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
Rijksbijdrage	97	95	97	98	98	98
Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0	0	0
Overige baten	3	5	3	2	2	2
	100	100	100	100	100	100
Personele lasten	83	76	79	85	88	83
Afschrijvingen	4	3	3	3	3	3
Huisvestingslasten	4	4	5	5	5	5
Overige instellingslasten	12	18	14	16	13	13
	103	101	101	108	108	104
Resultaat	-3	-1	-1	-8	-8	-4

De inkomsten van de stichting komen vrijwel geheel van de rijksoverheid. De personele lasten bedragen 76% van de totale baten en schommelen tussen de 83% en 88%. De overige instellingslasten bedragen 18% en nemen af naar 13%. Dit zijn aandachtspunten.

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2021 in vergelijking met 31 december 2020. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2021	31-12-2020	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Materiele vaste activa	220.032	223.679	Eigen vermogen	453.539	470.726
Vorderingen	78.978	79.616	Voorzieningen	2.170	4.791
Liquide middelen	275.154	328.583	Kortlopende schulden	118.455	156.361
Totaal activa	574.164	631.878	Totaal passiva	574.164	631.878

Toelichting op de balans:

Activa:

Materiele vaste activa

De waarde van de materiële vaste activa is in 2021 met € 4.000 (2020: € 39.000) gedaald. Tegenover € 9.000 (2020: € 9.000) aan investeringen stond € 39.000 (2020: € 39.000) aan afschrijvingen, waardoor er per saldo sprake is van een waardedaling.

De boekwaarde is 36% (2020: 39%) van de aanschafwaarde.

Vorderingen

De omvang van de vorderingen is in 2021 met € 1.000 (2020: € 14.000) afgenomen. De hoogste vordering is de vordering op het ministerie in verband met het betaalritme van de rijksbijdrage personeel. De vordering loopt in de periode januari-juli terug naar € 0. Vanaf augustus neemt de vordering toe tot het nieuwe balanssaldo. De vordering is per 31 december 2021 € 43.000 (2020: € 49.000). In verband met de invoering van de vereenvoudiging van de bekostiging met ingang van 2023 vervalt deze vordering per 31 december 2022 over de periode augustus tot en met december 2022. Dit heeft geen gevolgen voor de liquiditeit, maar wel voor het eigen vermogen.

De vordering op de gemeente bedraagt € 5.000 (2020: € 3.000) en betreft vandalismeschade. De overige vorderingen en overlopende activa bedragen € 31.000 (2020: € 28.000). Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is gevormd.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2021 met € 53.000 gedaald (2020: € 40.000 gestegen). Dit is hoger dan het negatieve resultaat en komt onder andere door de afname van de kortlopende schulden. Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva:

Eigen vermogen

Het negatieve resultaat van 2021 van € 17.000 (2020: € 32.000) is onttrokken aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt per 31 december 2021 € 454.000 (2020: € 471.000).

Het eigen vermogen is onderverdeeld in algemene reserves en bestemmingsreserves.

Algemene reserve (publiek)

Van het resultaat is in 2021 € 16.000 (2020: € 33.000) onttrokken aan de algemene reserve. Deze bedraagt per 31 december 2021 € 344.000 (2020: € 360.000).

Bestemmingsreserve personeel (publiek)

De bestemmingsreserve personeel is bedoeld ter dekking van toekomstige personele uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen moeten worden gedekt, omdat toekomstige middelen daartoe mogelijk tekortschieten. Van het resultaat is € 0 (2020: € 0) ten gunste van de bestemmingsreserve personeel gebracht. Deze bedraagt per 31 december 2021 € 60.000 (2020: € 60.000).

Bestemmingsreserve onderhoud (publiek)

De bestemmingsreserve onderhoud is in 2016 gevormd en is bedoeld ter dekking van bepaalde toekomstige onderhoudswerkzaamheden die uit de huidige middelen moeten worden gedekt, omdat toekomstige middelen daartoe mogelijk tekortschieten. Van het resultaat is € 0 (2020: € 0) ten gunste van de bestemmingsreserve onderhoud gebracht. Deze bedraagt per 31 december 2021 € 31.000 (2020: € 31.000).

Bestemmingsreserve buitenspelen (privaat)

De bestemmingsreserve buitenspelen is gevormd uit inkomsten van diverse acties. De inkomsten zijn bestemd voor de aanschaf van speeltoestellen en aanpassingen van het schoolplein. In 2021 is € 1.000 onttrokken (2020: € 1.000 toegevoegd) aan de reserve. Deze bedraagt per 31 december 2021 € 19.000 (2020: € 20.000).

Voorzieningen

De stichting beschikt over een jubileumvoorziening.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van toekomstige ambtsjubileumgratificaties. In 2021 is € 1.000 (2020: € 1.000) gedoteerd en € 4.000 (2020: € 0) vrijgevallen. De voorziening bedraagt per 31 december 2021 € 2.000 (2020: € 5.000).

Kortlopende schulden

De hoogste kortlopende schulden zijn de salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De omvang van de salaris gebonden schulden is gedaald tot € 59.000 (2020: € 84.000). De omvang van de crediteuren, vooruit ontvangen subsidies, overlopende passiva en overige kortlopende schulden is gedaald tot € 59.000 (2020: € 72.000).

Analyse resultaat

De begroting van 2021 liet een negatief resultaat zien van € 13.000. Uiteindelijk resulteert een negatief resultaat boekjaar 2021 van € 17.000: een negatief verschil van € 4.000 met de begroting. Het negatief resultaat over het boekjaar 2020 bedroeg € 32.000. In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

1.12 Analyse realisatie 2021 vs. begroting 2021 en realisatie 2021 vs. realisatie 2020

Onderstaand een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2020:

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Vershil 2021	Realisatie 2020	Vershil 2020
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.180.838	1.065.753	115.085	1.059.296	121.542
Overige overheidsbijdragen	0	0	0	2.000	-2.000
Overige baten	56.759	33.800	22.959	30.493	26.266
Totaal baten	1.237.597	1.099.553	138.044	1.091.789	145.808
Lasten					
Personele lasten	935.351	867.487	67.864	909.952	25.399
Afschrijvingen	38.933	35.552	3.381	39.005	-72
Huisvestingslasten	52.811	51.450	1.361	40.586	12.225
Overige instellingslasten	227.446	158.400	69.046	134.241	93.205
Totaal lasten	1.254.541	1.112.889	141.652	1.123.784	130.757
Saldo baten en lasten	-16.944	-13.336	-3.608	-31.995	15.051
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	0	0	0	15	-15
Financiële lasten	243	0	243	0	243
Totaal financiële baten en lasten	-243	0	-243	15	-258
Nettoresultaat	-17.187	-13.336	-3.851	-31.980	14.793

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Baten:

Rijksbijdrage OCW

De rijksbijdragen zijn gestegen ten opzichte van de begroting en 2020. De personele vergoeding is hoger dan begroot door de aanpassing van de bedragen, ook nog over het schooljaar 2020-2021. Het PAB-budget is extra verhoogd in verband met het vervallen van de prestatiebox met ingang van het schooljaar 2021-2022. Daarvoor in de plaats is een vergoeding gekomen voor professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. Deze vergoeding is lager dan de prestatiebox. Macro gezien is het verschil toegevoegd aan het PAB-budget. In het PAB-budget zit een vergoeding voor de werkdrukvermindering. Met ingang van het schooljaar 2021-2022 is dit € 258.67 per leerling (was € 254.49). In verband met het wegwerken van leerachterstanden die zijn ontstaan door de tijdelijke sluiting van de school is een subsidie ontvangen voor Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's. Voor de schooljaren 2021-2022 tot en met 2022-2023 komen er extra gelden in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Met de vergoedingen voor onderwijsachterstandenbeleid, zij-instromers en Impuls innovatie en bewegingsonderwijs is in de begroting geen rekening gehouden. De ontvangsten van het samenwerkingsverband zijn hoger dan begroot maar lager dan in 2020. In 2020 heeft er een extra vergoeding plaatsgevonden.

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Verschil 2021	Realisatie 2020	Verschil 2020
Personele vergoeding	690.000	673.000	17.000	665.000	25.000
PAB	183.000	179.000	4.000	166.000	17.000
Onderwijsachterstandenbeleid	4.000	0	4.000	7.000	-3.000
Prestatiebox	24.000	33.000	-9.000	37.000	-13.000
Prof. en begeleiding starters en schoolleiders	7.000	0	7.000	0	7.000
Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	52.000	0	52.000	0	52.000
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's	16.000	0	16.000	0	16.000
Zij-instromers	20.000	0	20.000	0	20.000
Impuls innovatie en bewegingsonderwijs	3.000	0	3.000	0	3.000
Materiële instandhouding	151.000	151.000	0	151.000	0
Samenwerkingsverband	31.000	30.000	1.000	33.000	-2.000
	1.181.000	1.066.000	115.000	1.059.000	122.000

Overige overheidsbijdragen

In 2020 is een bedrag ontvangen vanuit het Steunfonds van de gemeente Den Helder voor buitengewone ontwikkelingen.

Overige baten

De overige baten zijn hoger dan begroot en dan in 2020. De ouderbijdragen en overblijfgelden zijn samen € 14.000 lager. Voor het schooljaar 2021-2022 zijn nog geen ouderbijdragen verantwoord. Als gevolg van de Corona maatregelen is er geen gebruik meer gemaakt van de overblijfmogelijkheden. In verband met het wegwerken van leerachterstanden als gevolg van corona is er een vergoeding ontvangen voor Extra Hulp in de Klas. In verband met het lage ziekteverzuim is er premiedifferentiatie ontvangen van het Vervangingsfonds. Evenals in 2020 is er ook in 2021 een vergoeding ontvangen voor muziekonderwijs. Hiermee is in de begroting geen rekening gehouden.

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Verschil 2021	Realisatie 2020	Verschil 2020
Ouderbijdragen	20.000	27.000	-7.000	28.000	-8.000
Overblijfgelden	0	7.000	-7.000	1.000	-1.000
Extra Hulp voor de Klas	26.000	0	26.000	0	26.000
Premiedifferentiatie	8.000	0	8.000	0	8.000
Donaties/giften/sponsorgelden	0	0	0	1.000	-1.000
Muziekonderwijs	3.000	0	3.000	1.000	2.000
	57.000	34.000	23.000	31.000	26.000

Lasten:

Personele lasten

De personele lasten zijn hoger dan begroot en dan in 2020. De formatie is met 0.44 FTE afgenomen en er heeft een verschuiving plaatsgevonden van OP naar OOP. De kosten voor uitbesteding daarentegen zijn in 2021 fors hoger dan begroot. Aan nascholing is meer uitgegeven dan begroot en iets meer dan in 2020.

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Verschil 2021	Realisatie 2020	Verschil 2020
Lonen en salarissen	790.000	838.000	-48.000	879.000	-89.000
Uitbesteding	123.000	10.000	113.000	0	123.000
Dotatie voorzieningen	-3.000	1.000	-4.000	1.000	-4.000
Nascholing	13.000	8.000	5.000	12.000	1.000
BGZ	2.000	2.000	0	0	2.000
Schoolbegeleiding	6.000	4.000	2.000	5.000	1.000
Premiedifferentiatie	0	0	0	6.000	-6.000
Overige personele lasten	4.000	4.000	0	7.000	-3.000
	935.000	867.000	68.000	910.000	25.000

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn hoger dan begroot, maar gelijk aan 2020. Onderling zijn er wel afwijkingen.

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Verschil 2021	Realisatie 2020	Verschil 2020
Gebouwen	14.000	13.000	1.000	13.000	1.000
Meubilair	2.000	2.000	0	2.000	0
Leermiddelen	5.000	4.000	1.000	4.000	1.000
ICT	18.000	17.000	1.000	19.000	-1.000
Apparatuur	0	0	0	1.000	-1.000
	39.000	36.000	3.000	39.000	0

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot en dan in 2020. De onderhoudskosten fluctueren jaarlijks, omdat er geen onderhoudsvoorziening is voor groot onderhoud. Met name de energielasten zijn hoger. De afrekening in 2021 leidde tot een nabetaling, terwijl er in 2020 een teruggave was.

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Verschil 2021	Realisatie 2020	Verschil 2020
Onderhoud	18.000	17.000	1.000	7.000	11.000
Schoonmaak	18.000	19.000	-1.000	19.000	-1.000
Energie	15.000	13.000	2.000	12.000	3.000
Heffingen en overige huisvestingslasten	2.000	2.000	0	3.000	-1.000
	53.000	51.000	2.000	41.000	12.000

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn fors hoger dan begroot en dan in 2020. De administratie en beheerslasten zijn hoger dan begroot en dan in 2020, voornamelijk voor bestuur- en managementondersteuning, o.a. in verband met de organisatie wijziging. De lasten voor inventaris en apparatuur zijn lager dan begroot en dan in 2020 en betreft met name de huur van de I-pads. De lasten voor leermiddelen zijn lager dan begroot en dan in 2020, zowel voor verbruiksmaterialen als ICT. De overige lasten zijn hoger dan begroot maar lager dan in 2020. Dit betreft o.a. buitenschoolse activiteiten.

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Verschil 2021	Realisatie 2020	Verschil 2020
Administratie en beheerslasten	141.000	72.000	69.000	38.000	103.000
Inventaris en apparatuur	16.000	17.000	-1.000	19.000	-3.000
Leermiddelen	28.000	33.000	-5.000	33.000	-5.000
Overige lasten	42.000	36.000	6.000	44.000	-2.000
	227.000	158.000	69.000	134.000	93.000

Financiële Baten en Lasten:

Door de lage rentestand zijn er geen financiële baten meer. Tegenwoordig moet rente betaald worden over saldi boven een bepaald bedrag.

1.13 Investerings en (financierings)beleid

Liquiditeit

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen die niet door derden worden gefinancierd. De liquide positie van de stichting is gezien de liquiditeitsratio van 3.0 (2020: 2.6) goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. Wel wordt bij het aangaan van (nieuwe) verplichtingen getoetst of nieuwe investeringen passen binnen de beleids- en liquiditeits-doelstellingen en of ze verantwoord en noodzakelijk zijn. In bepaalde gevallen kan lease of huur voordelen bieden en als alternatief dienen voor financiering uit eigen middelen. De investeringen van 2021 zijn met eigen middelen gefinancierd.

Huisvesting

In 2021 heeft er regulier klein onderhoud plaats gevonden.

Vandalisme en speedprocedures

In 2021 zijn er enkele schades geweest.

Investerings

Voor de investeringen in 2021 is een investeringsplanning gemaakt. Er zijn minder investeringen in 2021 gedaan dan begroot.

Meerjarenbegroting

De investeringen moeten in overeenstemming zijn met de geest van de meerjarenbegroting.

1.15 Toekomstparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

Kengetallen

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
Aantal leerlingen 1-10 resp. 1-2	184	161	179	166	166	166
Personele bezetting in fte						
Bestuur / management	1,00	1,00	1,00	1,20	1,00	1,00
Personeel primair proces	10,30	7,46	10,05	8,50	9,18	8,31
Ondersteunend personeel	0,80	3,20	0,80	1,75	1,20	0,50
Totaal personele bezetting	12,10	11,66	11,85	11,45	11,38	9,81
Aantal leerlingen / Totaal personeel	15,21	13,80	15,11	14,50	14,59	16,92
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	17,86	21,57	17,81	19,53	18,08	19,98

Toelichting op de kengetallen

Het leerlingenaantal is op 1 oktober 2021 gedaald met 23 leerlingen. Deze daling is groter dan waar in de begroting 2021 rekening mee gehouden was. In verband met de vereenvoudiging van de bekostiging verschuift de teldatum van 1 oktober naar 1 februari. Daarom zijn vanaf 2022 de leerlingaantallen per 1 februari vermeld. Voor de komende jaren wordt wel een stabilisatie verwacht

In 2021 hebben er diverse personele mutaties plaatsgevonden. Ook in 2022 worden nog enkele mutaties verwacht. Daarnaast is in het kader van de extra ontvangen middelen voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) extra personeel aangetrokken. In de begroting is er rekening mee gehouden dat deze benoemingen door lopen tot 1 augustus 2023. Gezien de negatieve resultaten de komende jaren zal bij de formatieplanning in het voorjaar worden gekeken of er mogelijkheden zijn de formatieve inzet te verlagen zonder dat dit invloed heeft op de kwaliteit van het onderwijs.

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2020	Realisatie 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023	Prognose 31-12-2024
Gebouwen	156.478	165.254	152.508	139.762	127.016
Materiële vaste activa	67.201	54.778	72.392	74.742	72.777
Totaal vaste activa	223.679	220.032	224.900	214.504	199.793
Vorderingen	79.616	78.978	10.000	10.000	10.000
Liquide middelen	328.583	275.154	259.949	185.554	157.054
Totaal vlottende activa	408.199	354.132	269.949	195.554	167.054
Totaal activa	631.878	574.164	494.849	410.058	366.847
Passiva	Realisatie 31-12-2020	Realisatie 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023	Prognose 31-12-2024
Algemene reserve	359.609	343.531	271.841	207.050	182.839
Bestemmingsreserve (publiek)	90.750	90.750	70.750	50.750	30.750
Bestemmingsreserve (privaat)	20.367	19.258	19.258	19.258	19.258
Totaal eigen vermogen	470.726	453.539	361.849	277.058	232.847
Voorzieningen	4.791	2.170	3.000	3.000	4.000
Kortlopende schulden	156.361	118.455	130.000	130.000	130.000
Totaal passiva	631.878	574.164	494.849	410.058	366.847

Toelichting op de balans

Voor de komende drie jaar zal naar verwachting € 72.000 geïnvesteerd worden en bedragen de afschrijvingslasten € 92.000. Hierdoor neemt de omvang van de materiële vaste activa af. De investeringen hebben betrekking op vervanging ICT en OLP. De vorderingen zijn op een lager niveau dan 2021 gehouden omdat er eind 2021 nog een vordering op het rijk is in verband met het betaalritme. Door de vereenvoudiging van de bekostiging vervalt deze vordering. De liquide middelen, die als sluitpost zijn berekend, nemen af, o.a. door de begrote negatieve resultaten. Het vervallen van de vordering op het rijk in 2022 heeft geen gevolgen voor de liquiditeit, maar wel op het eigen vermogen.

Het eigen vermogen neemt af in verband met de verwachte negatieve resultaten. Voor de komende drie jaar zijn naar verwachting de dotaties aan de voorzieningen € 3.000 en de onttrekkingen € 2.000. Daardoor neemt de omvang van de voorzieningen eerst toe. De langlopende schulden zijn op een lager niveau dan 2021 gehouden omdat er eind 2021 nog de kosten voor de inhuur van personeel over enkele maanden te betalen waren. Door dit alles neemt het balanstotaal af.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
Baten						
Rijksbijdragen OCenW	1.059.296	1.180.838	1.065.753	1.083.527	1.017.587	977.006
Overige overheidsbijdragen	2.000	0	0	0	0	0
Overige baten	30.493	56.759	33.800	20.000	20.000	20.000
Totaal baten	1.091.789	1.237.597	1.099.553	1.103.527	1.037.587	997.006
Lasten						
Personele lasten	909.952	935.351	867.487	940.036	907.933	826.457
Afschrijvingen	39.005	38.933	35.552	31.131	30.395	30.710
Huisvestingslasten	40.586	52.811	51.450	50.450	50.450	50.450
Overige instellingslasten	134.241	227.446	158.400	173.100	133.100	133.100
Totaal lasten	1.123.784	1.254.541	1.112.889	1.194.717	1.121.878	1.040.717
Saldo baten en lasten	-31.995	-16.944	-13.336	-91.190	-84.291	-43.711
Financiële baten	15	0	0	0	0	0
Financiële lasten	0	243	0	500	500	500
Totaal financiële baten en lasten	15	-243	0	-500	-500	-500
Nettoresultaat	-31.980	-17.187	-13.336	-91.690	-84.791	-44.211

Toelichting op de staat van baten en lasten

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen leerlingaantallen. De begroting is gebaseerd op de normbedragen van december 2021. Er is geen rekening gehouden met aanpassing van de normbedragen. Indien deze worden verhoogd, zal dit met name zijn ter dekking van hogere salarislasteren. De NPO-gelden (tot en met het schooljaar 2022-2023) hebben eerst nog een positief effect op de rijksbijdragen. Door de vereenvoudiging van de bekostiging neemt de vergoeding structureel toe met ca. € 17.000. Vanaf 2023 wordt daar in 4 jaar naar toegroeid. Echter in 2022 is er een eenmalig effect van ca. € 44.000, omdat er over de maanden augustus tot en met december 7% minder vergoed wordt. De overige baten betreffen de ouderbijdragen.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet en de inhuur van extern personeel. Doordat er minder geïnvesteerd wordt, nemen de afschrijvingslasten af. De huisvestingslasten zijn iets lager begroot dan de realisatie en begroting van 2021. De overige materiële lasten dalen in verband met de verwachte afname van de bestuurs- en managementondersteuning.

Risico's en risicobeheersing

De exploitatierisico's van een schoolbestuur met één school zijn zeker aanwezig. Comenius houdt hier in de meerjarenbegroting en de investeringen rekening mee.

De financiële uitwerking van de plannen op de diverse sturingsgebieden van de organisatie zijn opgenomen in de meerjaren exploitatiebegroting, de balans, de investeringsbegroting en de liquiditeitsbegroting. De ontwikkelingen voor de komende vier jaren zijn ambitieus en worden verwoord in het Meerjarig Schoolplan. Regelmatig wordt gecontroleerd en bijgehouden of de ontwikkelingen nog in de pas lopen met de begrote financiële prognoses. Dit "vinger aan de pols" principe geeft een strak kader om financieel niet uit de bocht te vliegen.

- Leerlingaantallen

Het risico ontstaat voornamelijk als er minder leerlingen worden aangemeld dan voorzien. Daardoor kan een situatie ontstaan dat verplichtingen aan personeel niet meer kunnen worden gedekt door de inkomsten. Dit vraagt om een kritisch, oplettend en proactief anticiperen op de leerling-bewegingen en de daaraan gekoppelde inkomsten, uitgaven en kengetallen. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de (meerjaren)begroting rekening gehouden met de daadwerkelijke leerlingaantallen en wordt een gedegen schatting gemaakt van de toekomstige leerlingaantallen. Deze leerlingaantallen werken door in de te verwachten vergoedingen.

- De Wet werk en zekerheid

Door deze wet kan het lastig worden om korttijdelijke vervangingen te realiseren door de verplichtingen die ontstaan nadat iemand een paar keer heeft ingevallen. Inmiddels heeft er een verruiming plaatsgevonden voor wat betreft de piekperiode gedurende de wintermaanden. Het ziekteverzuim was enkele jaren erg hoog, maar is gelukkig de laatste jaren vrij laag, namelijk 3.22% in 2021 en 3.49% in 2020.

Bij een hoog ziekteverzuim bestaat het risico van herbenoemingsverplichtingen, een malus van het Vervangingsfonds en een hogere ZW/WGA-premie.

- **Wijziging Participatiefonds**
Met ingang van 1 augustus 2022 wordt het reglement van het Participatiefonds sterk vereenvoudigd. Maar dat betekent met name dat over het algemeen 50% van de uitkeringskosten van een voormalig personeelslid ten laste van het bestuur komt. Momenteel is de arbeidsmarkt erg goed voor onderwijspersoneel, er is namelijk krapte. De kans dat een leerkracht geen andere baan vindt, is klein.
- **De nieuwe bekostigingssystematiek**
De bekostiging wordt vanaf 2023 vereenvoudigd. Naar verwachting leidt dit tot een hogere vergoeding van € 17.000 waar in 4 jaar naar toegegroeid. Daarnaast is in 2022 eenmalig de vergoeding ca. € 44.000 lager in verband met het betaalritme. Over de periode augustus tot en met december wordt ca. 7% minder ontvangen. Daarom was er altijd een vordering op het rijk ultimo een kalenderjaar. Die vordering komt te vervallen. In de meerjarenbegroting is met deze zaken rekening gehouden.

Hierna is in tabelvorm een voorlopige inschatting gemaakt van de bedragen die gemoeid zijn bij de financiële risico's en de kans dat dit zich voor gaat doen. Bij de belangrijkste financiële risico's is hiervoor al aangegeven hoe een en ander gemonitord wordt. Bij de jaarlijkse actualisatie van de meerjarenbegroting wordt rekening gehouden met de dan bekende gegevens en prognoses, zoals de leerlingenaantallen, de actuele vergoedingsbedragen, de formatieve verplichtingen e.d. Daarmee wordt een deel van de risico's in de reguliere meerjarenbegroting opgenomen.

	Afgedekt in MJB €	Bedrag €	Kans	Risico €
Daling leerlingenaantal				
Variabel bedrag per leerling		6.000		
Aantal leerlingen		5		
Minder bekostiging		30.000	50%	15.000
Indien van toepassing vanaf 2023 in MJB opnemen				
Wet Werk en Zekerheid				
Vaste benoeming 1 FTE		70.000		
Aantal jaren		2		
Extra kosten		140.000	25%	35.000
Indien van toepassing vanaf 2023 in MJB opnemen				
Hogere ZW-premie/WGA premie				
1 % van loonsom		8.200		
Aantal jaren		10		
Extra kosten		82.000	25%	20.500
Indien van toepassing vanaf 2023 in MJB opnemen				
Malus Vervangingsfonds				
Premie VF		33.400		
Bandbreedte 1,1		36.740		
Declaraties 2021		0		
Meer gedeclareerd		-36.740		
Malus 50%		0	100%	0
Wijziging Participatiefonds				
50% van uitkeringskosten voor eigen rekening				
Uitkeringskosten 70%		49.000		
Aantal jaren		3		
Extra kosten		147.000	10%	14.700
Verwachting is dat het risico laag is in verband met het grote arbeidstekort in het onderwijs				
Gewijzigde financiering				
Vereenvoudiging bekostiging				
Hogere vergoeding		17.000	0%	0
Verwachting is dat dit risico nihil is				
Voorlopige berekeningen laten een stijging zien				
Eenmalige lagere vergoeding 2022	44.000			
Totaal	44.000	416.000		85.200